

被災地域の生活復旧活動 (生活支援期) 72 時間以内 (3日)	本部朝の会議の招集・実施 ○協議事項・準備事項 ・本日役割・申し合わせ事項の確認 ・被災地社協の要請・ニーズに基づく資機材等の確保 ・職員派遣ローテーションについて ・支援社協への連絡・応援体制の確立 ・ニーズの変化に伴う体制の変更 派遣スタッフからの連絡・情報の収集 県災害 VC の運営(県 VC 班・応援職員) ・電話当番・記録 ・データの集計・入力 ・情報の収集・発信 ・被災地災害 VC とのリアルタイムによる連絡・情報の収集 (ボランティア募集状況等) ・県災害対策本部からの要請に基づく役割分担 ・各関係機関とのコーディネート ・HP・メール等による情報の発信 ・振り返り・ミーティングの実施 ■チェック項目 ☐電話対応マニュアルの活用 ☐ホワイトボード・壁紙ニュースの活用 ☐記録用紙 ☐シフト表の活用 ☐地図の活用 県内相互支援協定に基づく支援の必要性の確認 被災地社協の派遣要請の有無等 報道機関への対応(総務班) 支援社協との調整・資機材確保(総務班) 県・全社協への情報提供 本部夜の会議の招集・実施 ○各班・係からの報告(現地スタッフからの報告含む) ○今後の活動について協議 ○本日の夜勤職員体制の確認・役割について ○明日の日中対応職員の確認 ○申し送り事項の確認等
被災地域の自立支援活動 (生活再建期)	県災害VC閉所について(判断・確認) 県災害VC連絡会会議の開催(反省点・今後の方針等) 県社協内支援活動等の振り返り・個人アンケートの実施等 被災地災害 VC 閉所にあたっての支援 ○被災地のニーズに基づく応援(仮設住宅巡回調査等) ○日常を取り戻す活動支援 ○被災地の現状や活動を報告し、伝えていく機会の確保 ○市町村社協の後方支援、課題の整理、記録など