

被災地域の情報把握・支援方策の検討 (初期支援期) 48 時間以内 (2 日)	災害支援本部の設置(検討) ○役割分担・体制 本部朝の会議の招集・実施 ○被害状況の調査 ○支部社協、作業所、支所等との連絡 ○災害対策本部との連絡(市町村災害対策本部が立ち上がっている場合) ○県社協との連絡 ○地区社協との連絡 ○情報の収集・発信 ・被災の状況確認: 災害対策本部の設置など ・避難勧告・避難指示等の状況 ・避難所開設状況 ・ライフラインの確認 ・社協災害支援本部の設置・災害 VC の設置等 ・HP・メール等による情報の発信 ○県内相互支援協定に基づく支援の必要性確認 ■チェック項目 <table border="0"> <tr> <td>☐ 役割分担</td><td>☐ 管内地図拡大図の用意</td></tr> <tr> <td>☐ 先遣隊(調査隊)派遣の判断・実施</td><td>☐ 被災地社協支援スタッフの決定について</td></tr> <tr> <td>☐ 支援社協への情報提供・連絡</td><td>☐ 災害対策本部・各課の役割の把握</td></tr> <tr> <td>☐ 協定細目様式の活用</td><td>☐ 必要資機材の手配</td></tr> <tr> <td>☐ 災害 VC 設置等の判断</td><td>☐ 災害準備金の確認(共同募金等)</td></tr> <tr> <td>☐ 高速道路の緊急車両通行証の取得</td><td></td></tr> </table> 情報の局内及び支部、支所等との共有化 ○各連絡機関情報の共有 ○被災地情報の共有(被災地からの被災状況報告・先遣隊からの報告等) ■チェック項目 <table border="0"> <tr> <td>☐ ホワイトボードの活用</td><td>☐ 壁紙情報(模造紙等)の掲載・記録</td></tr> <tr> <td>☐ 県内地図拡大版使用、被害地状況の記入・チェック</td><td></td></tr> <tr> <td>☐ 災害対策本部等関係機関・者の電話番号等リストの作成</td><td></td></tr> <tr> <td>☐ データ等の記録</td><td></td></tr> </table> 【VC 班特記事項】 災害 VC 関係者緊急会議の開催 ○災害 VC 設置の有無の確認について ■協議事項(設置する場合) <table border="0"> <tr> <td>☐ 災害対策本部からの要請事項の確認</td><td>☐ 運営体制・役割分担について</td></tr> <tr> <td>☐ 設置場所について</td><td>☐ 地域防災計画上の役割分担の確認(各担当部署の役割・連絡窓口の把握)</td></tr> <tr> <td>☐ 地域防災計画上の役割分担の確認</td><td>☐ 通信手段の確保(携帯電話等の確保)</td></tr> <tr> <td>☐ 通信手段の確保(携帯電話等の確保)</td><td>☐ 運営体制の確保(シフト表の作成)</td></tr> <tr> <td>☐ 運営体制の確保(シフト表の作成)</td><td>☐ ホワイトボード等災害 VC キットの活用</td></tr> <tr> <td>☐ ボランティア活動保険(天災タイプ)特例措置の確認</td><td></td></tr> </table> 本部夜の会議の招集・実施 ○各班・係からの報告(現地スタッフからの報告含む) ○今後の活動について協議 ○本日の夜勤職員体制の確認・役割について ○明日の日中対応職員の確認 ○明日の夜間対応職員の確認 ○申し送り事項の確認等 ■管内に被害・被災が無いと確認できた場合(又は軽微な被害であり他への支援が可能な場合) ○相互支援協定に基づく支援依頼に対して対応策の協議を行う	☐ 役割分担	☐ 管内地図拡大図の用意	☐ 先遣隊(調査隊)派遣の判断・実施	☐ 被災地社協支援スタッフの決定について	☐ 支援社協への情報提供・連絡	☐ 災害対策本部・各課の役割の把握	☐ 協定細目様式の活用	☐ 必要資機材の手配	☐ 災害 VC 設置等の判断	☐ 災害準備金の確認(共同募金等)	☐ 高速道路の緊急車両通行証の取得		☐ ホワイトボードの活用	☐ 壁紙情報(模造紙等)の掲載・記録	☐ 県内地図拡大版使用、被害地状況の記入・チェック		☐ 災害対策本部等関係機関・者の電話番号等リストの作成		☐ データ等の記録		☐ 災害対策本部からの要請事項の確認	☐ 運営体制・役割分担について	☐ 設置場所について	☐ 地域防災計画上の役割分担の確認(各担当部署の役割・連絡窓口の把握)	☐ 地域防災計画上の役割分担の確認	☐ 通信手段の確保(携帯電話等の確保)	☐ 通信手段の確保(携帯電話等の確保)	☐ 運営体制の確保(シフト表の作成)	☐ 運営体制の確保(シフト表の作成)	☐ ホワイトボード等災害 VC キットの活用	☐ ボランティア活動保険(天災タイプ)特例措置の確認	
☐ 役割分担	☐ 管内地図拡大図の用意																																
☐ 先遣隊(調査隊)派遣の判断・実施	☐ 被災地社協支援スタッフの決定について																																
☐ 支援社協への情報提供・連絡	☐ 災害対策本部・各課の役割の把握																																
☐ 協定細目様式の活用	☐ 必要資機材の手配																																
☐ 災害 VC 設置等の判断	☐ 災害準備金の確認(共同募金等)																																
☐ 高速道路の緊急車両通行証の取得																																	
☐ ホワイトボードの活用	☐ 壁紙情報(模造紙等)の掲載・記録																																
☐ 県内地図拡大版使用、被害地状況の記入・チェック																																	
☐ 災害対策本部等関係機関・者の電話番号等リストの作成																																	
☐ データ等の記録																																	
☐ 災害対策本部からの要請事項の確認	☐ 運営体制・役割分担について																																
☐ 設置場所について	☐ 地域防災計画上の役割分担の確認(各担当部署の役割・連絡窓口の把握)																																
☐ 地域防災計画上の役割分担の確認	☐ 通信手段の確保(携帯電話等の確保)																																
☐ 通信手段の確保(携帯電話等の確保)	☐ 運営体制の確保(シフト表の作成)																																
☐ 運営体制の確保(シフト表の作成)	☐ ホワイトボード等災害 VC キットの活用																																
☐ ボランティア活動保険(天災タイプ)特例措置の確認																																	