

## 災害ボランティアセンターの組織について

### (5) 資材班

#### 1 活動内容

資材班は、ボランティア活動に必要な資機材の調達とボランティア資機材の貸し出し、在庫管理を行う。

#### 備品・資機材の例（※サイズ・形状については、複数取りそろえることが望ましい）

##### (1) ボランティア活動に必要なもの

###### ① 被災家屋の清掃等に必要なもの

- ほうき      ちりとり      バケツ      雑巾      モップ      デッキブラシ  
タワシ      熊手      じょうろ      ホース      拭き掃除用洗剤

###### ② 被災家屋、共同溝の泥出し等に必要なもの

- 角・丸スコップ      土嚢袋

###### ③ 被災家屋の床はがし、家具の解体等に必要なもの

- バール      金槌      釘抜き      ノコギリ      ドライバー      脚立

###### ④ ゴミ、泥等の搬出に必要なもの

- リヤカー      一輪車

##### (2) ボランティアが身に付けるもの（基本的にボランティアが用意するもの）

- 防塵マスク      ヘルメット      軍手      皮手袋      ゴム手袋      合羽  
タオル      飲料水

#### 2 活動手順

##### (1) ボランティアへの資機材の受け渡し

- ↓  
① 活動指示書（様式「ニーズ-4」）に基づき必要資機材と数量を確認のうえ、ボランティアへ渡す。  
② 資機材は、帰所後に必ず資材班に戻すよう説明。

##### (2) 活動終了後の資機材の管理

- ① ボランティアからの資機材の受け取り  
② 資機材の在庫管理（様式「資材-1、2」）、不足する資機材の調達  
③ 資機材の手入れ、清掃

#### 3 留意事項

- 在庫管理をスムーズに行うため、資機材・物品を種類ごとにわかりやすく整理する。  
※特に借用した資機材は、すぐに判別ができるよう、色分けしたテープを貼るなどして分別に注意すること。
- 資機材の管理を徹底し、不要な資機材が届いたり、過剰な在庫を抱えないよう注意する。
- 資機材の確保にあたっては、センターの会計担当と相談のうえ、要望する。