


## 災害ボランティアセンターの組織について

### (1) 現地調査及び活動指示書の作成、マッチング班への引き継

- 
- ① (様式「ニーズ-3」) を使用し現地調査を行い、報告書を作成する。
  - ② ボランティアニーズ受付票をもとに、(様式「ニーズ-4」) の活動指示書を作成する。
  - ③ 活動場所付近の地図をコピーし、ボランティアニーズ受付票と活動指示書を3点セットにしてマッチング班へ手渡す。(地図は、広域地図と住宅地図をセットでコピーする。) 細かいニュアンスについては、口頭で補足する。  
※書類の流れについては、(様式「ニーズ-5」) の資料参照
  - ④ 適宜、ニーズ受付票を整理し、(様式「ニーズ-9」) のニーズ受付台帳に入力、ニーズ一覧を管理する。

### (1) 被災者ニーズの聴き取り

ボランティア依頼件数を集計し、総務班に報告する。

## 3 留意事項

- 被災者の状況・ニーズを正確に把握するため、状況によって「ローラー聴き取り※」を行う。
- ※10人程度のグループで地区割りをして、現場に出向いて困っている人を探す方法