

千葉県内で災害が発生した場合（各社協共通事項:例示）

<p>災害発生！</p>	<p>身の安全確保 避難する ○自分と家族、近隣の安否を確認する</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;"> ※津波浸水域の施設等については、津波からの避難を優先する。 </div>
<p>発災時・直後 (生命救出期) 24 時間以内 (1日)</p>	<p style="text-align: center;">職務中の場合</p> <p>避難誘導・安否確認・情報の収集提供 ○来所中の利用者への配慮し、速やかに避難誘導する ○各支部社協、作業所、学童保育所、ヘルパーステーション、マザーズホーム等は、各部署の初動マニュアルに基づき、利用者、要援護者の安全を確保する</p> <p>■チェック項目 <input type="checkbox"/>メガホン・懐中電灯の持ち出し <input type="checkbox"/>携帯ラジオの持ち出し <input type="checkbox"/>ヘルメットの持ち出し</p> <p>○けが人の有無の把握・必要な応急措置 ○上席者への報告（職制を通じた点呼） ○情報の収集・提供</p> <p>■チェック項目 ○帰宅困難時への配慮 <input type="checkbox"/>気象情報・交通情報・行政情報・災害情報の提供等 情報入手機関：日赤千葉県支部・千葉県・千葉市災害対策本部・NHK千葉等 近隣の帰宅支援ステーションの案内</p> <p>館内点検 ○二次災害の防止 ※建物が傾いている場合には入館不可</p> <p>緊急会議 ○在席職員の職制に従い会議を行う ○災害支援本部の設置検討</p> <p>■チェック項目 <input type="checkbox"/>残留職員・帰宅職員の確認・決定 <input type="checkbox"/>事務所使用不能時の対応 <input type="checkbox"/>帰宅指示・帰宅ルートの確認 <input type="checkbox"/>宿泊・休憩場所の設置 <input type="checkbox"/>通信手段の点検 <input type="checkbox"/>食料調達(備蓄品の利用など) <input type="checkbox"/>本日の任務の協議・実施 <input type="checkbox"/>明日の任務・行動スケジュールの協議 <input type="checkbox"/>各種行事・会議・出張等は協議のうえ、中止・延期の措置を講ずる</p> <p style="text-align: center;">勤務時間外の場合</p> <p>職員の安否確認 ○連絡網による連絡(連絡網の複線化)</p> <p>参集:職員参集基準(12 ページ)を確認し、行動を決定する。 ○テレビ・ラジオ、地域情報で被災状況の把握 ○参集時の留意点(交通手段・服装)</p> <p>集合し、確認・協議する ○参集可能な職員の職制に従い、本部会議を開催する ○災害支援本部の設置検討 ○役割の分担・確認・協議・活動実施 ○本日の任務の協議・実施 ○明日の任務・行動スケジュールの協議</p>

