（第１１号様式）

児童養護施設退所児童等自立支援資金

連帯保証人氏名等変更届

令和　　年　　月　　日

　社会福祉法人千葉県社会福祉協議会会長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 貸付番号 |  |
| 連帯保証人氏名  （自署） | ㊞ |

　以下のとおり変更しましたので届け出ます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 変更前 | 変更後 |
| フリガナ | |  |  |
| 氏名 | |  |  |
| 住所・連絡先 | | 〒  　　　　　TEL　　　－　　　－ | 〒  　　　　　TEL　　　－　　　－ |
| 勤務先  等 | 名称 |  |  |
| 所在地 | 〒  　　　　TEL　　　－　　　－ | 〒  　　　　TEL　　　－　　　－ |
| 在籍期間 | 令和　　年　　月　　日から | 令和　　年　　月　　日まで |
| 雇用形態 | □ 正規　　□ 非正規　　□ パート  □ その他（　　　　　　　　　） | □ 正規　　□ 非正規　　□ パート  □ その他（　　　　　　　　　） |
| 年収  （見込） |  | （週勤務時間）　　　　　　　　時間 |

【備考】

　・婚姻、転居、転職等により届出事項に変更が生じた場合には、速やかに本様式により届け出てください。

・変更する届出事項のみについて変更前と変更後を記入してください。

・旧姓・前住所が記載されている、氏名・住所の変更を証する書類（住民票、運転免許証の写し、マイナンバーカードの表面の写し等）を添付してください。

・転職の場合には在職証明書等、変更後の事実を確認できる書類を添付してください。