

## ●視聴覚ライブラリー利用案内

### ◆ [視聴覚ライブラリー 一覧 \(Excel\)](#) [\(PDF\)](#)

- ・エクセルはシートごとに分類が分かれています。
- ・貸出期間は、土日を除く2週間です。また、3か月前から予約可能です。

### ●貸出の対象

- ① ボランティア団体
- ② 福祉、医療、保健、教育関係機関、団体及び福祉施設
- ③ 千葉県内の市町村社会福祉協議会
- ④ 本会が対象と認めた団体

※ 企業の研修、営利目的、資格取得のための研修や授業等への貸出は不可

※ 当センターの案内にご協力いただけない場合は貸出ができなくなることがあります。

### ●申込・利用方法について

- ①利用日を決めたら、まずお電話で借りたい物品の予約状況等をご確認ください。
  - ・貸出期間：土日を除く2週間以内(郵送の場合、発送日と到着日を含む)
  - ・3か月前から予約可能
- ②電話後「[視聴覚ライブラリー 使用申込書 \(Word\)](#)」をFAX・郵送・ご持参等でご提出ください。
- ③貸出は当センターに来所いただき行います。
- ④利用後は、付属の消毒液で[指定の方法 \(PDF\)](#)にて消毒し返却ください。
- ⑤返却の際、物品とご記入いただいた「[視聴覚ライブラリー 使用報告書 \(Word\)](#)」をご持参のうえ来所ください。

※使用者の新型コロナウイルス感染が発覚した場合は、予約中・貸出中・返却後であってもすみやかに当センターまでご連絡ください(返却後は目安2週間程度)。

➤ [「視聴覚ライブラリー 使用申込書 \(Word\)」](#)

➤ [「視聴覚ライブラリー 使用報告書 \(Word\)」](#)

### ●貸出・使用についてお願い

- ・何らかの理由により、返却が遅れる場合は事前に電話連絡をしてください。
- ・延長は返却日を含めて3日間までです。
- ・また貸しはご遠慮ください。

- ・視聴時は感染症対策を行い、自己責任のもとでご使用ください。

#### ●郵送借用希望の場合

- ・利用者が送料を負担してください。

#### ●紛失・破損について

- ・貸出は無料ですが、紛失・破損された場合は、再購入時の実費をご負担ください。

#### ●受付時間

- ・疑似体験セット⇒月～金 9時～15時（12時～13時除く）
  - ・視聴覚ライブラリー⇒月～金 9時～17時（12時～13時除く）
- （休日：土・日曜日、祝日、年末年始）

#### ●お問い合わせ・申込先

千葉県社会福祉協議会 千葉県ボランティア・市民活動センター  
〒260-8508

千葉市中央区千葉港4-3 千葉県社会福祉センター1F

TEL：043（204）6010

FAX：043（204）6015