

<p>被災地域の情報把握・支援方策の検討</p> <p>(初期支援期) 48時間以内 (2日)</p>	<p>災害支援本部の設置(検討)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○役割分担・体制図</li> </ul> <p>本部朝の会議の招集・実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○被害状況の調査</li> <li>○支部社協、作業所、支所等との連絡</li> <li>○災害対策本部との連絡(市町村災害対策本部が立ち上がっている場合)</li> <li>○県社協との連絡</li> <li>○地区社協との連絡</li> <li>○情報の収集・発信             <ul style="list-style-type: none"> <li>・被災の状況確認:災害対策本部の設置など</li> <li>・避難勧告・避難指示等の状況</li> <li>・避難所開設状況</li> <li>・ライフラインの確認</li> <li>・社協災害支援本部の設置・災害 VC の設置等</li> <li>・HP・メール等による情報の発信</li> </ul> </li> <li>○県内相互支援協定に基づく支援の必要性確認</li> </ul> <p>■チェック項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>役割分担</li> <li><input type="checkbox"/>管内地図拡大図の用意</li> <li><input type="checkbox"/>先遣隊(調査隊)派遣の判断・実施</li> <li><input type="checkbox"/>被災地社協支援スタッフの決定について</li> <li><input type="checkbox"/>支援社協への情報提供・連絡</li> <li><input type="checkbox"/>災害対策本部・各課の役割の把握</li> <li><input type="checkbox"/>協定細目様式の活用</li> <li><input type="checkbox"/>必要資機材の手配</li> <li><input type="checkbox"/>災害 VC 設置等の判断</li> <li><input type="checkbox"/>災害準備金の確認(共同募金等)</li> <li><input type="checkbox"/>高速道路の緊急車両通行証の取得</li> </ul> <p>情報の局内及び支部、支所等との共有化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○各連絡機関情報の共有</li> <li>○被災地情報の共有(被災地からの被災状況報告・先遣隊からの報告等)</li> </ul> <p>■チェック項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>ホワイトボードの活用</li> <li><input type="checkbox"/>壁紙情報(模造紙等)の掲載・記録</li> <li><input type="checkbox"/>県内地図拡大版使用、被害地状況の記入・チェック</li> <li><input type="checkbox"/>災害対策本部等関係機関・者の電話番号等リストの作成</li> <li><input type="checkbox"/>データ等の記録</li> </ul> <p>【VC 班特記事項】</p> <p>災害 VC 関係者緊急会議の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○災害 VC 設置の有無の確認について</li> </ul> <p>■協議事項(設置する場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>災害対策本部からの要請事項の確認</li> <li><input type="checkbox"/>設置場所について</li> <li><input type="checkbox"/>運営体制・役割分担について</li> <li><input type="checkbox"/>地域防災計画上の役割分担の確認(各担当部署の役割・連絡窓口の把握)</li> <li><input type="checkbox"/>通信手段の確保(携帯電話等の確保)</li> <li><input type="checkbox"/>運営体制の確保(シフト表の作成)</li> <li><input type="checkbox"/>ホワイトボード等災害 VC キットの活用</li> <li><input type="checkbox"/>ボランティア活動保険(天災タイプ)特例措置の確認</li> </ul> <p>本部夜の会議の招集・実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○各班・係からの報告(現地スタッフからの報告含む)</li> <li>○今後の活動について協議</li> <li>○本日の夜勤職員体制の確認・役割について</li> <li>○明日の日中対応職員の確認</li> <li>○明日の夜間対応職員の確認</li> <li>○申し送り事項の確認等</li> </ul> <p>■管内に被害・被災が軽微であり他への支援が可能な場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○相互支援協定に基づく支援依頼に対して対応策の協議を行う</li> </ul>
---	---