

(第13号様式・表面)

児童養護施設退所児童等自立支援資金
貸付変更・休止（再開）申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会会長 様

申請者 住所

(自署)

氏名

印

連絡先

以下のとおり申請します。

貸付番号		借受人氏名	
申請内容	1. 貸付月額の変更		
	(1) 変更理由 <input type="checkbox"/> 家賃額の変更 (※1) <input type="checkbox"/> その他 ()		
	(2) 変更内容 (令和 年 月から)		
	<input type="checkbox"/> 家賃支援費 (変更前) 円 (変更後) 円		
申請内容	2. 貸付期間の変更		
	(1) 生活支援費		
	変更理由 ()		
	変更前貸付期間 (令和 年 月 から 令和 年 月まで)		
	変更後貸付期間 (令和 年 月 から 令和 年 月まで)		
	変更前貸付額 (月額 円 × ヶ月 総額 円)		
	変更後貸付額 (月額 円 × ヶ月 総額 円)		
	(2) 家賃支援費		
	変更理由 ()		
	変更前貸付期間 (令和 年 月 から 令和 年 月まで)		
変更後貸付期間 (令和 年 月 から 令和 年 月まで)			
変更前貸付額 (月額 円 × ヶ月 総額 円)			
変更後貸付額 (月額 円 × ヶ月 総額 円)			
申請内容	3. 貸付けの休止 (※2)		
	(1) 休止理由 <input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 休職 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	(2) 休止期間 (令和 年 月から 令和 年 月まで)		
申請内容	4. 貸付けの再開		
	(1) 再開理由 <input type="checkbox"/> 復職 <input type="checkbox"/> 復学 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	(2) 再開時期 (令和 年 月から)		

(第13号様式・裏面)

【備考】

本様式は、退学や離職により貸付中の額の変更を申請する場合又は貸付けを休止・再開する場合に使用します。申請理由を確認できる書類を併せて提出してください。

- ※1 家賃額に変更がある場合、家賃支援費所要額計算書（第1号様式別紙1）を添付し、家賃相当額の確認ができるもの（賃貸契約書等の写し）を併せて提出してください。
- ※2 転学や転職等、引き続き貸付契約を継続する場合には本様式は使用せず、届出事項変更届（第10号様式）により届け出を行ってください。