

<p>被災地域の情報把握・支援方策の検討</p> <p>(初期支援期) 48時間以内 (2日)</p>	<p>災害支援本部の設置(検討)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○役割分担・体制図 <p>本部朝の会議の招集・実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ○被害状況の調査 ○支部社協、作業所、支所等との連絡 ○災害対策本部との連絡(市町村災害対策本部が立ち上がっている場合) ○県社協との連絡 ○地区社協との連絡 ○情報の収集・発信 <ul style="list-style-type: none"> ・被災の状況確認:災害対策本部の設置など ・避難勧告・避難指示等の状況 ・避難所開設状況 ・ライフラインの確認 ・社協災害支援本部の設置・災害 VC の設置等 ・HP・メール等による情報の発信 ○県内相互支援協定に基づく支援の必要性確認 <p>■チェック項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>役割分担 <input type="checkbox"/>管内地図拡大図の用意 <input type="checkbox"/>先遣隊(調査隊)派遣の判断・実施 <input type="checkbox"/>被災地社協支援スタッフの決定について <input type="checkbox"/>支援社協への情報提供・連絡 <input type="checkbox"/>災害対策本部・各課の役割の把握 <input type="checkbox"/>協定細目様式の活用 <input type="checkbox"/>必要資機材の手配 <input type="checkbox"/>災害 VC 設置等の判断 <input type="checkbox"/>災害準備金の確認(共同募金等) <input type="checkbox"/>高速道路の緊急車両通行証の取得 <p>情報の局内及び支部、支所等との共有化</p> <ul style="list-style-type: none"> ○各連絡機関情報の共有 ○被災地情報の共有(被災地からの被災状況報告・先遣隊からの報告等) <p>■チェック項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>ホワイトボードの活用 <input type="checkbox"/>壁紙情報(模造紙等)の掲載・記録 <input type="checkbox"/>県内地図拡大版使用、被害地状況の記入・チェック <input type="checkbox"/>災害対策本部等関係機関・者の電話番号等リストの作成 <input type="checkbox"/>データ等の記録 <p>【VC 班特記事項】</p> <p>災害 VC 関係者緊急会議の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ○災害 VC 設置の有無の確認について <p>■協議事項(設置する場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>災害対策本部からの要請事項の確認 <input type="checkbox"/>設置場所について <input type="checkbox"/>運営体制・役割分担について <input type="checkbox"/>地域防災計画上の役割分担の確認(各担当部署の役割・連絡窓口の把握) <input type="checkbox"/>通信手段の確保(携帯電話等の確保) <input type="checkbox"/>運営体制の確保(シフト表の作成) <input type="checkbox"/>ホワイトボード等災害 VC キットの活用 <input type="checkbox"/>ボランティア活動保険(天災タイプ)特例措置の確認 <p>本部夜の会議の招集・実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ○各班・係からの報告(現地スタッフからの報告含む) ○今後の活動について協議 ○本日の夜勤職員体制の確認・役割について ○明日の日中対応職員の確認 ○明日の夜間対応職員の確認 ○申し送り事項の確認等 <p>■管内に被害・被災が軽微であり他への支援が可能な場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ○相互支援協定に基づく支援依頼に対して対応策の協議を行う
---	---