

記載例

第 号
令和〇〇年〇〇月〇〇日

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会
会 長 石 渡 哲 彦 様

フォーラムの事務局を担
う団体の所在地、団体名、
代表者氏名を記入し押印
する。

（団体の所在地）
（団体名）
（代表者氏名）

（印）

千葉県地域ぐるみ福祉振興基金助成金交付申請書

令和〇〇年度において、千葉県地域ぐるみ福祉振興基金助成金（地域福祉フォーラム設置支援事業）の交付を下記のとおり受けたいので、千葉県地域ぐるみ福祉振興基金助成金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の目的及び内容

地域福祉フォーラムを設置し、△△地区の地域づくり等を検討し、△△地域の活性化を図る。

2 事業の対象区域

（基本）
（小域）〇〇市 △△地区

3 事業期間及び交付額

（1）期 間：令和 5年度～令和7年度
（2）交付申請額：令和 5年度 200,000 円
令和 6年度 200,000 円
令和 7年度 200,000 円

・助成限度額は、1地区あたり
60万円です。
・助成期間は原則3年間です
が、希望により2～5年の範
囲内で期間設定が可能です。
・記入欄が足りない場合は下に
続けて記載してください。

添付書類

- （1）資金・事業計画書（別紙9）
- （2）団体に関する調書（別紙10）
- （3）市町村長の意見書（別紙11－2）
- （4）定款、寄付行為又は規約、役員名簿（写し、書式自由）
- （5）その他応募事業を理解するための参考となる資料（団体の会報等）

- ※ 2の事業の対象区域には、該当する区分に「基本の場合は市町村名（例：〇〇市）」
「小域の場合は地区名（例：〇〇市△△地区）」を記入する。
- ※ 3の期間が3年を超える場合、5年の範囲内で各年度の交付申請額も記入すること。
- ※ 2年目以降の申請にあつては、変更がない場合、添付書類（2）～（5）は省略できる。

記 載 例

別紙 9

資 金・事 業 計 画 書

1 資金計画

(単位：千円)

	事業名	金 額	内 訳
1年目 (令和5年度)	・ 実行委員会の開催	1 0	会議費 10,000円
	・ 事務所のオンライン 体制整備	1 1 5	消耗品費 115,000円
	・ 他フォーラム視察	2 0	旅費 20,000円
	・ 勉強会の開催	1 0	謝金 10,000円
		5	会議費 5,000円
	・ 住民アンケート調査	5 0	印刷代 40,000円
			通信運搬費 10,000円
	・ フォーラムの開催	3 0	印刷製本費 20,000円
			消耗品費 10,000円
	小 計	2 4 0	
2年目 (令和6年度)	・ 実行委員会の開催	1 0	会議費 10,000円
	・ 事務所のオンライン 体制整備	6 0	通信運搬費 60,000円
	・ 専門部会の開催	4 0	会議費 10,000円
	・ フォーラムの開催		印刷製本費 20,000円
			消耗品費 10,000円
	・ 要援護者マップ作成	7 0	印刷製本費 70,000円
	・ 広報活動	2 0	消耗品費 20,000円
	小 計	2 0 0	
3年目 (令和7年度)	・ 実行委員会の開催	1 0	会議費 10,000円
	・ 事務所のオンライン 体制整備	6 0	通信運搬費 60,000円
	・ 専門部会の開催	1 0	会議費 10,000円
	・ フォーラム開催	3 0	印刷製本費 20,000円
			消耗品費 10,000円
	・ 要援護者サポーター の養成	3 0	謝金 10,000円
			消耗品費 20,000円
	・ 広報活動	2 0	消耗品費 20,000円
	小 計	1 6 0	
	合 計	6 0 0	

※ 2年目以降の申請の場合も、1年目からすべて記載すること。

※ 事業（計画）が3年を超える場合、5年の範囲内で各年の計画についても記入すること。

記 載 例

別紙 9

2 事業計画

今年度の事業（活動）の内容
○ 地区社協の中に地域福祉フォーラム実行委員会を組織する。 ○ 実行委員会メンバーで、先駆的な他フォーラムを視察する。 ○ 地域福祉フォーラムのあり方について勉強会を開催する。 ○ 地域住民に対して、地域で不足するサービス、フォーラムへの参加の意向、フォーラムへ期待すること、フォーラムで検討すべきテーマ等を把握するため、自治会・民生委員等の協力のもと、地区内各世帯へアンケート調査を実施する。 ○ アンケート結果をもとに、地域の様々な団体・個人が参加する地域福祉フォーラムを開催する。
次年度以降の事業（活動）の内容
○ 実行委員会を開催する。 ○ 前年のアンケート、地域福祉フォーラムで出された意見をもとに、個別事案の検討を行う専門部会を設置する。 ・福祉サービス部会(不足しているサービスと既存・新規資源の検討) ・防災・防犯部会 ・子育て支援部会 ・地域福祉活動計画等の計画策定作業部会 ○ 地域福祉フォーラムを開催し、専門部会の検討結果を報告。新たな地域福祉活動の担い手をフォーラムで募集する。 ○ 実行委員会、専門部会、フォーラムの参加者など幅広いメンバーで力を合わせ、要援護者マップを作成。 ○ 認知症になっても障害を持っても暮らしやすい地域にするために、要援護者サポーターを養成する。

- ※ 申請時点で予定している事業（案）について、わかる範囲で記載すること。
- ※ 次年度以降の事業(活動)の内容には、助成期間以降の将来の活動も記載すること

記載例

申請様式（別紙１１－１）「地域福祉フォーラム設置支援事業に係る意見書」

		基 本	小 域
フォーラムの区分・対象区域		<基本・小域フォーラムとも共通> 「フォーラムの区分・対象区域」の欄には、該当する区分に「基本の場合は、市町村名（例：〇〇市）」「小域の場合は、地区名（例：〇〇市△△地区）」を記入してください。	
事務局を担う団体名			
代表者名			
活動対象区域		〇〇市町村全域	〇〇市町村△△地区
市町村圏域の区域設定に係る基本的考え		〇〇市町村全域が福祉圏であり、地域福祉計画の区域設定は同一であり、地域福祉の推進に向けて協働・連携を図ることが期待できる。	△△地区については、地域福祉計画における小域福祉圏と合致している。
地域福祉フォーラムに対する活用・支援の基本的考え		例① 地域づくりのあり方・取り組み方を考えていく話し合いの場・協働の場として活用・支援したい。	
		例② 地域福祉活動計画の策定を支援したい。	
意見	活動区域に対する意見	申請の活動区域は、本市町村の地域福祉施策推進上の区域設定と一致している。	
	団体に対する意見	申請団体は、当該区域で福祉活動を長年行っている団体が事務局を担い、地域様々な団体の参加が見込まれる活動に向け準備を進めており、当該区域で地域づくり等を推進する団体として適当と思われる。	
	総合的な意見	例① 申請団体は、当該区域における様々な地域福祉推進活動に取り組んでおり、今後より一層、活動の幅を広げていくことが期待されることから、地域福祉フォーラムを進めていく団体として適当と思われる。 例② 地域の多くの団体が協力の意向を示しており、地域福祉の重要性を共有し、そのネットワークの形成に期待する。	

記載例

別記第3－4号様式（第8条）
（地域福祉フォーラム設置支援事業）

第 号
令和5年〇月〇日

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会
会 長 石 渡 哲 彦 様

フォーラムの事務局を担う
団体の所在地、団体名、代
表者氏名を記入し押印す
る。

（団体名）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

（代表者氏名）〇〇〇 〇〇〇 印

千葉県地域ぐるみ福祉振興基金助成事業（変更・中止・廃止）承認申請書

令和4年度千葉県地域ぐるみ福祉振興基金助成事業（地域福祉フォーラム設置支援事業）の内容を、下記のとおり（変更・中止・廃止）したいので、千葉県地域ぐるみ福祉振興基金助成金交付要綱第8条の規定により承認を申請します。

記

1 （変更・中止・廃止）する内容

例）〇助成期間を3年から4年に変更

〇申請金額の変更

交付申請額：	令和 3年度	200,000 円	（実施済み）
	令和 4年度	200,000 円	（実施済み）
	令和 5年度	100,000 円	
	令和 6年度	100,000 円	

2 （変更・中止・廃止）する理由

新型コロナウイルス感染症により、事業実施にどう影響するか具体的に
記載してください。

3 フォーラム区分・対象区域（基本・小域 〇〇〇〇〇〇〇 ）

※ 申請書本文の（ ）内には、交付決定を受けて実施しているフォーラムの区分・対象区域を記入する。（例：基本・小域 〇〇市△△地区）