

# 社会福祉協議会法人後見マニュアル（H23.11.15 案）

## 序 論

### 1 . 成年後見制度とは

成年後見制度とは、判断能力の不十分な成年者（認知症高齢者、知的障害者、精神障害者等）を保護し、また支援するための制度です。

この制度は、「自己決定の尊重」の理念と「本人の保護」の理念との調和を目的として、より柔軟にかつ弾力的で利用しやすい制度を目指しています。

認知症高齢者や知的障害者あるいは精神障害者など判断能力の不十分な方々は、財産の管理や身上監護（介護、施設への入退所などの生活について配慮すること）についての契約、遺産を分割するなどの法律行為を自分でおこなうことが困難だと考えられます。また、悪質な商法の被害に遭うなどの恐れもあるといえます。

成年後見制度では、このような判断能力の不十分な方々を保護し、また支援していくために、契約の締結を変わっておこなったり、あるいは本人が誤った判断に基づいて契約をした場合にはそれを取り消すことができるなどの権限を支援者である成年後見人等（成年後見人・保佐人・補助人・任意後見人）に対して付与することができることになっています。

### 2 . 成年後見制度が改正された経緯

平成12年4月1日から施行された成年後見制度は、これまでの民法で規定されていた「禁治産者・準禁治産者宣告の制度」を大幅に見直したものです。従来までの禁治産・準禁治産の制度では、対象者がある程度重い精神上的の障害のある方に限定され、保護の内容も画一的・硬直的であると指摘がありました。

また宣告を受けた場合、戸籍に記載されることから関係者が制度の利用に強い抵抗感を感じることもありました。さらに、制度の運営に時間や費用がかかり、当事者に負担をかけるなど利用しづらいという問題もありました。

一方でノーマライゼーションの理念が社会に浸透するにつれて、自分のことは自分で決めて生活したいという「自己決定権」を尊重する動きが広がってきているといえます。

社会福祉の基礎構造改革においても「措置制度」から「契約制度」へと、利用者が自ら福祉サービスを選択し、サービス提供事業者と契約する利用制度へと転換が図られています。

これらの社会情勢を踏まえ、本人の状況に応じた弾力的で、かつ利用しやすい制度として成年後見制度ができたのです。

### 3 . 制度の特徴

#### (1)法定後見制度に「補助」類型を追加

成年後見制度では、本人の多様な判断能力や保護の必要性に応じた、柔軟かつ弾力的な対応を可能とするために「後見」・「保佐」・「補助」の3つの類型を規程しています。これらを法定後見制度といいます。

特に「補助」の類型は、これまで対象とならなかった、軽度の精神上的の障害により判断能力が不十分な方のための新たにできた類型です。本人の意思を尊重しながら多様なニーズにこたえられるように、本人の同意の下で特定の契約などの法律王位について支

援を受けられることとしています。

禁治産・準禁治産もそれぞれ「後見」・「保佐」と改められ、従来よりも使いやすくなりました。なお、準禁治産の対象であった浪費者のうち、単なる浪費者は除外されることになりました。

## (2)任意後見制度の創設

任意後見制度とは、本人が判断能力の十分あるうちに、前もって代理人である任意後見人に財産管理や身上監護の事務などについて代理権を与える任意後見契約を公正証書で結んでおきます。その後判断能力が不十分になったとき、家庭裁判所が任意後見監督人を選任することによって契約の効力を生じさせるというものです。

本人は、任意後見監督人の監督の下で、任意後見人による支援を受けることが可能になります。なお、公正証書は公証役場において公証人によって作成されます。

## (3)成年後見人等（成年後見人・保佐人・補助人）の充実

本人の支援体制を充実するために、家庭裁判所が個々の事案に応じて適切な成年後見人・保佐人・補助人（以下「成年後見人等」という。）を選べるようにしています。また、成年後見人等を複数選んだり、法人を選んだりすることも可能になりました。

## (4)成年後見登記制度の新設

禁治産・準禁治産宣告の戸籍への記載をやめ、「後見登記等に関する法律」に基づき、成年後見人等の権限および任意後見契約の内容などを登記して公示する「成年後見登記制度」を新設しました。

この登記制度は、後見開始等の審判がなされたときや任意後見契約の公正証書が作成されたとき、家庭裁判所または公証人からの囑託（依頼）によって、成年後見人等の権限や任意後見契約の内容などを登記するものです。登記官が登記事項証明書を発行することによって、成年後見人等の権限や任意後見契約の内容などを登記するものです。登記官が登記事項証明書を発行することによって登記情報を開示し、併せて登記がなされないことの証明もおこないます。

## (5)市町村長への申立権の付与

判断能力の不十分な方に配偶者または四親等内の親族がなかったり、あるいはこれらの親族があっても音信普通の状態にあるなどの場合、市町村長は、本人の福祉の充実に図るために必要があると認めるときには、法定後見の開始の審判の申立てができるものとされています。

# 4 . 法定後見制度の概要と 3 つの類型

法定後見制度とは、本人の判断能力に応じて「後見」・「保佐」・「補助」の 3 つの類型を規定し、主に本人あるいは配偶者または四親等以内の親族等の申立てによって、家庭裁判所が適切な者あるいは法人を成年後見人等を選任する制度です。

## (1)後見類型とは

後見の対象となる方は、「精神上的障害により事理を弁識する能力を欠く常状にある者」とされています。これは自己の財産を管理・処分できない程度に判断能力が欠けている方、すなわち日常的に必要な買い物も自分ではできず、誰かに代わってやってもらう必

要がある程度の方をいいます。

後見が開始されると、家庭裁判所によって成年後見人が選任され、成年後見人は本人の行為全般について本人を代理することができ、また本人がした行為を取り消すことができます。

後見においては、本人がした行為は取り消すことができますが、日用品の購入など日常生活に関する行為については取り消すことができないとされています。これは、本人の自己決定の尊重及びノーマライゼーションの理念から法律がそこまで介入しないというものです。

なお、後見を開始するにあたって本人の同意は要件とされていません。

## (2)保佐類型とは

保佐の対象となる方は、「精神上的障害により事理を弁識する能力が著しく不十分な者」とされています。これは、判断能力が著しく不十分で、自己の財産を管理・処分するには常に援助が必要な程度の方、すなわち日常的に必要な買い物程度は単独でできますが、不動産、自動車の売買や自宅の増改築、金銭の貸し借り等、重要な財産行為は自分でできないという程度の判断能力の方をいいます。

保佐が開始されると、家庭裁判所によって保佐人が選任され、本人がおこなう重要な財産行為については保佐人の同意を要することとされ、本人または保佐人は、本人が保佐人の同意を得ないでおこなった重要な財産行為は取り消すことができます。また、必要があれば家庭裁判所は申立てにより、保佐人に対して代理権、あるいは同意権・取消権を付与することができます。

なお、保佐を開始するにあたって本人の同意は要件とされていませんが、代理権の付与及び保佐開始の審判により付与される民法 12 条 1 項各号に規定される同意権・取消権の範囲を拡張する審判には本人の同意が必要となります。

## (3)補助類型とは

補助の対象となる方は、「精神上的障害により事理を弁識する能力が不十分な者」とされています。これは、判断能力が不十分で、自己の財産を管理・処分するには援助が必要な場合があるという程度の方、すなわち重要な財産行為は自分でできるかもしれないが、できるかどうか危ぐがあるので本人の利益のためには誰かに代わってやってもらったほうがよい程度の方をいいます。

補助が開始されると、家庭裁判所によって補助人が選任され、本人等の申立てにより選択された「特定の法律行為」について、補助人に同意権や本人が取引等を行うことについて代理をする権限が与えられます。

代理権や同意権の対象になる「特定の法律行為」については、家庭裁判所が個々の事案において必要性を判断したうえで決定します。補助人に同意権が与えられた場合には、本人または補助人の同意を得ないでした行為を取り消すことができます。

また、補助を開始するにあたっては、本人の申立てまたは同意が必要とされています。補助の対象者は、後見および保佐の対象者と比べると不十分ながらも一定の判断能力を有しているので、本人の自己決定を尊重する観点から、本人が補助開始を申し立てることまたは本人が補助開始に同意していることを必要としたものです。家庭裁判所は、調査や審問を通して本人の同意を確認することになります。

なお、同意権・取消権の付与および代理権の付与にも本人の同意が必要となります。

## 5 . 任意後見制度の概要

任意後見制度とは、原則として認知症や知的障害または精神障害等の精神上的の障害により判断能力が低下した場合に備えて、本人があらかじめ任意後見人となるべき者及びその権限の内容を定め、公証人が作成する公正証書において契約を締結しておくものです。

本人の判断能力が低下した場合には、家庭裁判所が任意後見人を監督する任意後見監督人を選任し、任意後見契約の効力を生じさせることにより本人を保護するというものです。

家庭裁判所が任意後見契約の効力を生じさせることができるのは本人の判断能力が法定後見でいえば少なくとも補助に該当する程度以上に不十分な場合です。

任意後見人には公正証書の契約で定められた代理権のみが与えられます。

なお、任意後見制度においても本人の自己決定を尊重する観点から契約の効力を生じさせるにあたって本人の申立てまたは同意が必要とされており、家庭裁判所は調査や審問を通じて本人の同意を確認することになります。

### <別表> 補助・保佐・後見制度の概要

		補助開始の審判	保佐開始の審判	後見開始の審判
要件	<対象者> (判断能力)	精神上的の障害(認知症・知的障害・精神障害等)により事理を弁識する能力が不十分な者	精神上的の障害により事理を弁識する能力が著しく不十分な者	精神上的の障害により事理を弁識する能力を欠く常況に在る者
開始の 手続き	申立権者	本人、配偶者、四親等内の親族、検察官等 任意後見受任者、任意後見人、任意後見監督人(任意後見契約法) 市町村長(老人福祉法・知的障害者福祉法及び精神保健及び障害者福祉に関する法律)		
	本人の同意	必要	不要	不要
機関の 名称	本人	被補助人	被保佐人	成年被後見人
	支援者	補助人	保佐人	成年後見人
	監督人	補助監督人	保佐監督人	成年後見監督人
同意権・ 取消権	付与の対象	申立ての範囲内で家庭裁判所が定める「特定法律行為」	民法13条1項所定の行為	日常生活に関する行為以外の行為
	付与の手續	補助開始の審判+同意権付与の審判+本人の同意	保佐開始の審判	後見開始の審判
	取消権者	本人・補助人	本人・保佐人	本人・成年後見人
代理権	付与の対象	申立ての範囲内で家庭裁判所が定める「特定の法律行為」	同左	財産に関するすべての法律行為
	付与の手續	補助開始の審判+代理権付与の審判+本人の同意	保佐開始の審判+代理権付与の審判+本人の同意	後見開始の審判
	本人の同意	必要	必要	不要
責務	身上配慮義務	本人の心身の状態及び生活の状況に配慮する義務	同左	同左

## 6 . 成年後見人等の職務

### ( 1 ) 法定後見人の職務

#### 選任

これまでの禁治産・準禁治産宣告の制度においては、夫婦の一方が宣告を受けた場合は他の一方がその後見人あるいは保佐人になるという配偶者法定後見制度がありました。成年後見制度では、成年後見人等になれる範囲が拡大され、家庭裁判所が個々の事案に応じて適切な者あるいは法人を選任することができるようになりました。

家庭裁判所では、成年後見人等を選任するにあたり、成年被後見人等(本人)の心身の状態や生活の状況、財産の状況などのほか、成年後見人等となる者の職業や経歴、さらには本人との利害関係の有無について考慮しなければならないとされ、また本人の意見、成年後見人等となるべき者の意見を聴かなければなりません。

#### 成年後見人等の役割

成年後見人等の役割は、本人に代わって契約の締結等をおこなうなどして本人を援助したり、また本人が誤った判断に基づいて契約を締結した場合にそれを取り消すなどして本人を保護し、また本人の利益を守るなどして支援することだといえます。

#### 義務

成年後見人等は、その職務をおこなうにあたり、身上配慮義務として本人の意思を尊重し、かつ本人の心身の状態および生活状況に配慮しなければならないとされています。

#### 解任事由

成年後見人等が解任される事由として「不正な行為」あるいは「著しい不履行」が挙げられます。いずれにしても将来にわたって後見事務に悪い影響を及ぼし、また本人の利益を侵害するようなことが解任される事由とされています。

#### 報酬および費用

家庭裁判所が報酬の支払いについての審判申立てを受けた後に、後見事務の内容や成年後見人等の職業等を参考にして、「相当な報酬」額を決めます。なお報酬は本人の財産から支払われます。また後見事務に係る必要な費用についても本人の財産から支払われることとなります。

### ( 2 ) 任意後見人の職務

#### 任意後見人の役割

任意後見人の役割は、任意後見契約により本人から委任された事務をおこなうことです。そこでは、本人の意思を尊重し、かつその心身の状態及び生活の状況に配慮する必要があります。

#### 効力の発生時期

任意後見契約は、本人の判断能力が不十分となり家庭裁判所が任意後見人を選任したことによって契約の効力が発生します。

#### 任意後見人の職務

任意後見人の職務は委任された事務について契約などの法律行為をおこなうことであり、実際に本人の身の回りの世話をすることではありません。契約した内容のものが実際に適切な形で提供されているのか監視することが任意後見人の職務となります。

#### 解任事由

任意後見人は、本人との契約に基づいて職務を行う者なので、解任にあたっては本人の判断が必要になるといえます。しかし本人の判断能力が低下した場合、任意後見人に不正な行為あるいは著しい不履行があるとき、家庭裁判所は任意後見人を解任すること

ができます。

#### 報酬および費用

任意後見契約を結ぶ公正証書に、後見事務に対する報酬について規定することができます。なお報酬は本人の財産の中から支払われます。また後見事務に係る必要な費用についても本人の財産から支払われることとなります。

### (3) 複数成年後見人制度

#### 複数成年後見人制度とは

複数成年後見人制度とは、旧民法において後見人等は1人でなければならないと規定されていたのに対して、新しい制度では成年後見人等は必ずしも1人だと決められているわけではなく、必要に応じて複数の成年後見人等を選任することができるという制度です。

具体的に複数の成年後見人等を選任する必要があると考えられる場合としては以下のような場合が考えられます。

具体例1)財産管理の事務については弁護士等の法律専門家に、身上監護に関する契約等の事務については福祉専門家または親族に分担させる必要がある場合等

具体例2)本人の日常生活上の法律行為に関する後見等の事務については同居の親族に、本人の遠隔地所在の財産管理の事務については同所所在の親族に分担させる必要がある場合等

#### 事務分掌について

家庭裁判所は職権で、数人の成年後見人等が共同して、または事務を分掌して権限を行使すべきことを定めることができます。また、具体的な成年後見人等の関係・後見事務の内容に基づき、数人の成年後見人等として権限を共同行使することが望ましいか、分掌した方が望ましいかを判断します。

### (4) 法人成年後見制度

#### 法人成年後見人制度とは

法人成年後見人とは、自然人(個人)では無く、例えば福祉の事務に関して専門的な知識・能力・体制などを備えた法人を成年後見人等として選任することです。

成年後見人等に選任する法人としては、社会福祉協議会・福祉関係の公益法人・社会福祉法人のほか、成年後見人等の事務を行うことを目的として設立される公益法人・NPO法人等です。

なお、成年後見人等となる法人の資格には民法上別段の制限が設けられていないので、営利法人であるからといって排除されるわけではありません。

法人が成年後見人として適格性を調査する項目として以下のものが挙げられます。

当該法人の事業の種類、内容(事業目的)

法人としての資産、経営状況

本人との利害関係の有無

後見等を行う場合の内部の指揮命令(指導監督)態勢

実際の担当者の適格性

担当者の事務チェック体制 等

入所施設等との関係

本人が入所中の施設等の社会福祉法人を成年後見人等に選任する場合には利益相反関係があると考えられます。当該法人のほかに適切な候補者がおらず、利害関係に関する

る事項(当該法人が成年後見人等に選任された場合に期待される後見事務の内容、本人の資産への関与のあり方とその仕組み等)を考慮したうえで、適格性を欠くとまではいえない場合に限りこれを成年後見人等として選任することが考えられます。

#### (5) 家庭裁判所では相談受付

家庭裁判所では、成年後見人等の職務や事務についての相談に応じており、疑問点があったり、困ったことが起きた場合などには相談することができます。なお、実際に成年後見人等に選任されている方が家庭裁判所に相談・連絡する場合には、後見等開始の事件番号と本人の氏名も併せて伝えてください。

#### (6) 監督体制

##### 家庭裁判所による監督

法定後見が開始された場合、家庭裁判所は、選任された成年後見人等に対しその事務についての報告を求めたり、あるいは本人の財産の状況を調査することができるほか、その事務について必要な処分を命じることや、成年後見監督人等を選任して監督にあたらせることができます。また、成年後見人等が不正行為をするなどその任務に適しない事由があるときには、家庭裁判所は成年後見人等を解任することができます。

任意後見では、家庭裁判所は、家庭裁判所が選任した任意後見監督人を通じて任意後見人を監督することになります。法定後見等と同様に、任意後見人にその任務に適しない事由があるときは任意後見人を解任することができます。

##### 成年後見人監督人等による監督

成年後見監督人等は、成年後見人等の後見事務を監督し、報告や財産目録の提出を求めたり、必要な場合には後見事務を代行し、また成年後見人等に対する解任を家庭裁判所に請求することができます。

# 1 成年後見制度の現状と法人後見の必要性

## (1) 成年後見制度をとりまく動向

平成12年4月に新しい成年後見制度が開始されてから、全国の家庭裁判所の成年後見関係事件（後見開始、保佐開始、補助開始及び任意後見監督人選任事件）の申立は年々増加しており、平成22年には3万人を超え、制度開始から10年間で約17万人の方が利用しています。

しかし、必要な人が必ずしも利用に結び付いていないと言う指摘もあります。

その要因には、本人に申立経費や後見報酬の経済的負担が大きい、申立人や後見人等候補者が見つからない、市町村長の申立制度が十分に活用されていない、制度に関する情報提供と相談体制が不十分である、といったことなどが考えられます。

そのようななか、特に認知症高齢者の増加に伴って、成年後見制度の利用が必要と推定される対象者も増加しており、対応が急務となっています。

## 成年後見制度の利用が必要と考えられる対象者の推計等

(注)ただし、20歳未満や年齢不詳の方も含んでおり対象者は最大数を想定しているため、必ずしも全ての方に必要とはいえない。

	認知症高齢者	知的障害者	精神障害者	対象者合計	総人口	総人口に対する対象者割合
全国	211万8千人	54万7千人	302万8千人	569万3千人	1億2千700万人	4.48%
千葉県	8万8千人	2万8千人	5万人	16万6千人	623万人	2.66%

出典

- ・全国の認知症高齢者数=厚生労働省「2015年の高齢者介護」より(平成22年認知症高齢者出現率に基づき推計)
- ・全国の知的障害、精神障害者数=厚生労働省「平成21年障害者白書」より。
- ・千葉県の認知症高齢者数=千葉県統計課公表 65歳以上の人口に対し認知症出現率7.2%をかけて計算(H21.3月現在)
- ・千葉県の知的障害者数=千葉県障害福祉課公表 療育手帳所持者数より(H21.3月現在)。
- ・千葉県の精神障害者数=千葉県障害福祉課公表 自立支援医療受給者数より。手帳所持者は1万8千人(H21.3月現在)。

## (2) 成年後見人等の受け皿づくり

第三者後見人等の受け皿として、弁護士会、司法書士会、社会福祉士会等があります。しかし、各会に登録されている人数に対し、実働数は2~3割に留まっています。さらに専門職の中には、後見人等の担い手不足のために、やむなく一人で複数の後見人等を受任する場合もあり、今後増大する推薦要請に対応しきれなくなることが予想されます。

成年後見制度の利用を必要とする人がいるにも関わらず、後見人等の受け皿が限られているために利用できないという事態は避けなければなりません。

## 主な第三者(専門職)後見人等の現状

	弁護士会	成年後見センター・リーガルサポート	社会福祉士会	登録者の合計	登録者の実働割合
全国	3,200人	5,000人	3,500人	11,700人	2~3割
千葉県	51人	115人	121人	287人	弁護士会 未把握 リーガルサポート 約半数 社会福祉士会 97人

出典

- ・全国=民事法研究会発行 実践成年後見 32より。
- ・千葉県=各団体への電話調査による。



現在、後見人等の約 3 割を第三者後見人が担っていることから、全国で後見制度の対象と考えられる 5 6 9 万 3 千人の内、1 7 0 万 8 千人に第三者後見人等が必要と予想されます。

千葉県では 1 6 万 6 千人の内、4 万 9,800 人に第三者後見が必要と予想されます。

### ( 3 ) 社会福祉協議会による法人後見の必要性

社会福祉協議会は、幅広い福祉関係者や地域住民のネットワークを形成しており、住民主体による福祉コミュニティづくりを使命としています。社会福祉法においては地域福祉の推進を担う団体として位置づけられています。

判断能力の不十分な方の権利擁護や成年後見制度についても、地域住民とともに考え、成年後見制度の正しい理解と普及に繋げていくことが期待されています。

社会福祉協議会は、日常生活自立支援事業において、判断能力の不十分な方の権利を守ってきた経験があり、公共性や社会福祉法人の特質から組織の継続性も高いため、社会福祉協議会が法人で後見人を担うことは制度への信頼性と安心感と高めるために有効であると考えられます。

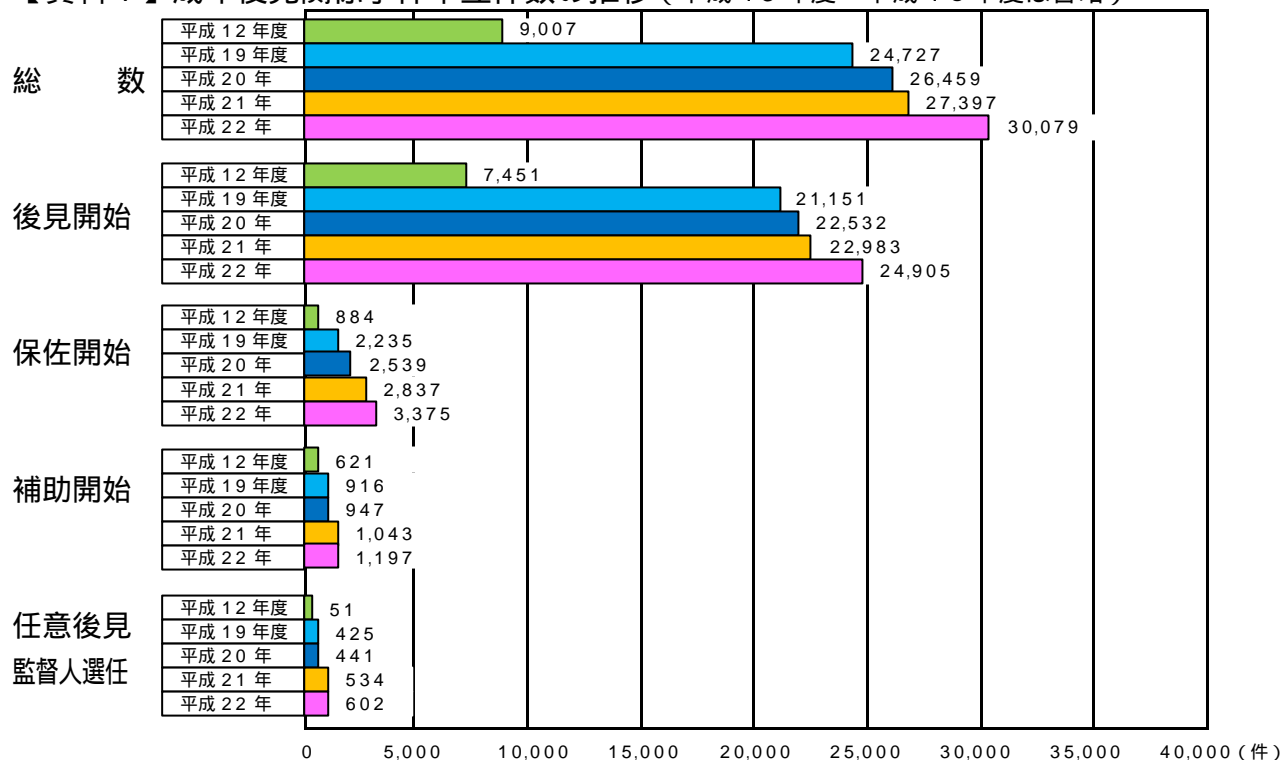
### ( 4 ) 成年後見制度利用の状況

民法改正により、平成 1 2 年 4 月から従来の「禁治産」「準禁治産」制度に代わり、「成年後見制度」が施行されました。民法第 7 条等には「法定後見制度」が規定され、新たに「任意後見契約に関する法律」も施行されました。

法定後見制度は高齢化社会への対応及び障害者福祉の充実の観点から、判断能力の不十分な方々が社会生活で不利益にならないよう、預貯金や不動産等の財産管理、介護サービスや施設への入退所等の各契約、身上監護を本人に代わり法的に権限を与えられた成年後見人等が、代理、同意、取消を行うことで権利擁護を図る仕組みになっています。任意後見制度は判断能力があるうちに、契約で将来の後見人を決めておける仕組みです。

最高裁判所が公表している「成年後見関係事件の概況」によると、成年後見関係事件（後見開始，保佐開始，補助開始及び任意後見監督人選任事件）の申立件数は増加傾向にあり、平成 1 2 年度と比べ平成 2 2 年は 3 倍以上増加しています（資料 1）。

【資料1】成年後見関係事件申立件数の推移（平成13年度～平成18年度は省略）



「成年後見関係事件の概況」（最高裁判所事務総局家庭局）より作成。

平成20年以降は1月1日～12月31日のもの。

成年後見人等（成年後見人、保佐人、補助人）と本人（成年被後見人、被保佐人、被補助人）との関係は、平成12年度は親族（本人の子、兄弟姉妹、配偶者等）が成年後見人等に選任されたものが全体の90%以上を占めていました。親族以外の第三者（弁護士、司法書士、社会福祉士等）が選任されたものは全体の10%弱でした。

しかし、平成22年は親族が成年後見人等に選任されたものが全体の58.6%に減り、親族以外の第三者が選任されたものは全体の約41.4%にまで増加しました（資料2）。

【資料2】第三者後見人が受任する割合と職種の内訳

親族以外の 第三者後見人の受任割合		専門職等の受任件数（単位：件）			
		弁護士	司法書士	社会福祉士	法人
平成18年度	約17%	1,619	1,965	903	377
平成19年度	約28%	1,809	2,477	1,257	417
平成20年	約32%	2,265	2,837	1,639	487
平成21年	約37%	2,358	3,517	2,078	682
平成22年	約41%	2,918	4,460	2,553	961

このように、成年後見関係事件の申立件数は増加しており、成年後見人等の担い手については、親族ではなく専門職等の第三者後見人等が増加しています。

今後、増大していくニーズに応えるためには第三者後見人等の受け皿の確保が必要ですが、第三者後見人等の主な担い手である専門職の数は限られており、限界が生じています。

そこで、成年後見人等の担い手として、社会福祉協議会や NPO 法人等による法人後見の充実が期待されており、また、新たな担い手としては、住民相互の助け合いの視点から市民後見の実施が期待されています。

#### ( 5 ) 日常生活自立支援事業と成年後見制度の相違点

成年後見制度は財産管理及び身上監護に関する契約等の法律行為全般を行う仕組みですが、日常生活自立支援事業は、利用者ができる限り地域で自立した生活を継続していくために必要なものとして、福祉サービスの利用援助や日常的な金銭管理等の援助を行う事が目的です。

日常生活自立支援事業は、実施主体が本人と「福祉サービス利用援助契約」を締結することによってサービスを提供するため、判断能力が不十分であっても契約するだけの能力は備わっている必要があります。

本人が判断能力を欠く場合(成年後見制度では後見類型)については契約できません。契約中の場合は、本人の意思を確認できず援助が成り立たない為に解約する必要があります。その場合は、本人保護のために適切に成年後見制度に繋ぐ必要があります。なお、本人と契約又は契約継続できない場合でも、場合によっては成年後見制度による成年後見人、保佐人、補助人又は任意後見制度による任意後見人と実施主体の間で、本人に対する契約を締結することができます(資料3)。

【資料3】日常生活自立支援事業と成年後見制度対照表

		日常生活自立支援事業	補助・保佐・成年後見制度（法定後見）		
所轄庁		厚生労働省		法務省	
法的根拠		社会福祉法、厚生労働省社会・援護局通知等		民法等、政省令、家事審判規則等	
対象者 （認知症高齢者・知的障害者・精神障害者等）		精神上の理由により日常生活を営むのに支障がある者		精神上の障害により事理弁識する能力 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 5px;">                     が不十分な者 = 補助                      が著しく不十分な者 = 保佐                      を欠く常況に在る者 = 後見                 </div>	
担い手・機関の名称		本人	利用者	本人	被補助人・被保佐人・成年被後見人
		援助機関	基幹的社会福祉協議会等（法人） 法人の履行補助者として専門員、生活支援員	保護者 複数可	補助人・保佐人・成年後見人 （自然人として、親族、弁護士、司法書士、ソーシャルワーカー等及び法人）
		指導監督機関	都道府県・指定都市社会福祉協議会（実施主体）及び運営適正化委員会	監督人	補助監督人、保佐監督人、成年後見監督人
費用		社会福祉事業として、契約締結までの費用は公費補助 契約後の援助は利用者負担（生活保護利用者は公費助成）		後見の事務に関する費用、成年後見人、監督人に対する報酬費用等について、本人の財産から支弁することを明確化	
手続のはじまり		社会福祉協議会に申し込む （本人、関係者・機関、家族等）		裁判所に申立 本人、配偶者、四親等以内の親族、検察官等市町村長（福祉関係の行政機関は整備法で規定） 本人の同意：補助 = 必要、保佐・後見 = 不要	
意思能力の確認・審査や鑑定・診断		「契約締結判定ガイドライン」により確認 あるいは契約締結審査会で審査		医師の鑑定書・診断書を家庭裁判所に提出 （最高裁で鑑定書・診断書作成の手引作成）	
援助の目的・理念		契約により、福祉サービスが適切に利用できるよう、その自己決定を援助		自己決定の尊重と保護の調和	
援助（保護）の特徴		生活に必要な不可欠な福祉サービスの利用に関する情報提供、相談と代理		法律行為を行う保護・支援制度 代理、取消、同意	
援助（保護）の種類、方法		相談	福祉サービスの情報提供、助言など相談援助による福祉サービスの利用契約手続き援助	規定なし（法律行為ではないため） 成年後見制度申立て等の相談は家庭裁判所で実施	
		法律行為・財産管理・福祉契約等	日常的金銭管理 ? 日常的な金銭管理に伴う預貯金通帳の払出し等の代理、代行 ? 福祉サービス利用料支払いの便宜の供与 書類等の預かり ? 書類等の保管により、紛失を防ぎ、福祉サービスの円滑な利用を支える 社会福祉事業等の在宅福祉サービスの契約代理  施設入所手続きの代理は援助から除外。 上記のことを援助の種類とし、情報提供相談、法律行為の一連の援助を権利擁護と地域福祉の視点で援助する。	財産管理等の法律行為 （不動産の処分、遺産分割等の法律行為） ? 同意権・取消権（補助は家裁が定める「特定の法律行為」、保佐は民法13条1項各号所定の行為、成年後見は日常生活に関する行為以外の行為） ? 代理権（補助・保佐は申立の範囲内で家裁が定める「特定の法律行為」、成年後見は、財産に関する全ての法律行為）  身上配慮義務 成年後見人等は、その事務を行うに当たっては、本人の意思を尊重し、かつ、本人の心身の状態及び生活の状況に配慮しなければならない旨の一般的規定を新設。また、身上監護に関する個別的规定として成年後見人等による本人の不動産の処分について、家庭裁判所の許可を要する旨の記載を新設。	

出典：全国社会福祉協議会発行「日常生活自立支援事業推進マニュアル」

( 6 ) 全国の社会福祉協議会による日常生活自立支援事業の実施状況 ( 資料 4 )

【資料 4】

利用契約者・解約者の累計 ( 事業創設の平成 11 年 10 月から平成 22 年度末まで )

利用契約者数	75,038 人
上記のうち解約者数	39,979 人

利用契約者数の推移

	平成 18 年度	平成 19 年度	平成 20 年度	平成 21 年度	平成 22 年度
新規 利用契約者数	7,626 人	8,580 人	9,142 人	9,434 人	10,346 人
年度末時点の 利用契約者数	21,891 人	25,522 人	29,212 人	31,960 人	35,059 人

利用契約者の内訳 ( 平成 22 年度末時点 )

判断能力低下の主因別の利用契約者の分類	利用契約者数	割合
認知症高齢者等	18,731 人	53.4%
知的障害者等	7,026 人	20.0%
精神障害者等	7,413 人	21.1%
そ の 他	1,889 人	5.4%
合 計	35,059 人	100.0%

実施体制 ( 平成 22 年度末時点 )

基幹的社協数	811 ヶ所
専門員数	1,383 人
生活支援員数	12,694 人

( 7 ) 全国の社会福祉協議会による法人後見の実施状況 ( 資料 5 )

出典：社会福祉協議会における地域福祉を基盤とする成年後見制度への取り組みの基本的考え方と実務「地域社会が支える成年後見推進事業」報告書 全国社会福祉協議会より抜粋

【資料 5】

相談支援 ( 成年後見制度の利用に関する相談・支援への取り組み )

- ・成年後見センター等として、市民からの成年後見制度に関する相談の受付や成年後見制度の利用手続き支援等を行っているのは、全体で 116 社協です。
- ・この集計には現れていませんが、センターを開設していない場合でも、相談を実施している社協あるいはセンター等の設立に向けて検討している社協などもあります。

【成年後見センター等として、市民等からの成年後見制度に関する相談の受付や成年後見制度の利用手続き支援等を行っている社協】

市区町村	指定都市		都道府県	合 計
	指定都市	指定都市の区		
79	8	25	4	116

## 法人後見

### 法人後見および後見監督実施社協

- ・法人後見の実施社協数は、全国で114社協（2010年11月1日時点）です。
- ・都道府県別に見ると最も実施社協が多いのは東京都で17社協、ついで、島根県が10社協となっています。
- ・後見監督実施社協数は、全国で18社協（2010年11月1日時点）です。

### 【都道府県別 実施社協数】<集計ベース：全国回答社協129社協>

		法人後見 実施 社協数	後見監督 実施 社協数
1	北海道	5	0
2	青森県	4	2
3	岩手県	0	0
4	宮城県	3	0
5	秋田県	0	0
6	山形県	1	0
7	福島県	1	0
8	茨城県	0	0
9	栃木県	1	0
10	群馬県	0	0
11	埼玉県	2	0
12	千葉県	3	0
13	東京都	17	13
14	神奈川県	8	0
15	新潟県	1	0
16	富山県	0	0
17	石川県	0	0
18	福井県	0	0
19	山梨県	2	1
20	長野県	0	0
21	岐阜県	2	0
22	静岡県	1	0
23	愛知県	1	0
24	三重県	4	1

		法人後見 実施 社協数	後見監督 実施 社協数
25	滋賀県	0	0
26	京都府	0	0
27	大阪府	1	0
28	兵庫県	1	0
29	奈良県	0	0
30	和歌山県	7	0
31	鳥取県	1	0
32	島根県	10	0
33	岡山県	0	0
34	広島県	6	0
35	山口県	7	1
36	徳島県	0	0
37	香川県	4	0
38	愛媛県	8	0
39	高知県	1	0
40	福岡県	3	0
41	佐賀県	0	0
42	長崎県	1	0
43	熊本県	3	0
44	大分県	0	0
45	宮崎県	1	0
46	鹿児島県	2	0
47	沖縄県	2	0
	合計	114	18

### 法人後見受任件数

- ・社協が2010年11月1日現在、法人後見を受任している件数は合計で708件です。
- ・法定後見の受任件数の合計は645件、そのうち後見類型は531件、保佐は84件、補助は30件で後見類型が75.0%と多数を占めています。
- ・首長申立が58.3%と半数を超えています。また、施設入所者も同様に58.1%と半数を超えています。

## 2 社会福祉協議会による法人後見の基本的な考え方

### (1) 地域における社会福祉協議会の役割

社協は、地域福祉を推進するうえで中核的な存在であり、また、日常生活自立支援事業による福祉サービスの利用者支援に関しても大きな役割を有していることから、市町村行政や関係団体等とネットワークを構築し、地域における成年後見制度の取り組みについて積極的に役割を果たすことが求められています。

社協が成年後見制度に関わるきっかけとしては、日常生活自立支援事業利用者の継続的支援、後見人等候補者の不在や不足、行政や家庭裁判所からの依頼等が挙げられます。地域のニーズに即応した対応として、このような対応も重要ですが、今後は社協に対する権利擁護や成年後見制度に対する取り組みへの期待が高まっていることを前提に、こうしたきっかけがあった時点ではなく、現状において、全ての市区町村社協が、その取り組みを検討することが重要です。

成年後見制度は、被後見人等の生涯に広く、深く、長く関わるものであり、社協役職員だけでなく地域の関係者が皆で考えていくべき課題です。

法人後見を行う際の具体的な取り組みや事業の実施にあたっては、地域の成年後見制度や権利擁護に関わる社会資源の状況を踏まえ、行政や関係機関との合意形成を図る中で、社協の役職員全体で十分に検討することが必要です。

出典：全国社会福祉協議会発行「社会福祉協議会における地域福祉を基盤とする成年後見制度への取り組みの基本的考え方と実務（地域社会が支える成年後見推進事業報告書）」より一部抜粋

### (2) 社会福祉協議会が法人後見を実施する必要性

成年後見制度を利用するにあたり、親族がいない場合や、いても身体的・経済的な事情で支援が困難であったり、関係が破綻していたり、虐待等の権利侵害を受けている場合等は、親族よりも第三者が成年後見人等に就任する必要があると考えられます。

しかし、増大・多様化する後見ニーズに対し、第三者後見を受任している弁護士、司法書士、社会福祉士等の専門職後見人の対応には限界が生じています。

そのような状況で、親族や専門職から個人後見の引き受け手がいない人の権利を擁護するため、法人や市民が後見の受け皿となることが期待されています。

これまで、地域資源（地域住民、地域組織、行政、福祉等関係団体）と多様な連携のもとに地域福祉を推進し、日常生活自立支援事業により福祉サービス利用援助や日常的な金銭管理サービスを実施してきた社協は、成年後見人等として地域資源と連携した身上監護や、金銭管理のノウハウを活かした財産管理を実施する素地、マネジメント力があるといえます。

また、これまで日常生活自立支援事業の支援で関わってきた社協が、引き続き成年後見人等となることで、判断能力が不十分な方から全く無くなった方まで（本人がお亡くなりになるまで）幅が広く息が長い支援を行う事ができ、地域住民がいつまでも安心して暮らすことができる地域づくりに繋がります。

特に親族関係が破綻していたり、低所得のために後見報酬が負担できない方については、金銭に関する課題はもとより、精神的な疾患が原因で日常生活に関する課題を抱えている場合もあります。そのため、自然人での対応が困難な場合は、社協による組織的な対応が期待されています。

### (3) 法人後見の対象者

紛争性が無く、身上監護と日常的な金銭管理が中心の方で、～ のどれか一つに該当する方。ただし、は社協及び運営委員会の判断による。

首長申立てをする方で、他に適切な後見人等が得られない方  
原則として高額な財産を所有せず、他に適切な後見人等が得られない方  
日常生活自立支援事業（福祉サービス利用援助事業）利用方で判断能力が低下した方のうち か に当てはまる方  
法人後見実施社協及び運営委員会が、特に必要と認める場合

(例)

?親族後見人や専門職後見人から複数後見の申し出や、後見人の交代を求められた場合

?家庭裁判所から受任を依頼された場合

?障害等があり自然人が単独で受任する事が困難で、地域の多様な社会資源と連携を図る必要がある方。

### (4) 行政施策との関係

成年後見制度市町村長申立について

行政は、住民の福祉の増進及び高齢者や障害者の福祉を図るために特に必要がある場合、老人福祉法、知的障害者福祉法、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律等の各法や、介護保険法の地域支援事業、障害者自立支援法の地域生活支援事業のメニューである成年後見制度利用支援事業を根拠として、成年後見制度の広報啓発や経費助成、必要に応じて市町村長による成年後見制度審判請求（申立て）を行う役割があります。

社協の法人後見は、首長申立ての方や低所得者等、他に適切な後見人が得られない方の権利擁護に重点を置いているため、行政が果たす役割と重なるものです。そのため、社協と当該地域における認知症高齢者や障害者のデータを共有し、社協が行う法人後見運営委員会や成年後見連絡会への参画について協力を求め、市町村長申立ケースにあっては、必要に応じて社協が後見人等の候補者になることも必要です。

なお、市町村長申立ケースは本人から報酬を期待できないことが多いと考えられ、安定した事業運営を行うためには行政による財政的支援を求める行うことが不可欠です（資料6）（資料7）。

市民後見推進事業について

成年後見人等の担い手不足に対応するため、厚生労働省は老人福祉法の改正（平成24年4月1日施行）を行い、市町村において市民後見人の育成及び活用をすることで成年後見人等を確保することになりました。

市町村社協は、市町村から「実施機関」の委託を受け、市民後見人の養成を行い、市民後見人が後見人等として就任後は専門家による支援を行うことが考えられます。なお、法人後見を実施する社協が「実施機関」として市民後見人を養成する場合は、法人後見専門員と連携して法人後見を行う法人後見支援員（法人後見の履行補助者）として法人が雇用し、活動することも考えられます（資料8）（資料9）（資料10）。



## 【資料 6】市町村の役割

### < 高齢者 >

・改正介護保険法により、「地域包括支援センター」の設置が市町村に義務づけられました。

地域包括支援センターは、地域支援事業のうち包括的支援事業である、高齢者や家族に対する総合的な相談・支援、高齢者等に対する虐待防止、早期発見等の権利擁護事業、介護予防事業のマネジメント、支援困難ケースへの対応などのケアマネジャー支援、の4つの事業を地域において一体的に実施する中核拠点の役割があります。

\* 介護保険法に規定された「地域支援事業」

市町村は地域支援事業として、次の掲げる事業を行うものとする。

・被保険者に対する虐待の防止及びその早期発見のための事業その他の被保険者の権利擁護のために必要な援助を行う事業

・高齢者虐待の防止、高齢者の養護者に対する支援等に関する法律(高齢者虐待防止法)において、成年後見制度の利用促進が市町村の責務とされました。

\* 高齢者虐待防止法に規定された「成年後見制度の利用促進」

国及び地方公共団体は、高齢者虐待の防止及び高齢者虐待を受けた高齢者の保護並びに財産上の不当取引による高齢者の被害の防止及び救済を図るため、成年後見制度の周知のための措置、成年後見制度の利用に係る経済的負担の軽減のための措置を講ずることにより、成年後見制度が広く利用されるようにしなければならない。

### < 障害者 >

・障害者自立支援法により、市町村が行う事業として、「地域生活支援事業」が定められました。

地域生活支援事業では、市町村は障害者等からの相談に応じ、必要な情報の提供及び助言を行うとともに、障害者の権利擁護のために必要な援助を行うこととされています。

\* 障害者自立支援法に規定された「地域生活支援事業」

市町村は地域生活支援事業として、次に掲げる事業を行うものとする。

・障害者等が障害福祉サービスその他のサービスを利用しつつ、その有する能力及び適性に応じ、自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、地域の障害者等の福祉に関する諸般の問題につき、障害者等、障害児の保護者又は障害者等の介護を行う者からの相談に応じ、必要な情報の提供及び助言その他の厚生労働省令で定める便宜を供与するとともに、障害者等に対する虐待の防止及びその早期発見のための関係機関との連絡調整その他の障害者等の権利の擁護のために必要な援助を行う事業

・障害者虐待の防止、障害者の養護者に対する支援等に関する法律(障害者虐待防止法)において、成年後見制度の利用促進が市町村の責務とされました。

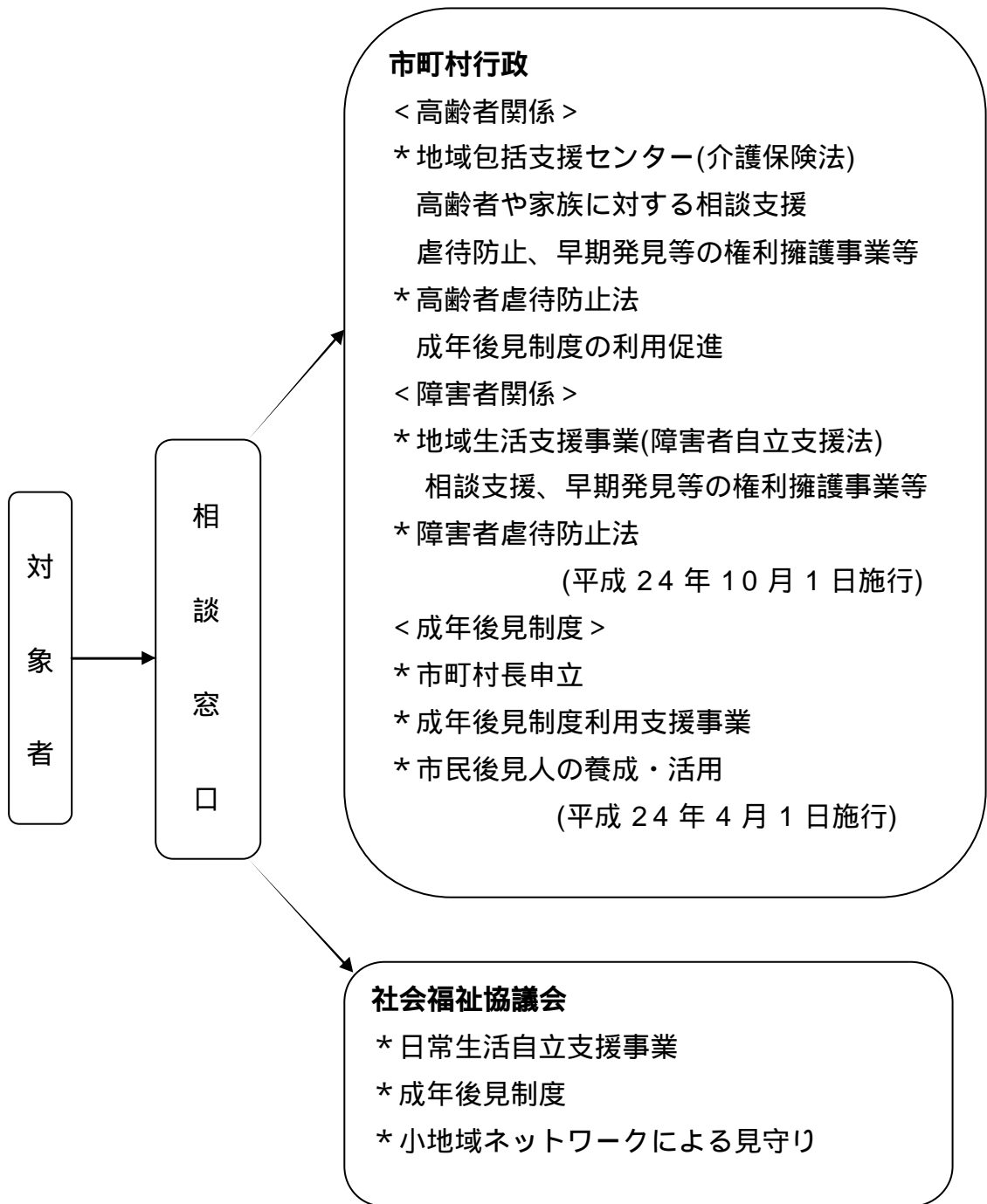
\* 障害者虐待防止法に規定された「成年後見制度の利用促進」

国及び地方公共団体は、障害者虐待の防止並びに障害者虐待を受けた障害者の保護及び自立の支援並びに財産上の不当取引による障害者の被害の防止及び救済を図るため、成年後見制度の周知のための措置、成年後見制度の利用に係る経済的負担の軽減のための措置等を講ずることにより、成年後見制度が広く利用されるようにしなければならない。

成年後見制度の利用支援、活用促進という課題に対して、行政と社協が一体となって取り組むことが重要といえます。

出典：島根県社会福祉協議会発行「社会福祉協議会による後見業務マニュアル」を一部改変

【資料7】成年後見制度に係る行政と社協の役割等



【資料 8】老人福祉法第 32 条の 2 を創設（後見等に係る体制の整備等）

・市町村は、後見、保佐及び補助の業務を適正に行うことができる人材の育成及び活用を図るために必要な措置を講ずよう努めるものとする。

- (1) 研修の実施
- (2) 後見等の業務を適正に行うことができる者の家庭裁判所への推薦
- (3) その他必要な措置( )

( )例えば、研修を修了した者を登録する名簿の作成や、市町村長が推薦した後見人等を支援することなどの措置が考えられる。

・都道府県は、市町村の措置の実施に関し助言その他の援助を行うよう努めるものとする。

【資料 9】市民後見推進事業について

目的

認知症高齢者や一人暮らし高齢者の増加に伴い、成年後見制度の必要性は一層高まってきており、その需要はさらに増大することが見込まれる。また今後、成年後見制度において、後見人等が高齢者の介護サービスの利用契約等を中心に後見等の業務を行うことが多く想定される。

したがって、こうした成年後見制度の諸課題に対応するためには、弁護士などの専門職後見人がその役割を担うだけでなく、専門職後見人以外の市民後見人を中心とした支援体制を構築する必要がある。

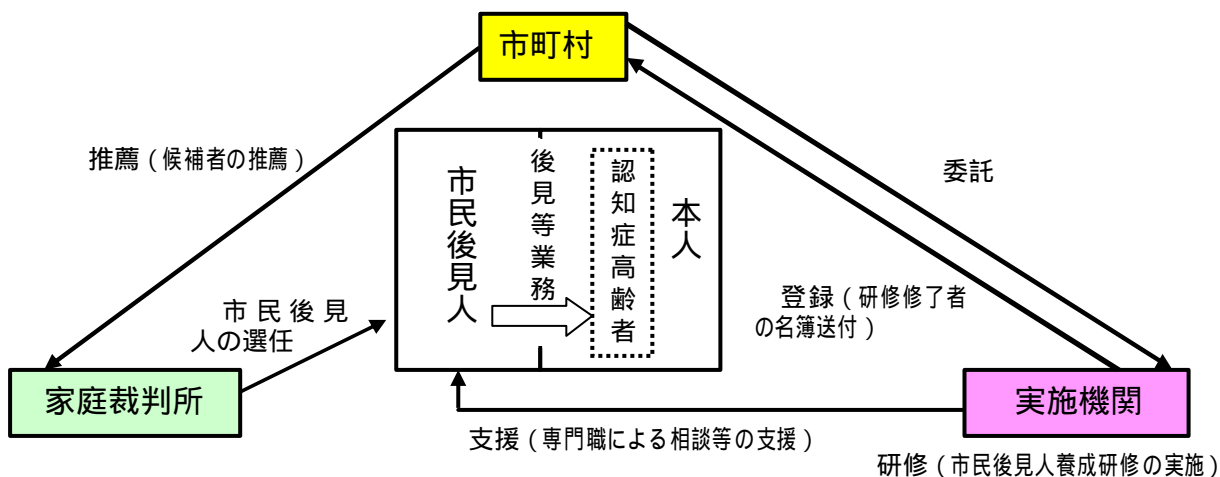
このため、認知症の人の福祉を増進する観点から、市町村(特別区を含む。)において市民後見人を確保できる体制を整備・強化し、地域における市民後見人の活動を推進する事業であって、全国的な波及効果が見込まれる取組を支援するものである。

【資料 10】市民後見人の育成及び活用

今後、親族等による成年後見の困難な者が増加するものと見込まれ、介護サービス利用契約の支援などを中心に、成年後見の担い手として市民の役割が強まると考えられることから、市町村は、市民後見人を育成し、その活用を図ることなどによって権利擁護を推進することとする。

- 1 「認知症高齢者の日常生活自立度 以上」の高齢者の推計  
208 万人（平成 22 年） 323 万人（平成 37 年）
- 2 成年後見関係事件の申立件数は年々増加傾向（平成 22 年 30,079 件）  
そのうち首長申立の件数 1,876 件（平成 20 年）  
2,471 件（平成 21 年）  
3,108 件（平成 22 年）

(市民後見人を活用した取組例のイメージ)



## (5) 市民後見人との関係

大学や NPO 法人等で養成された市民後見人に対しては、バックアップや協力関係を築く必要があります。

### 後見人活動への広報啓発

地域社会へ成年後見制度の利用促進を図るとともに、市民後見人業務が円滑に遂行できるよう、自治会や地区社協等を通じ、市民へ成年後見制度の広報啓発を行います。

### フォローアップ研修の開催

研修会を開催し、後見人のスキルアップや交流を図ります。

### 市民後見人からの相談受付・助言

社協の法人後見運営委員会（法律家、医師、学識経験者、保健福祉関係従事者及び行政関係者等の専門家で構成）において、市民後見人から後見活動に関する相談受付が可能であれば、専門的かつ第三者的な立場から助言を行います。

### 市民後見監督人への就任

家庭裁判所から市民後見監督人の就任について打診があった場合、就任可能な社協については対応することが望ましいと思われれます。

### 市町村成年後見連絡会への参加呼びかけ

市民後見人が孤立することなく、地域において充実した活動が可能になるよう、成年後見連絡会への参加を呼びかけます。

## 市町村成年後見連絡会

### 参加呼びかけ団体等

親族後見人、専門職後見人、市民後見人、圏内の法人後見実施団体、法律福祉職能団体、福祉サービス提供事業者、当事者団体、民生委員児童委員協議会、市町村行政、管轄エリアの家裁等（必要に応じて医療機関、金融機関や地区社協等の団体に呼びかける）

### 内 容

- ・後見人や団体間のネットワークの場として、後見制度の普及啓発を図るための勉強会や情報交換を行う。
- ・政策的な問題点があれば、必要に応じて県成年後見連絡会と連携する等、政策提言等も行う。
- ・成年被後見人等の地域におけるインフォーマルな関係作りを検討する。
- ・個別ケースの相談は原則として扱わない。ただし、福祉サービス提供事業者及び会員から相談を受けた当事者団体の代表等が相談を希望する場合は地域特性を生かして関係者による別部会を設け、事例研究を行うことも考えられる。

### 3 法人後見に必要な体制の整備

#### (1) 実施要綱等の整備

##### 法人後見実施要綱の整備

法人後見は法人の事業として実施するため、実施の目的や内容を明らかにした「法人後見実施要綱」を制定します。内容は、実施要綱の位置づけ、事業としての法人後見の目的、対象者像、実施内容に加え、個人情報保護や苦情申立の受付等について定めます。

また、受任の手続き、受任後の事務内容、関係書類の保管、利益相反の防止に関する事項等を明確にし、適正に後見関係の事務が行われるようにすることが必要です。これらを定める要綱・要領等については、法人の規定等の体系にあわせて作成・運用します（巻末資料編1 モデル「社会福祉法人 社会福祉協議会 法人後見実施要綱」を参照）。

##### 法人後見運営委員会の設置

受任の適否の判断、後見業務の監督を行い、適正な後見業務を担保するため、法人内に「法人後見運営委員会」を設置します。

また、法人後見運営委員会の目的や内容を明らかにした「法人後見運営委員会設置要綱」を制定します（巻末資料編2 モデル「社会福祉法人 社会福祉協議会 法人後見運営委員会設置要綱」参照）。

#### 「法人後見運営委員会」組織概要

##### 設置者

- ・法人後見受任社協

##### 業務内容

- ・法定後見等の受任及び辞任の申立に関する審査
- ・成年被後見人等からの苦情申立てに対する調査、調整及び審査
- ・受任法人から諮問を受けた事項に関する答申
- ・受任法人の後見業務に対する監督・指導・助言
- ・その他、法人後見実施社協及び運営委員会が必要と認める事項

##### 構成員（例）

学識経験者、法律、医療、福祉、行政関係者等 5名程度

#### (2) 運営体制

成年後見人等は社協が受任しますが、実際の具体的な後見業務は、法人の職員が行います。職員は社協事務局内に常勤配置され、専門的な知識を有し後見計画の策定や特に重要な法律行為を行う「法人後見専門員」と、被後見人等が居住する近隣に非常勤配置され、日常的な金銭管理や身上監護等の後見業務を行う社協事務局外に配置された「法人後見支援員」が連携して行います。

この両職員は法人の履行補助者で、後見業務の最終的な責任は法人が負います。なお、特に法人後見支援員は、「顔の見える後見人」となるため、できるだけ固定します。ただし、法人後見支援員では対応が困難だったり、事故等のために後見業務が遂行できない場合は、法人後見専門員が対応します。法人後見専門員については、法人後見の特徴である安定性の観点から兼務を含め複数配置が望ましいでしょう。

## 法人後見専門員

法人後見専門員は、相談受付から調査、法人内部の協議、法人後見運営委員会での審査、受任、後見計画の策定、重要な法律行為等の後見業務を行います。法人後見専門員は法人後見支援員に後見計画に基づいた支援の指示を出し、指導監督や助言を行います。法人後見支援員は業務報告や相談を法人後見専門員に行います。

法人後見専門員は、社会福祉士、精神保健福祉士、ケアマネジャー等、社会福祉に関する専門的な資格所有者であることが望ましいですが、資格がなくても、社会福祉に関して専門的な知識を有している職員であることが必要です。

担当者等の人材養成は、千葉県社協が養成研修等を定期的実施します。

## 法人後見支援員

法人後見支援員は、受任法人に非常勤雇用される職員として、法人の指揮命令(具体的には法人後見専門員の指示を受け)の下で援助を行います。

具体的には、下記の業務を行います。

- ア 成年被後見人等に対する定期・臨時的な訪問による見守り、日常生活の援助  
定期的に成年被後見人等の居所を訪問し、成年被後見人等が抱える生活上の課題、福祉サービスの提供状況、悪質商法等による財産侵害の有無等、身上監護面を中心として後見業務を行う上で配慮すべき事項がないかを観察します。必要に応じて法人後見専門員と相談し、その指示を受けて適切な援助を行います。

## イ 日常的金銭管理

### 《成年被後見人等が在宅生活の場合》

定期訪問時に必要に応じて生活費を成年被後見人等に届けます。

福祉サービス利用料や業者に対する支払い等を行います(必要に応じて出納帳、レシートの管理をホームヘルパー等に依頼し、訪問時に確認します。)

### 《成年被後見人等が入院・入所している場合》

定期訪問時に必要に応じて成年被後見人等に生活費を届けます。また、入所・入院先に必要経費を支払います。

通帳等は法人後見支援員個人ではなく、法人内で保管・管理します。

## ウ 業務の記録、法人後見専門員への報告、相談

定期的・臨時的な訪問等を行った場合、成年後見支援員は業務の実施状況を記録するとともに、成年被後見人等の様子や法人後見支援員の行った援助内容について、法人後見専門員に報告し、今後の後見業務について相談します。

## 法人後見支援員の選任と人材養成について

法人後見支援員は、資格を問いませんが、人格識見が高く、地域福祉に貢献する意識がある方で、県社協や市町村社協が行う養成研修を受講した方になります。

## ア 法人後見支援員選任主体

法人後見実施社協が選任します。

## イ 選任方法

法人後見実施社協が適任者を選考します。

## ウ 人材養成

選考された法人後見支援員候補者に対して、千葉県社協が基礎講習を実施します。市町村社協は専門講習を実施します。

## エ 法人後見支援員人材バンクの設置管理

研修を受けた候補者は、法人後見実施社協において設置する人材バンクに登録し、必要が生じた際に適任者を法人後見支援員として雇用します。

## オ その他

実際に法人後見人等となる社協の視点から、成年被後見人等と法人後見支援員の相性等に配慮し、最も適した候補者を選任します。

### 成年後見支援員の賃金について

法人後見支援員の賃金は、雇用主である社協において設定されますが、基本的な考え方として、法人後見支援員の行う業務は後見業務の一部です。従って後見報酬以外の対価として成年被後見人等に負担させることはできないと考えられます。

そのため、後見報酬等から法人後見支援員の賃金を支払うことが必要となります。法人後見支援員の賃金は、その業務内容が日常生活自立支援事業の生活支援員の業務に類似することもあるため、生活支援員同様の1時間1,000円程度の設定が想定されます。

### 利益相反関係に対する注意

社協では、成年被後見人等との関係において利益相反の関係に立たないように配慮することが必要となります。そのため、法人内における直接のサービス提供部門と、成年後見業務を行う部門を明確に分けておく必要があります。ただし、部門を分けたとしても、あくまで同一法人内での業務に変わりはないため、利益相反関係が生じる場合には、成年後見監督人等の選任をすることが必要です。

そのため、必要に応じて県社協では法人後見監督人を受任します。

### 後見業務に関する保険の加入について

法人事務所の内外を問わず、法人及びその役職員（法人後見支援員も含む）が後見業務遂行上、第三者の身体又は財産に損害を与え、その結果、法人が法律上の賠償責任を負う場合に備えて、その損害を補償する保険に加入します。

- ・社協は全国社会福祉協議会が取り扱っている「社協の保険」が利用できます。その他の保険会社でも法人向けの保険プランがあるので、加入について検討します。
- ・加入内容は、「総合補償」に加えて、第三者から預かる現金や貴重品等の紛失等の損害補償となる「現金・貴重品の損害補償」等を検討します。
- ・総合補償に加えて、「業務中の感染症補償」等の加入も検討します。
- ・保険料は社協が負担します。

## 寄附金について

地域住民の福祉活動への参加形態として社協に対する金銭的な協力があります。

これは、報酬を期待できない低所得者に向けて特に後見事業を展開する社協にとって、法人後見に必要な体制整備や各事業の財源確保のために重要なことと考えられます。寄附を受ける場合は、用途を限定する場合と、社協全体に対する寄附として受付ける方法がありますが、寄附者の意図を十分に汲んだ使い方をする必要があります。

### (3) 財源確保と受任方針

法人後見を受任するにあたり、各社協とも財政状況が非常に厳しい中で、後見業務に係る財源の確保は困難であると考えられます。財源負担をどこに求めるかは最終的には社協とその後見活動を支援する行政の判断によりますが、大きく分けて以下の方法が考えられます(資料11)。

#### 【資料11】後見報酬を主体とする運営と行政支援・寄附金等を主体とする運営(案)

	【後見報酬を主体とする運営】	【行政支援・寄附金等を主体とする運営】
受任方針	<p>第三者後見が必要な案件は広く受任する(後見報酬の負担の可否は問わない)。</p> <p>身上監護が中心となる案件を受任する。</p> <p>弁護士等により後見開始直後に法的紛争が解決され、その後身上監護が後見業務の中心となる案件も受任する。</p> <p>受任法人の判断により任意後見の受任も可</p>	<p>親族、専門家等の第三者等ほかに適当な成年後見人等が得られない案件を受任する(基本的には身寄りがなく、後見報酬の負担が困難な人)。</p> <p>身上監護が後見業務の中心となる案件を受任する。</p>
財源	<p>原則として後見報酬により運営(一部、成年後見制度利用支援事業を活用)</p> <p>当初は補助金等による財源確保が必要</p>	<p>行政による財政支援や寄附金等を中心として運営(一部後見報酬、成年後見制度利用支援事業、自主財源等を活用)</p>
長所	<p>自立・長期的な運営が可能</p> <p>受任要件を緩和し、受任法人の判断により、多くのケースを受任できる。</p> <p>受任件数が多くなっても後見報酬を前提として職員の増員が可能</p>	<p>資力(財産)が少ない人の後見を受任することで、必然的に身上監護が中心の後見業務が多くなる。</p> <p>福祉的な見地から法人後見が必要な人に対する支援であり、行政による支援が適当</p>
短所	<p>後見報酬は事後であり報酬額が未定期待どおり後見報酬が見込まれる案件を受任できるか不明(法人において積極的にニーズの掘り起こしを行う必要あり)。</p> <p>資力がある人の後見を受任することで財産管理にもウェイトを置いた後見が必要となる。</p> <p>制度導入後、十分な後見報酬が得られるまでは行政等の財政支援が必要</p>	<p>行政による財政支援とした場合、長期・多額の財政支援は非常に困難</p> <p>行政による財政支援とした場合、要件を厳格化し対象者を限定することが予想される。</p> <p>受任件数が増加してくると、財政負担も増加する</p> <p>低額であっても負担が可能な人には後見報酬の負担を検討</p>



(4) 後見事業の年間収支モデル試算(資料12)

上記のそれぞれの運営について、モデル的に試算すると年間収支は次のようになります。

【資料12】

後見報酬を主体とする運営

【試算の前提条件】

法人担当職員 1名

後見受任件数 25件

内後見報酬の負担が可能な方 15件

内成年後見利用支援事業の利用が可能な方 5件

後見報酬(月額) 20,000円(平均)

成年後見利用支援事業助成額(月額) 18,000円(平均)

成年後見支援員による見守り 50回/月(成年被後見人等1名につき2回/月)

収 入		
項目	内容	収入額
後見報酬	20,000円×12月×15名	3,600,000円
成年後見利用支援事業	18,000円×12月×5名	1,080,000円
実費弁償	担当職員、成年後見支援員旅費等	310,000円
合 計		4,990,000円

支 出		
項目	内容	所要額
報償費	法人成年後見審査会(5名×6回開催)	310,000円
人件費(1名)	成年後見支援員研修会講師謝金	3,500,000円
旅費	職員給与、諸手当、共済費	
	法人成年後見審査会委員旅費	50,000円
	成年後見支援員研修会講師旅費	250,000円
	研修参加旅費	
	担当職員訪問調査旅費	600,000円
賃金	成年後見支援員訪問調査旅費	
	成年後見支援員賃金	100,000円
需用費	月50回×12月×1,000円	
	消耗品費	80,000円
	印刷製本費(研修資料、パンフレット)	20,000円
使用料及び賃借料	成年後見支援員研修会会場使用料	80,000円
役務費	通信運搬費	
合 計		4,990,000円

行政支援・寄附金等の活用を主体とする運営

【試算の前提条件】

法人担当職員 1名

後見受任件数 25件

内後見報酬の負担が可能な方 10件

内成年後見利用支援事業の利用が可能な方 5件

後見報酬(月額) 10,000円(平均)

成年後見利用支援事業助成額(月額) 18,000円(平均)

成年後見支援員による見守り 50回/月(成年被後見人等1名につき2回/月)

収入		
項目	内容	収入額
後見報酬	10,000円×12月×10名	1,200,000円
成年後見利用支援事業	18,000円×12月×5名	1,080,000円
実費弁償	担当職員、成年後見支援員旅費等	310,000円
補助金・寄付金等		2,400,000円
合計		4,990,000円

支出と同様		
項目	内容	所要額
報償費	法人成年後見審査会(5名×6回開催)	310,000円
人件費(1名)	成年後見支援員研修会講師謝金	
旅費	職員給与、諸手当、共済費	3,500,000円
	法人成年後見審査会委員旅費	50,000円
	成年後見支援員研修会講師旅費	
	研修参加旅費	
	担当職員訪問調査旅費	250,000円
	成年後見支援員訪問調査旅費	
賃金	成年後見支援員賃金	
	月50回×12月×1,000円	600,000円
需用費	消耗品費	100,000円
	印刷製本費(研修資料、パンフレット)	80,000円
使用料及び賃借料	成年後見支援員研修会会場使用料	20,000円
役務費	通信運搬費	80,000円
合計		4,990,000円

上記の2つの試算は、特に、においては後見報酬の確保、については行政の長期・多額にわたる財政負担という課題を抱えており、状況によっての中間的な案(後見報酬の確保を前提としつつ、不足額を補助金・寄付金等で補填する。)によることも考えられます。

による場合でも、当初は後見報酬が期待できないため、当面は行政の補助金・寄付金等により運営しながら、一定の期間を目標として後見報酬による自立的運営が可能となるよう積極的な受任に努めていくこととなります。

### 【資料13】移行パターン

	1年目	2年目	3年目	4年目～
受任件数(累計)	5件	15件	25件	25件+
収入(=支出)	4,358,000円	4,674,000円	4,990,000円	4,990,000円
後見報酬	0円	480,000円 (前年度20,000円 ×12月×2人)	1,920,000円 (前年度20,000円 ×12月×8人)	3,600,000円 (前年度20,000円 ×12月×15人)
利用支援事業	0円	216,000円 (前年度18,000円 ×12月×1人)	648,000円 (前年度18,000円 ×12月×3人)	1,080,000円 (前年度18,000円 ×12月×5人)
実費弁償	110,000円	210,000円	310,000円	310,000円
補助金・寄附金等	4,248,000円	3,768,000円	2,112,000円	0円

後見報酬、利用支援事業の補助は前年度の活動内容等を勘案して次年度に付与される。

初年度の受任件数は少ないですが、導入当初であり、業務を習熟する必要があること、運営委員会の設置、各種規程・様式等の整備が必要であること等も踏まえ、初年度から担当職員を配置するものとして計算しています。それぞれの法人によって、や等の収支を検討する必要があります。

出典(資料11～13): 山口県社会福祉協議会発行「社協等社会福祉法人による法人成年後見業務マニュアル」を一部改変

#### (5) 県社協の支援

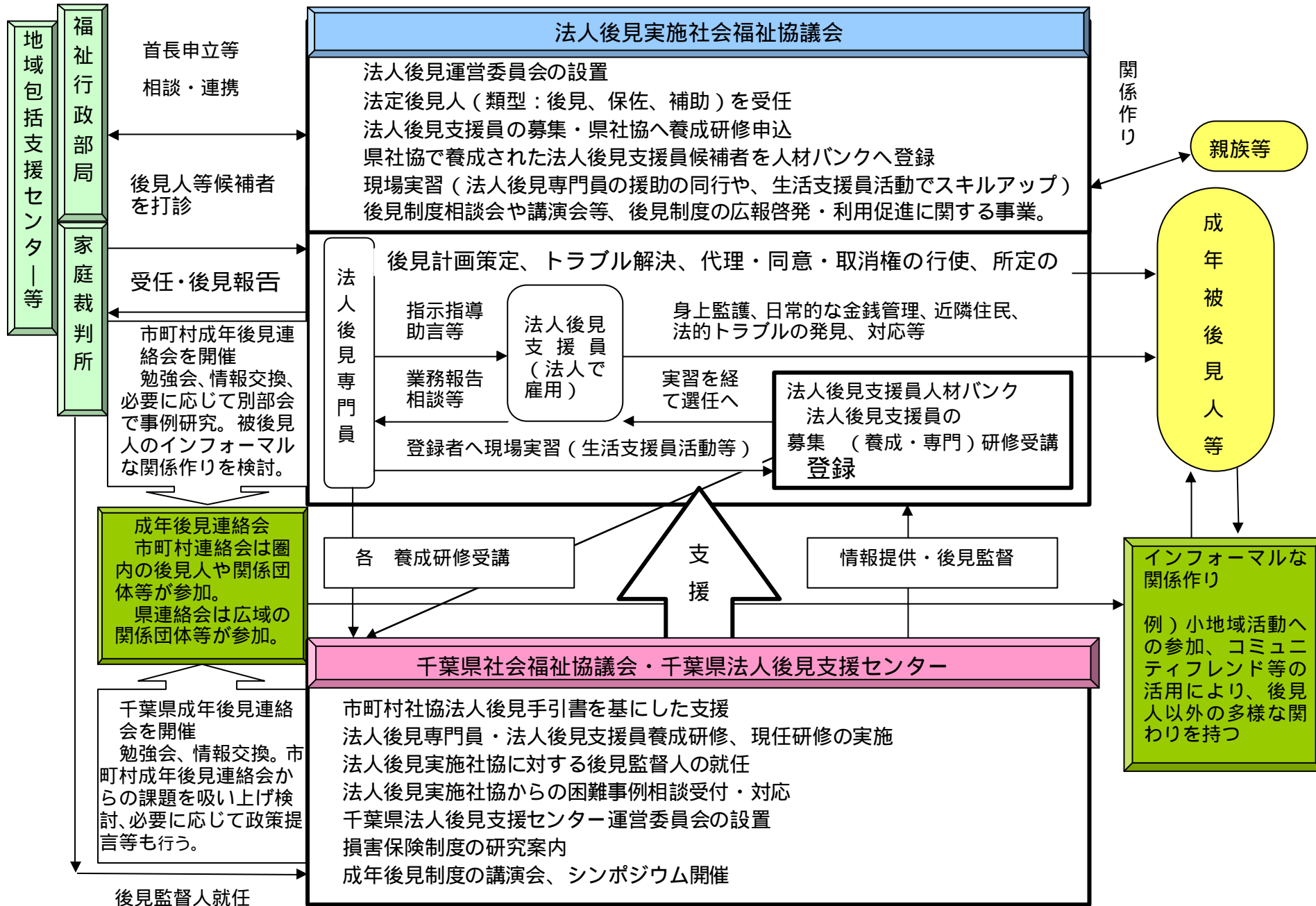
次の事業等で市町村社協が法人後見を実施するための体制整備や、人材育成等の必要な支援を図ります(資料14)。

- ・市町村社協が地域特性に応じて法人後見を実施するための手引書の作成・支援。
- ・「法人後見専門員」(社協職員)養成研修の実施。
- ・「法人後見支援員」(市民後見人)養成研修の実施。
- ・専門員・支援員向け現任研修の実施。
- ・法人後見実施社協に対する後見監督人の就任・監督。
- ・法人後見実施社協からの困難事例相談受付・対応。
- ・損害保険制度等の研究案内。
- ・成年後見制度の啓発や利用促進を目的とした講演会・シンポジウムの開催。
- ・市町村成年後見連絡会の開催支援、千葉県成年後見連絡会の開催
- ・千葉の地域特性に応じた法人後見(市町村共同の法人後見センターの実施等)への支援

出典: 千葉県社会福祉協議会発行「第2次成年後見制度研究委員会報告書」

# 市町村社会福祉協議会 法人後見イメージ図

【資料14】



## <参考>

### 法人後見受任件数<集計ベース：法人後見実施114社協>

		件数・人数	割合
法人後見受任件数		708件	100.0%
上記の内訳	法定後見	645件	91.1%
	後見	531件	75.0%
	保佐	84件	11.9%
	補助	30件	4.2%
	任意後見	63件	8.9%
上記の内訳	生活保護受給世帯	83件	11.7%
	住民税非課税世帯	275件	38.8%
	首長申立をした事例	413件	58.3%
	成年後見制度利用支援事業の申立費用助成の適用	114件	16.1%
	自治体独自、社協基金等 申請費用助成の適用	8件	1.1%
	施設入所者	411件	58.1%

(注)「上記の内訳」は、重複して計上している。

### 法人後見受任要件

- ・法人後見を現在実施している114社協と職員配置のある5社協について、法人後見を受任する要件を把握しました。(合計119社協)
- ・その結果、受任要件として最も多いのは、「適切な後見人など候補者がいないこと」で101社協84.2%、ついで「首長申立であること」で52社協43.3%となっています。

合計	適切な後見人等候補者がいないこと	首長申立であること	申立時に日常生活自立支援事業の利用者であること	生活保護受給世帯あるいは住民税非課税世帯等十分な資力がないこと	とくに受任条件は定めず、必要に応じて受任している。	その他	無回答
119	101	52	39	34	3	34	1
100.0%	84.9%	43.7%	32.8%	28.6%	2.5%	28.6%	0.8%

## 法人後見の実施体制

・法人後見を担当している職員を見ると、多くの場合、正規職員1～2名あるいは、正職員1名と非正規勤職員1名の体制であることが多くなっています。

### 【受任件数 雇用・勤務形態別職員体制】

<集計ベース：法人後見実務かつ職員数回答あり 113 社協>

		合計	正規職員のみ	正規職員と 非正規職員	非正規職員のみ
全体		113	71	34	8
受任件数 (合計)	2件以下	64	46	12	6
	3～9件	34	19	13	2
	10件以上	15	6	9	0

## 後見報酬について

### (ア) 報酬の有無

法人後見実施社協(114社協)の内、報酬に関して回答のあった108社協の受任事例616件について、報酬の有無を見ると、本人の財産からの報酬262件42.5%、成年後見制度利用支援事業からの報酬は36件5.8%、これらの両方からは8件1.3%で、報酬ありは306件49.7%となっています。

### (イ) 報酬辞退の理由

社協として報酬を辞退した理由については、被後見人等の資力に配慮したという理由、あるいは、行政からの受託事業として実施している(受託金により事業費を賄っている)などがありました。

### (ウ) 報酬の財源別 報酬金額

・報酬がある場合の月額報酬額、報酬への助成額の分布を見ますと、本人の財産からの報酬ありの場合は、月額2～3万円が111件で43.4%と4割強を占め、月額3万円未満の報酬が全体の4分の3程度となっています。一方、月額5万円以上も27件10.3%と報酬がある事例の1割を占めています。

・成年後見制度利用支援事業からの報酬ありの場合は、2～3万円未満が18件50.0%であり、月額3万円未満の報酬が全てとなっています。

・本人の財産と成年後見制度利用支援事業の両方からの報酬ありの場合は、1～2万円未満5件、2～3万円未満3件と1～3万円までの月額報酬となっています。

【報酬の財源別 報酬金額】<集計ベース：報酬あり事例 305 件>

(上段：該当件数 下段%)

	全体	1万円未満	1～2万円未満	2～3万円未満	3～5万円未満	5万円以上
合 計	305	40	65	131	42	27
	100.0%	13.1%	21.3%	43.0%	13.8%	8.9%
報酬あり (本人の財産から)	262	35	47	111	42	27
	100.0%	13.4%	17.9%	42.4%	16.0%	10.3%
報酬あり (成年後見制度 利用支援事業から)	36	5	13	18	0	0
	100.0%	13.9%	36.1%	50.0%	0.0%	0.0%
報酬あり (上記以外の 自治体独自の助成事業、 あるいは社協の基金による 助成事業から)	0	0	0	0	0	0
報酬あり (上記の 両方から)	8	0	5	3	0	0
	100.0%	0.0%	62.5%	37.5%	0.0%	0.0%

自治体からの公費受入状況

各社協の成年後見制度に係る自治体からの公費受入の状況は、公費受け入れありが 42 社協 36.8%、公費受け入れなしは 72 社協で、63.2%となっています。

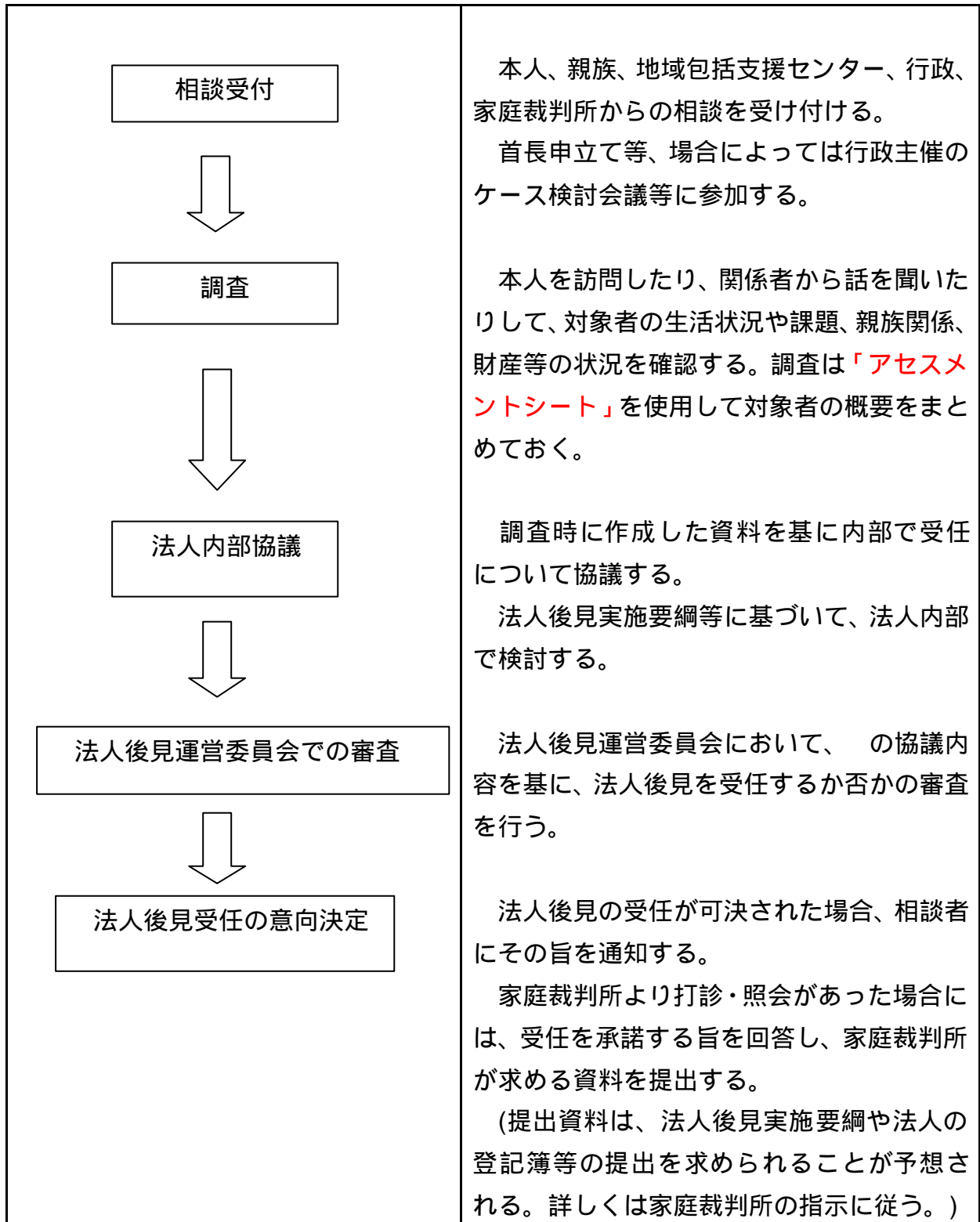
【公費受入金額】<集計ベース：公費受入額の記入のある 41 社協>

	2009年度	
	社協数	割合
100万円未満	11	26.8%
100万円以上500万円未満	9	22.0%
500万円以上1000万円未満	9	22.0%
1000万円以上1500万円未満	3	7.3%
1500万円以上2000万円未満	1	2.4%
2000万円以上	8	19.5%
	41	100.0%

## 4 社会福祉協議会における法人後見の実務

### (1) 法人後見受任決定までの流れ

社協が成年後見人等の受任を検討する際のフローチャートモデルは以下のとおり。



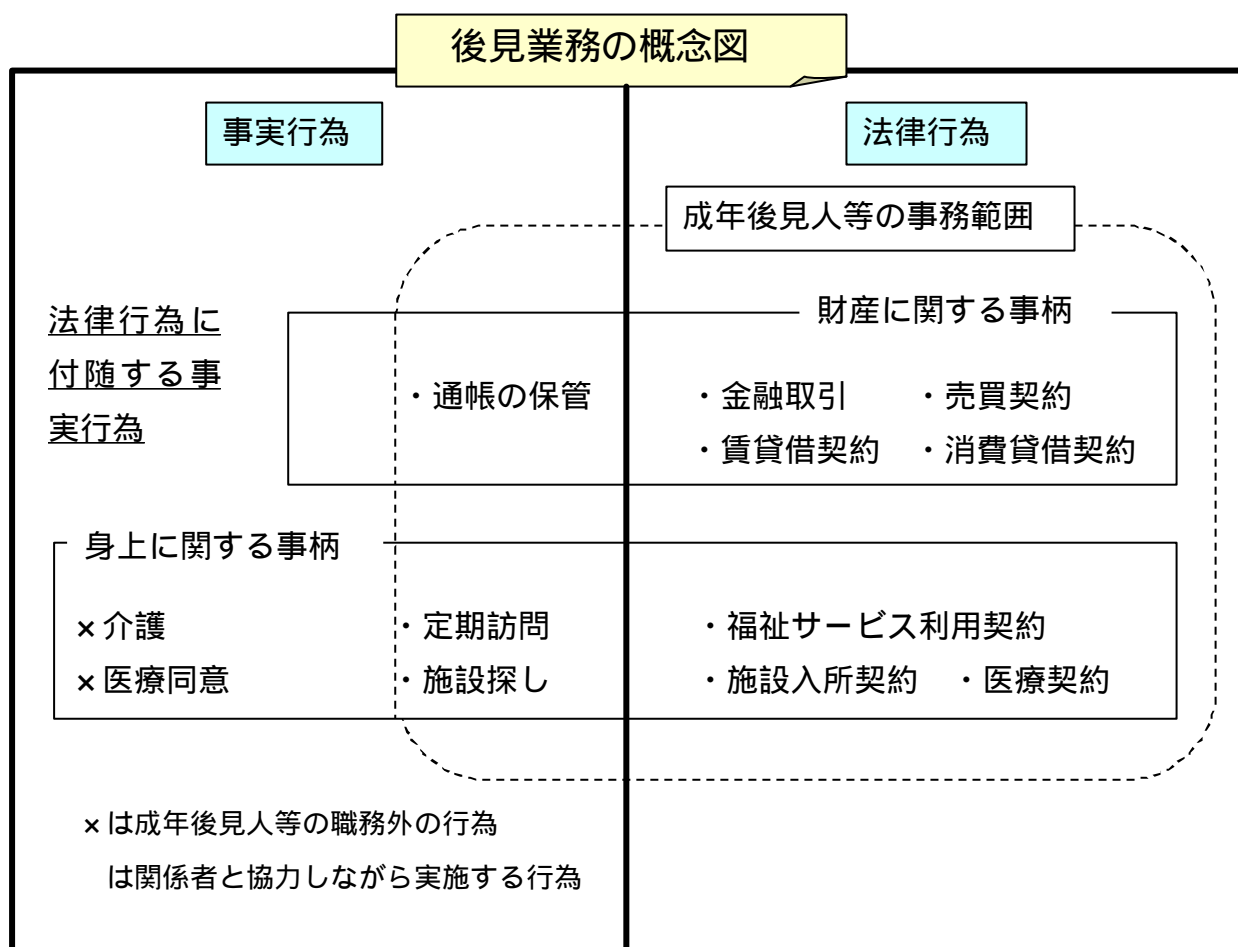


## (2) 業務の内容と範囲

成年後見人等の行う業務は大きく分けて、 身上監護（生活・療養看護）と 財産管理があり、社協の法人後見で行う業務も基本的には個人後見と同じですが、地域福祉の推進主体という性格から、特に身上監護に重点をおいた後見業務を行うこととなります。

### 「法律行為」と「事実行為」

成年後見人等が行う業務は財産管理であっても、身上監護であっても「法律行為」であり、「事実行為」は原則的には行わないのですが、法律行為に付随する事実行為は成年後見人等の事務範囲として行うこととなります。



後見業務の開始にあたり、成年後見人等として行えること、行わないこと(行えないこと。)を関係者(成年被後見人等、ケアマネジャー、ケースワーカー、ヘルパー等)と十分に確認し、それぞれの役割分担で成年被後見人等の生活を支えていくことが必要です。

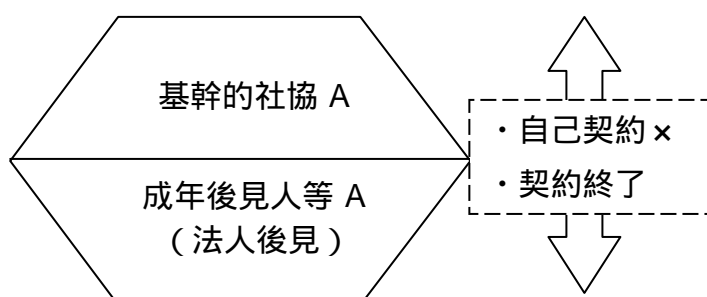
成年後見人等が行う事務と行えない事務の具体例

成年後見人等として行う事務	成年後見人等として行わない 又は行えない事務
<p>財産管理 財産保全に必要な法律行為 日常的な金銭管理出納等の法律行為 同意権、取消権の行使</p> <p>身上監護 以下の行為に対する契約の締結、費用支払い、処遇監視、異議申立等の法律行為とそれに付随する事実行為 医療の受診、治療、入退院等 成年被後見人等の住居確保 老人ホーム等の入退所 介護依頼行為、生活維持関連事項(福祉サービス利用等) 教育、リハビリ 訴訟行為 一般的な見守り活動 (定期訪問、電話連絡等)</p>	<p>財産管理 利殖等を目的とした資産運用 財産の贈与 親族や第三者が支払うべき費用の立替え又は支払いといった成年被後見人等の利益にならない費用の支払い 成年被後見人等の利益にならない債務保証、財産放棄 日用品の買物といった日常生活に関する行為に対する同意権、取消権の行使</p> <p>身上監護 保証人 介護や通院の同行などの事実行為 手術等の医療同意 強制的医療の受診、治療、入院等(精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第33条の医療保護入院の同意は除く。) 教育・リハビリ等の強制 葬儀・埋葬等死亡時の事務</p>

(3) 日常生活自立支援事業の利用者が成年後見制度を利用した場合

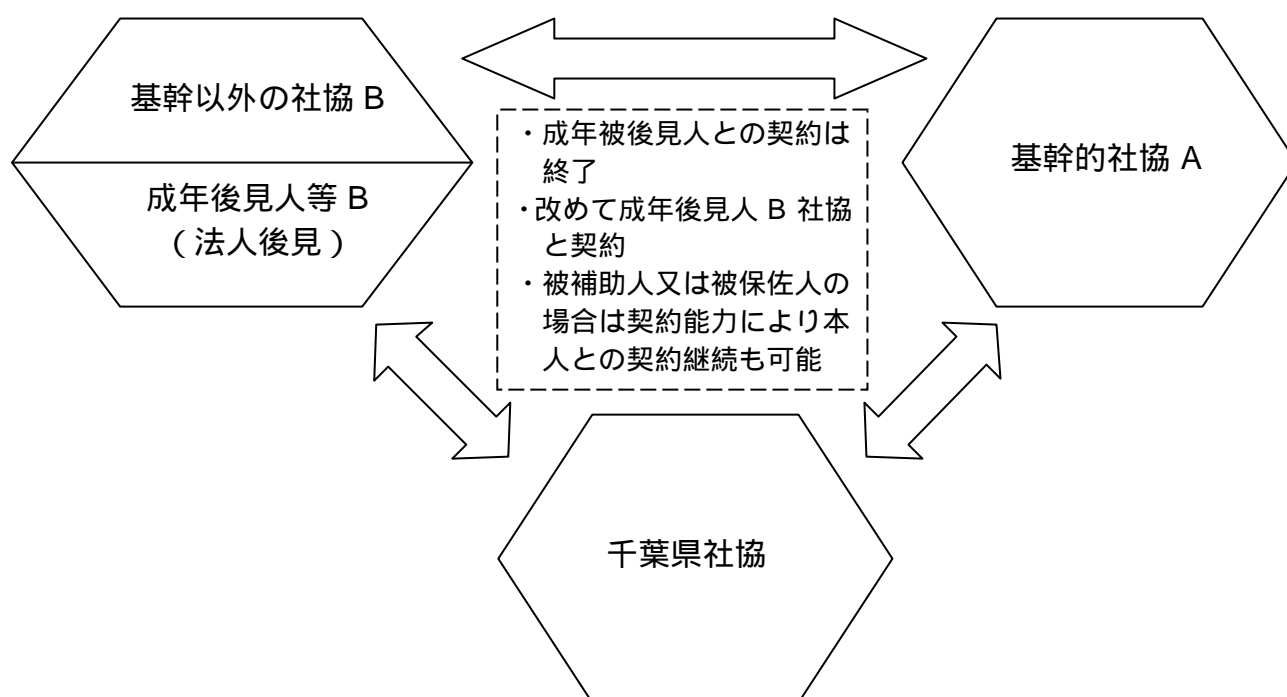
契約者が基幹的社協である場合、日常生活自立支援事業の契約は終了します。基幹的社協が法人として成年後見人等となった場合、自らが契約当事者である日常生活自立支援事業の契約をすることは自己契約となり、不適切です。実質的にみても、両者は多くの部分で重なり合いますから、二重報酬となり妥当ではありません。したがって、成年後見人等の選任により日常生活自立支援事業の契約は終了します。

なお、契約者の基幹的社協が、日常生活自立支援事業の契約に係る代理権を有していない補助人又は保佐人となった場合で、被補助人又は被保佐人が契約能力を有している場合であっても、契約を終了して法人後見の対応へ移行するべきでしょう。



契約者が基幹以外の社協である場合、成年後見人等となった社協、基幹的社協、県社協の契約により事業の継続利用ができます。基幹的社協以外の社協が成年後見人等になった場合であれば、成年被後見人が行った日常生活自立支援事業の利用契約は終了し（ただし、被補助人・被保佐人の場合は契約能力に応じて継続が可能）、新たに当該社協、基幹的社協、県社協との契約締結により、事業の継続利用ができます。

ただし、日常生活自立支援事業を利用したとしても、最終的には成年後見人等である当該社協に身上配慮の義務があることは言うまでもありません。



#### (4) 具体的な後見業務の内容について

法人後見を受任したら、成年被後見人等の財産管理及び身上監護に関する業務を行います。想定される主な後見業務の内容は以下のとおりです。

##### 成年後見人等受任直後の業務

社協が成年後見人等選任の審判を受けた直後、下記の業務を必要に応じて行っていきます。

##### 1 成年被後見人等や関係者との面接や記録の閲覧等

成年被後見人等の生活及び財産の状況、必要となる支援の内容を確認する。

- ・成年被後見人等との面接は、居所(生活の本拠地)を訪問して行う。
- ・申立人を含む関係者から聞き取りを行うとともに、今後の役割分担を確認する。
- ・家庭裁判所で、申立書等の成年被後見人等に関する諸記録を閲覧(必要があれば謄写)する。事前に担当書記官と打ち合わせた上で申請を行う。

## 《主な聞き取り事項》

### 〔身上監護面〕

- ・福祉サービス、生活維持関連サービスの受給に関する契約、費用の支払い、その他社会保障制度の利用状況
- ・福祉施設等の入退所に関する契約、支払いの状況
- ・住居に関する契約、支払いの状況
- ・医療の受診状況や必要性、通院介助等の状況や費用の支払い状況

### 〔財産管理面〕

- ・財産の管理に関する状況
- ・金融機関との取引に関する状況
- ・定期的な収入の受領及び費用の支払いに関する状況

財産目録の作成のため、収入及び支出について、金額の分かる書類(年金振込通知や各種領収書等)があれば收受しておく。

- ・生活に必要な送金及び物品の購入等に関する状況
- ・証書等の保管及び各種手続きに関する状況
- ・相続に関する事項

### (法人内での事務)

- ・法人後見支援員を活用する場合、成年被後見人等、関係者からの聞き取りを行う際には、法人後見専門員とともに、今後の支払い・見守り支援を中心的に行う法人後見支援員が立ち会う。

## 2 財産の占有確保

預貯金通帳や権利書、実印や証書等の占有を確保する。

- ・これまで財産管理をしていた人から引き渡しを受ける。
- ・引き渡しを拒否された場合は、年金等が振込まれる通帳の再発行等で対応したり、時には訴訟を提起する必要もある。

### (法人内での事務)

- ・管理物件を成年被後見人等から引き継いだ場合は、法人は「**管理物件預かり書**」を作成し、交付する。
- ・これまで財産管理をしていた人から引き渡しを受ける場合は、「**管理物件引受書**」を交付し、財産管理をしていた人からは「**管理物件引受書**」を收受する。
- ・本人の自宅で財産を搜索する場合、事務局長等の許可を得たうえで、できるだけ本人同席のもと、法人後見専門員1名でなく複数の職員で対応する。

### 3 金融機関への届け出

成年後見人等の支払い等で必要となる、成年後見人等の選任の届出、代理人届等を、必要に応じて行う。

- ・各金融機関へ必要書類を提出する。

金融機関で提出が必要と想定される主な必要書類

本人の登記事項証明書

法人の登記事項証明書

法人の印鑑証明書

金融機関による、成年後見人等に関する届の書類

成年被後見人等の公的身分証明書

窓口で手続きを行う人の公的身分証明書

詳細については、事前に金融機関に確認すること。

(法人内での事務)

- ・払出を行う際、金融機関で担当者の身分証明書の提示を求められることがある。そのため、法人職員（法人後見専門員又は法人後見支援員）であることを示した法人の身分証明書を作成・金融機関に提示して手続きをすすめる。

### 4 郵便物の開封、転送届

成年被後見人等宛の郵便物には、後見業務の遂行に必要なものもあるため、必要に応じて郵便物の管理を行う。

- ・郵便物の管理は

郵便局における転送手続き（全ての郵便物）

公的機関からの送付先の変更手続き（恩給、年金、健康保険等の公的郵便物に限定）

以上2点を検討する必要がある。

の方法は郵便局等窓口に備えてある「転居届」に、旧住所欄には成年被後見人等住所、新住所欄には成年後見人等住所・郵便物転送開始月日等必要事項を記入し、成年後見人等の氏名を記入、押印の上ポストへ投函（転送される期間は1年間だが、1年毎に更新すれば継続して転送される。）

の方法では、送付先と個別に対応する必要があり、その際「登記事項証明書」等の提出が求められる。

- ・必要なものだけ法人に転送され、対応する方が望ましい。
- ・成年被後見人等宛の郵便物の開封は、基本的には成年被後見人等の了解を得る。

(法人内での事務)

・郵便物の取扱については、成年被後見人等のプライバシーに関わるため、手続きを行う際には、郵便物の処理についてどのようにするか(全て転送するか、必要な郵便物のみ送付先を法人にするか等)担当課で協議する。転送手続きを行う際には事務局長等の了承を得る。

## 5 登記事項証明書の申請

諸手続の際に必要なとなるので、法務局で申請し、入手する。

- ・成年後見登記は、後見開始の審判がされたときや、任意後見契約の公正証書が作成されたときなどに、家庭裁判所又は公証人の囑託によって登記される。
- ・登記事項証明書の交付申請は、東京法務局(郵送)若しくは千葉地方法務局(郵送不可)で行う。
- ・申請を行えるのは、本人、配偶者、四親等内の親族、成年後見人等、成年後見監督人、任意後見受任者、任意後見人、任意後見監督人である。千葉地方法務局の窓口においても、証明書の発行事務を取り扱っている。
- ・取得費用は成年被後見人等の財産から支出する。

(法人内での事務)

・登記事項証明書は、様々な場面で提示を求められることが多いため、法人で1部保管しておき、必要に応じて、提出を求められた機関に原本を提示し、その場で写しを取ってもらうなどして対応することが望ましい。

## 6 財産目録の作成

成年後見人等は、成年被後見人等の財産を調査し、財産目録を調整しなければならない。財産目録は成年後見人等に選任されてから1ヶ月以内に作成する。

- ・財産の種類、数量、価格、所在、正負、収益の有無とその程度、共有財産については共有者の氏名、消極財産の場合、その債務残高・債権者名及び弁済期限等を明らかにする。
- ・未整理の相続財産がある場合は、その推定相続額を記載する。
- ・財産目録の1ヶ月以内の作成が難しい場合には、家庭裁判所に財産目録作成期間の伸長の申立を行う。

## 7 後見事務計画・年間収支予定表の作成

成年被後見人等の現状を把握し、成年被後見人等の生活の見通しを立てるとともに、療養監護及び財産管理のために必要な支出額の予定について後見事務計画を立てる。

- ・支出額を予定するには通帳等の出金状況などにより、これまでの支出状況を確認し、それらの支出が今後も必要か、新たに必要になるものはないか等の点から検討する。
- ・収支予定は、「月額収支予定表」と、「年間収支予定表」を作成する。
- ・成年被後見人等に年金収入等があり、生活費がまかなえる場合には問題ないが、どうしても不足する場合には、成年被後見人等の財産を取り崩しながら支援を行うことが必要となる。将来的に財産が無くなることが予想されるので、その時に備え、あらかじめ生活保護の受給等を検討しておく必要がある。

## 日常生活支援に関する事務

### 1 預貯金の管理

成年被後見人等に必要となる、医療費・福祉サービス利用料の支払い、生活費の管理を行うため、預貯金を管理する。

- ・成年被後見人等が複数の金融機関口座を保有している場合には、効率的かつ確実に把握管理するため、収支をなるべく一つの口座で管理できるよう、年金の振込先口座や光熱水費等の引落口座を変更する。
- ・新たに本人名義の普通預金口座を開設する必要がある場合には、金融機関と調整の上、手続きを行う。
- ・リスクを回避するため、日常的に使用する普通預金通帳については、預入額に一定の上限を設けることが適当である。
- ・成年被後見人等の財産管理は、安全確実な資金運用を基本とし、株式投資、商品取引、利息を目的とした個人的な貸付などは絶対に避けること。
- ・安全確実な運用という面から、預金保険制度（ペイオフ）にも注意すること。

### 2 定期的な収入（年金、生活保護費等）の受領

- ・振込等、確実に収入が確保できる方法を執り、またその金額が適正かどうか定期的に通帳を記帳・確認する。
- ・収入を確保するため、適宜生活保護や年金受給の申請を行うとともに、必要な届出（住所・支払機関変更届、収入申告書の提出等）を行う。
- ・介護サービスや医療費の自己負担額を抑えるため、必要に応じて高額介護サービス費支給申請や高額療養費支給申請などの手続きを行う。

### 3 税金その他の経費の支払い

定期的な費用（税金、福祉サービス利用料、公共料金、保険料、ローンの返済金等）や医療費等の費用の支払いを行う。

- ・費用の支払いに関しては以下の順で調整を行い、確実に領収書等の証拠書類を収受しておく。

口座振替 振込払い 現金払い

- ・必要に応じて、税務申告等の手続きを行う。

(法人内での事務)

- ・成年被後見人等に関する出納事務は、別途「**出納事務フローチャート**」を基に行う。
- ・法人後見支援員を活用する場合、支払い業務に関しては、法人後見専門員の指示のもと、法人後見支援員が行う。
- ・支払い業務が終わった後、法人後見支援員は「**現金出納帳**」に記録する。記録した現金出納帳は、法人後見専門員が証拠書類と突合して確認する。（法人後見専門員が支払いを行った場合には、記録した現金出納帳は、法人後見担当者以外の職員が確認する。
- ・金銭管理授受簿、領収証等証拠証票は一つの綴りで、現金出納帳は、別に整理して綴しておく。
- ・レシート類は、時間が経つと印字が薄くなってしまうので、極力コピーを取って綴しておく。

### 4 生活に必要な預貯金の入出金、出納簿の記入

成年被後見人等に必要な食費や生活費等について、預貯金の入出金、出納簿の記入を行う。

- ・領収書等証拠証票は、鍵のかかる書庫等に確実に保管しておく。

(法人内での事務)

#### 3 税金その他の経費の支払いと同様

- ・成年被後見人等本人に生活費を渡す場合、「**金銭授受簿**」に本人の受取自署をもらう。なお、トラブル回避のため、可能な場合は、行政職員や民生委員等の中立的立場の第三者に立ち会ってもらい、授受簿に立ち会い人として署名捺印いただくことが望ましい。



## 5 食品・衣料品・日用品等物品の購入

定期訪問時に生活費を届ける。物品の購入については、必要に応じて社会資源を活用して行う。

- ・成年被後見人等の法律行為の内、日用品の購入その他日常生活に関する行為は取り消すことができない。
- ・成年被後見人等が自分で買い物できない場合には、ヘルパー等の利用を検討する。

### (法人内での事務)

- ・ヘルパーや入所施設などに日常的な買い物を依頼する場合、生活費（現金）をヘルパー等に預ける際は、金銭授受簿にヘルパー等の受取の自署をもらう。
- ・ヘルパー等に預けた生活費に関しては、毎月、法人後見支援員が、残高及び施設やヘルパー等が記録した現金出納帳と証拠証票等を基に出納状況を確認する。

## 住居その他不動産の管理に関する事務

### 1 居住用不動産の処分について

- ・成年被後見人等の居住用不動産を処分する場合には、家庭裁判所の許可が必要。（その際、成年被後見人等の戸籍謄本、対象となる土地の登記簿謄本等関係書類の提出が求められる場合もあるので、事前に家庭裁判所の窓口を確認する必要がある。）  
「処分には売却に限らず、賃貸借契約、賃貸借契約の解約、抵当権の設定その他これに準ずる行為が含まれ、家庭裁判所の許可を得ずに行った処分は無効となる。
- ・「居住用不動産」とは、現在居住しているものに限らず、今後居住用として使用する見込みのあるものや施設からの帰省先も含む。

### 2 住居の売却

成年被後見人等が住居として使っている建物又はその敷地について、売却が必要な際にはその手続きを行う。

### (法人内での事務)

- ・成年被後見人等の住居の売却については、成年被後見人等の生活状況・財産を大きく変更することになるので、事前に法人内部で十分検討をする。

### 3 住居の賃貸借契約の締結・解約

住居の賃貸借契約・解約を行う。

- ・住居を変えることが成年被後見人等にとって最適か否か、十分検討して契約する。

### (法人内での事務)

2 住居の売却と同様

#### 4 増改築、修繕等の手配

成年被後見人等の住居に関して、本人の意思を尊重し、必要に応じて増改築・修繕を行う。

- ・居住環境を変えることが成年被後見人等にとって最適か否か、十分検討して契約する。
- ・成年被後見人等の生活状況、身体状況、生活に支障・危険はないか、家の保全上修理の必要がないか等を考慮の上、修理を行う。

(法人内での事務)

2 住居の売却と同様

#### 5 自宅・私有地の清掃・管理等

必要に応じて手配する。

- ・業者や福祉サービス、ボランティア、シルバー人材センター等を活用する。成年後見人等が事実行為として行う必要はない。

#### 6 住民異動届等

成年被後見人等の住所に変更があった場合、住民異動届(転居届、転出届)の手続き等を行う。

《転居に伴う主な届出》

- ・市町村への届出(住所異動届、介護保険、健康保険、各種手帳等)
- ・東京法務局への住所地変更の登記申請(成年後見登記)
- ・家庭裁判所への住所地変更の上申書提出
- ・年金の住所地変更届(社会保険事務所)
- ・金融機関への住所地変更届
- ・郵便局への転送届

#### 7 周辺住民との連絡調整(苦情解決を含む)

成年被後見人等との近隣住民との人間関係が円滑に進むように、地域関係者と連携して対応する。

- ・地域で暮らしていくために必要となるインフォーマルな関係作りとして、小地域活動への参加、コミュニティフレンド(福祉サービスではない近隣の友達関係)等の活用を行って、後見人等以外にも多様な人的関わりを持つように努める。
- ・苦情があった場合、主に法人後見専門員が地域関係者(ケアマネジャー、ケースワーカー、民生委員児童委員、自治会役員等)と連携して検討・対応する。

## 相続に関する事項

### 1 遺産分割又は相続の承認・放棄

相続に関する手続きを行う。

- ・原則として、法定相続分の確保が必要。相続人の間で遺産分割協議がまとまらない場合や、相続財産の額が大きい場合等には、必要に応じて弁護士等専門家と連携して対応する。
- ・マイナスの財産は相続放棄することも検討する。

(法人内での事務)

- ・相続に関しては、本人の財産に大きな変更が出る可能性があるため、手続きを行う際には、法人内部で十分協議を行った上で対応する。

## 株券等有価証券の管理事務

### 1 株券等有価証券について

株券等有価証券の管理を行う。

- ・元本割れの危険のある商品(株式、投資信託その他の金融商品)は購入すべきではない。
- ・価格の下落が予想されるような場合や、成年被後見人等の生活のために必要がある場合には、売却を検討する。

株券が成年被後見人の手元にあり、かつ証券会社等の特別口座が確認できない場合は、株券の発行会社や証券会社に問い合わせる現状確認する。

(法人内での事務)

- ・既に成年被後見人等の株券等有価証券がある場合、その保管、売却等に関しては、法人内部で事前に十分協議する。
- ・特別口座では株式の売却・担保設定等の取引ができないため、取引をするためには、株主が証券会社に口座を開設し、特別口座から株式の振替手続きを行うことが必要になる。取引を希望する場合は、特別口座を開設する信託銀行等や証券会社に相談する。

## 医療に関する事務

### 1 治療契約・入院契約の締結

成年被後見人等に必要となる治療契約・入院契約をおこなう。

- ・成年被後見人等の意向を尊重しながら契約を判断する。
- ・成年被後見人等に対して医療受診等を強制することはできないが、必要があると判断した場合には、成年被後見人等に十分事情を説明して理解を求めること。

## 2 見守り

通院や入院における処置について、定期的な本人との面会により把握する。

### (法人内での事務)

- ・法人後見支援員は、必要経費の支払いを行うとともに成年被後見人等と面会し、十分な医療を受けられているか、不当に身体拘束を受けていないか等の確認を行い、適宜、成年被後見人等や病院関係者から生活の様子を伺う。
- ・成年後見支援員は、必要に応じて面会時の成年被後見人等の様子を法人後見専門員へ口頭で連絡するとともに、その様子を記録しておく。

## 3 成年被後見人等の医療機関への受診に関する手続き

必要に応じてタクシーの手配等を行う。

- ・成年後見人等がタクシーに同乗する必要はない。

### (法人内での事務)

- ・原則として、成年被後見人等を法人の公用車、法人後見支援員の車等に乘せて外出はしない。緊急時には救急車を呼び、必要に応じて同乗する。その場合、法人後見支援員はすぐ法人後見専門員に状況を伝える。
- ・必要であれば、移送サービスやガイドヘルパー等の利用を検討する。

## 4 健康診断等、成年被後見人等の受診結果や治療方針について説明を受ける

成年被後見人等の受診に関して、その結果の説明を受ける。

- ・説明の場に同席し、必要に応じて成年被後見人等に分かりやすく説明する。

### (法人内での事務)

- ・説明の場への同席は、法人後見専門員が行う。
- ・説明を聞いた際は、成年被後見人等に分かりやすく説明するとともに、その内容を記録しておく。

## 5 医療行為に関する同意

医療行為に関する同意はしない。

- ・成年後見等には手術等の医療行為(延命治療やその中止、臓器移植を含む)に対して、同意する権限はない。
- ・成年被後見人等に親族がいる場合、親族の同意が取れるように働きかける。
- ・どうしても家族からの同意が得られない場合は、医師に成年後見人等の立場等を説明して理解を求め、医師の判断で必要な措置をしてもらうように依頼する。

## 6 医療保護入院への同意

精神保健及び精神障害者福祉に関する法律に基づく医療保護入院に関して、必要に応じて同意する。

- ・精神保健及び精神障害者福祉に関する法律では、成年後見人と保佐人については第1順位の「保護者」とされ(同法第20条)、本人の医療及び保護に必要な場合は医療保護入院の同意をすることが必要となる。(同法第33条)

(法人内での事務)

- ・医療保護入院への同意は、成年被後見人等の状況を踏まえて慎重に検討する必要がある。
- ・他に、成年被後見人等に親族がいる場合には、親族と連絡を取り、同意する又は拒否するという点について説明し、理解を求める。

## 福祉サービスの利用に関する事務

### 1 保健福祉施設への入退所申請・手続き

成年被後見人等の意向を確認し、本人にとって住居を変えることが最適か否か十分検討した上で行う。

- ・施設から身元引受人や保証人となることを求められることがあるが、成年後見人等の職務の範囲外として説明する。
- ・成年被後見人等の生活の質の向上が図れるか、精神的に落ち着くか等に配慮する。
- ・事前に下見をし、居住環境や職員の勤務状況を観察しておく。
- ・必要に応じて、成年被後見人にも下見や体験入所(ショートステイ)をしてもらう。

(法人内での事務)

- ・手続きは、医療に関する事務 **1 治療契約・入院契約の締結** と同様。

### 2 介護保険制度・障害者自立支援制度下におけるサービスに関する契約

成年被後見人等に関して、必要な契約を行う。

- ・成年被後見人等との利益相反がある場合、後見監督人等の選任が必要になる。

(法人内での事務)

- ・手続きは、医療に関する事務 **1 治療契約・入院契約の締結** と同様。

### 3 保健福祉施設への入所時の対応

送迎の手配など

- ・必要に応じて付き添い、施設側の説明を聞く。

#### 4 介護サービス等に関するモニタリング

成年被後見人等に関して、介護サービスが適した内容かを検討する。

- ・定期的に成年被後見人等が入院・入所している施設を訪れ、本人の状態確認、記録の閲覧を行い、サービス内容が適切かどうかを検討する。

(法人内での事務)

- ・法人後見支援員を活用する場合、成年被後見人等の日常的な支援を行う法人後見支援員は、支援の際、本人の身体的状態がどうであるか、サービスに過不足が無いかなど確認を行う。必要に応じて、サービス提供スタッフに様子を聞き、気づいたことは法人後見専門員に連絡する。
- ・法人後見専門員においても、法人後見支援員からの報告を受けるとともに、定期的に訪問し、必要に応じて成年被後見人等との面接、関係者のヒアリング等を行い、本人に関する福祉サービスの内容が適切かどうかを検討する。

#### 5 介護サービス等に関する苦情申立

成年被後見人等に関するサービス内容が不適切だった場合、苦情解決の手続きを行う。

- ・施設の苦情担当窓口や第三者委員会へ申し入れを行う。
- ・また、必要に応じて苦情解決に関する相談機関を活用する。

(相談機関)

千葉県運営適正化委員会      0 4 3 - 2 4 6 - 0 2 9 4

(法人内での事務)

- ・法人後見支援員がサービスの不備を見つけた際には、法人後見専門員に報告を行う。報告を受けた法人後見専門員は法人後見支援員とともに、成年被後見人等の生活状況を再度把握し、サービスに不備な点がないか再度確認する。
- ・成年被後見人等が利用しているサービスが、成年被後見人等にとって不適切な内容であれば、事務局内で検討し、サービス提供事業者に対して、改善を申し入れる。

#### 6 身体拘束に関すること

身体拘束が行われていないかを訪問時に確認

- ・行わせないのが原則だが、発見した場合は、拘束しなければならない理由について、責任者等に十分な説明を求める。必要以上の拘束がある場合は注意を行い、それでも改善されない場合は、事務局内で検討し、場合によって組織としての対応を検討する。

## 7 介護サービス等の利用・解約・変更手続き等

認定調査時の立会いや認定通知への異議申し立て、ケアプラン作成時の立会いやケアプランへの同意及び契約を行う。

- ・ ケースカンファレンス等には積極的に参加し、成年被後見人等に関する情報を関係者で共有し、本人の意向を尊重しながら、成年被後見人等に必要とされるサービスを検討する。

### (法人内での事務)

- ・ 法人後見支援員がサービスの不備を見つけた際には、法人後見専門員に報告を行う。報告を受けた法人後見専門員は法人後見支援員とともに、成年被後見人等の生活状況を再度把握し、サービスに不備な点が無いか再度確認する。
- ・ 成年被後見人の利用しているサービスが、成年被後見人にとって不適切な内容であれば、事務局内で検討し、サービス提供事業者に対して改善を申し入れる。

## 教育・リハビリに関する事務

### 1 学校・訓練所等への入学・退学

必要に応じて手配する。

- ・ 関係機関へ必要事項を連絡し、手続きを行う。
- ・ 事前に情報を収集するとともに、成年被後見人等の意思を十分に確認する。

### 2 教育・訓練状況の見守り

成年被後見人等の見守りを行う。

- ・ 常に見守る必要はないが、関係者から定期的に成年被後見人等の状況を聞き取る等により、様子を把握しておく。

### 3 リハビリのすすめ

必要に応じて成年被後見人等に手配する。

- ・ 成年被後見人等の身体面、精神面で良い効果が期待できると判断された場合、本人の意向を確認した上で手続きを行う。

## 生活支援に関する事務

### 1 地域における一般的な見守り活動

定期訪問、電話連絡等により成年被後見人等の生活を見守る。

- ・ 成年被後見人等を訪問した際に、本人・住居の状況を観察する。
- ・ ヘルパー、ケアマネジャー等関係者と連携して見守る。
- ・ 近所の住民や民生委員等、地域の人々にも声をかけ、成年被後見人等の生活を見守ってもらうよう依頼し、生活に変化があれば連絡をしてもらうよう手配する。

## 2 夜間や緊急時の対応

緊急通報サービスの利用を検討する。

- ・親族、施設、関係者と協議し、緊急時における連絡体制、対応方針を定めておく。

### (法人内での事務)

- ・夜間、休日等における緊急時の対応、又は緊急時の親族等への連絡調整の詳細は各社協で検討する。
- ・例えば法人後見専門員が所属する部署の職員が法人の携帯電話等を1週間交替等で所持し、緊急時には担当部署長へ連絡をとり、臨時対応する等の方法が考えられる。
- ・あるいは、近隣に親族、身元引受人がいる場合、夜間と休日の緊急対応をお願いし、平日の緊急対応は社協で行うということや、親族や身元引受人がいない場合には、夜間・休日における緊急時は施設等の判断で対応してもらい、週明けに連絡をもらうよう調整する方法が考えられる。

## 紛争処理に関する事務

訴訟等紛争が生じた場合には、必要に応じて、弁護士等と連携して対応する。

## 定款の変更について

後見業務について、法人の定款の変更を検討する

- ・各法人において成年後見事業の規模により、定款変更の必要性を検討する。

### (法人内での事務)

- ・定款の変更手続きは、各法人における定款変更手続きと同様に行う。
- ・現状としては、定款に事業としてあげている法人もあれば、「その他法人の目的達成のため必要な事業」に含むとして、定款を変更していない法人もある。

## 後見業務に関する保険の加入について

社協の役職員(法人後見支援員も含む。)は、後見業務遂行上、第三者の身体又は財産に損害を与え、その結果、法人が法律上の賠償責任を負う場合に備えて、その損害を補償する保険に加入することが適当である。

- ・社協は、全国社会福祉協議会が取り扱っている「社協の保険」が利用できる。その他、他の保険会社でも法人向けの保険プランがあるので、加入について検討する。
- ・加入内容は、「総合補償」に加えて、第三者から預かる現金や貴重品等の紛失等の損害補償となる「現金・貴重品の損害補償」等を検討する。
- ・事業従事者のために総合補償に加えて、「業務中の感染症補償」等の加入も検討する。
- ・保険料は社協が負担する。



## 成年後見人等の任務終了について

### 1 成年被後見人の死亡

成年被後見人等が死亡した場合、成年後見人等の任務は終了する。

- ・成年被後見人等が死亡した場合の手続きは、成年被後見人等の死後に関する事務を参照

### 2 成年被後見人等の判断能力が回復し、審判が取り消された場合

成年被後見人等の判断能力が回復して、成年後見制度の利用が必要無くなった場合、家庭裁判所に「後見開始の審判の取消」の申立を行う。

- ・成年後見人等が管理をしていた財産については、本人へ返却する。

(法人内での事務)

- ・成年後見人等として保管していた物品については、本人へ返還する際に「**保管物件受取書**」を徴しておく。

### 3 成年後見人等の辞任

成年後見人等は、成年被後見人等の市(町・村)区域外への転出、又はその他の特別な事由により後見業務を継続して行うことが困難となった時は、家庭裁判所の許可を得て、成年後見人等を辞任することができる。

- ・成年後見人等を辞任する場合には、他に成年後見人等がいる場合を除いて、できる限り速やかに次の成年後見人等を選ばなければならない。成年被後見人等の権利保護に支障を来さないように、辞任の申立と同時に、後任の成年後見人等の選任申立をする必要がある。

後見業務終了の事務については、最も多く生じるとと思われる成年被後見人等の死後に関する事務について中心に記載。

## 成年被後見人等の死後に関する事務

### 1 死亡に関する連絡・報告

成年被後見人等が死亡した場合、親族等関係者への連絡等の事務を行う。

- ・監督機関である家庭裁判所に成年被後見人等死亡による後見終了の報告を行う。
- ・後見登記のある法務局に対し、後見終了の登記を申請する。
- ・あらかじめ親族その他の関係者と連絡体制、対応方針を決めておくこと。
- ・成年被後見人等の容態が悪化した場合においても親族に連絡する。

## 2 葬儀・埋葬・納骨

葬儀は基本的には行わない。

- ・関係者での協議の上、あらかじめ対応方針を決めておく。
- ・成年被後見人等に、親族その他で死体の埋葬又は火葬を行うものがないとき又は判明しないときは、死亡地の市町村長がこれを行わなければならないとされている(墓地、埋葬等に関する法律第9条)ので、市町村担当課と調整すること。

## 3 後見の計算(清算事務)

成年後見人等の任務が終了したときは、成年後見人等は2ヶ月以内にその管理の計算(後見の計算)をしなければならない。

- ・後見の計算とは、後見期間中の収支決算を明らかにし、後見終了時における後見財産を確定し、その結果を権利者に対し報告することをいう。
- ・後見の計算は、後見終了後2ヶ月以内に行わなければならないとされているが、困難な場合は家庭裁判所に対し期間延長の申立を行う必要がある。
- ・必要に応じて後見の計算上必要となる後見報酬確定のために報酬付与審判の申立を行う(相続人には財産引渡しの際、後日報酬を請求する旨を伝えておく。)

## 4 家庭裁判所への報告

家庭裁判所に後見業務終了の報告を行う。

- ・後見の計算終了後、速やかに家庭裁判所に「**後見事務終了報告書**」、財産目録、業務報告(前回報告時から後見業務終了日までの記録)を提出する。

## 5 生前に確定した債務等の清算

成年被後見人等の死後は、生前確定債務(病院の入院費や家賃等)を含む一切の支払い行為は行わない(基本的には相続人に任せる。)

- ・金融機関へ連絡し、口座取引を停止する(光熱水費等の自動振替となっているものや年金など自動振込みとなっているものについても停止する。)
- ・死亡により成年後見人等の権限が無くなり、成年被後見人等の債務は相続人が相続放棄をしない限り継承するので、相続人が支払い義務を負うこととなる。
- ・現実問題として後見の計算等の残務処理に時間を要する際に、債務者から催促が頻繁にくるという事態が想定される。この場合、応急善処義務に基づき支払いを行うということも想定されるので、その支払いが「急迫の事情」があるか、「必要の範囲」であるかどうかを勘案して対応する(家庭裁判所と相談の上対応)。

応急善処義務

後見が終了した後においても、成年後見人等の義務は一定の範囲で存続し、成年後見人等は急迫の事情があれば、成年被後見人等であった者のために必要な範囲で後見の事務をしなければならないとされている。

## 6 管理財産の引き渡し

保管・管理する財産を相続人等に引き渡す。

- ・遺言がある場合で、遺言執行者がいる場合は遺言執行者に、遺言執行者がいないときは、遺言に従い、受遺者又は相続人に引き渡す。
- ・遺言が無い場合は相続人を探索し、相続人の範囲を確定した上で相続人に引き渡す。
- ・相続人がいる場合は相続人に引き渡すが、トラブルを避けるため、相続人全員の同意書を持った代表者に引き渡す。相続人間に争いがあり、代表者が決まらない場合は、相続人間で遺産分割が調うまで後見人であった者が保管義務を負うことになるが、相続人の誰かに遺産分割審判と、それと合わせて遺産の管理者を選任するための審判前の保全処分を申し立ててもらい、家庭裁判所によって選任された遺産の管理者に引き渡すこともできる。
- ・相続人が不明、不存在の場合は家庭裁判所に相続財産管理人の選任を申し立て、選任された相続財産管理人に財産の引き渡し等を行う。
- ・相続人等に対しては、財産の管理の概要と現状について詳しく説明しておく。

(法人内での事務)

- ・成年後見人等として保管していた物品については、成年被後見人等へ返還する際に「**保管物件受取書**」を徴しておく。

## 業務上の記録について

### 1 後見業務日誌等の成年被後見人等に関する記録

成年被後見人等の財産に関する記録、行った後見業務等の記録を作成する。

- ・成年被後見人等に関する財産目録等、様々な成年被後見人等に関する記録は、ケースファイルにまとめ、鍵のかかる書庫等にて保管する。
- ・後見業務日誌は、その都度記載する。その際、成年被後見人等の面会の様子や支払いの事実等に加え、移動距離、所要時間等を記録しておくこと、家庭裁判所への報告の際まとめやすい。

(法人内での事務)

- ・成年被後見人等に関する記録は、必要に応じて、事務局内部で供覧し、情報を共有しておく。

## 成年後見登記について

### 1 成年後見登記の申請が必要な場合

成年被後見人等、成年後見人等、成年後見監督人等について、氏名、住所、本籍(成年後見人等で法人が受任している場合には、名称又は商号、主たる事務所等)が変更した場合、登記の申請を行う必要がある。また、成年被後見人等が死亡した場合には、終了の登記を申請する必要がある。

- ・成年被後見人等、成年後見人等、成年後見監督人等は、登記事項について変更があった場合、囑託がなされている場合を除き、変更の登記を申請する義務がある。後見が終了した場合も同様。
- ・成年被後見人等の親族や利害関係人も、変更の登記、終了の登記をすることができる。
- ・同意権、代理権の範囲の変更は審判によってなされるため、家裁書記官の囑託により登記されるため、申請の必要はない。

## 家庭裁判所への報告について

### 1 家庭裁判所への業務報告

半年から1年に1回程度、家庭裁判所からの求めに応じて業務報告を行う。

家庭裁判所から求められる場合もあるが、求められなくても、定期的に報告を行うことが望ましい。

《提出書類の例》

**後見事務報告書**(成年被後見人等の様子や、今後の後見業務の見通し、気づき等を記した書類)

財産目録(通帳の写し、証拠証票等を参考資料として添付する。)

現金出納帳

年間収支予定表

業務日誌(出張の日時、用務先、用務内容、移動距離等を記載)

その他(後見業務に関して特記すべき事項があれば、関連書類を添付)

### 2 後見報酬の申立

家庭裁判所に対して、後見報酬付与の審判の申立を行う。

- ・報酬の申立を行う際には、業務内容を提出することになるので、業務報告とともに行うと良い。
- ・報酬の額に不満がある場合、報酬が認められなかった場合、いずれの場合にも、不服申立はできない。

### < 後見報酬の助成について >

経済的な事情により後見報酬の負担が困難な成年後見人等については、後見報酬に対して、各市町村で実施される「成年後見制度利用支援事業」により助成が可能な場合がある（ただし、成年後見制度利用支援事業は、市町村によって予算化の状況や対象者の要件が異なるため、本事業を利用しようとする場合は事前に市町村行政に確認する必要がある。

### < 成年後見制度利用支援事業の概要 >

実施主体 各市町村

負担者 ・ 介護保険法（地域支援事業）

1号保険料 19.0%、国 40.5%、県 20.25%、市町村 20.25%

・ 障害者自立支援法（地域生活支援事業）

国 1 / 2、県 1 / 4、市町村 1 / 4

概要等 ・ 市町村が成年後見の申立てに要する経費や後見報酬の一部又は全部を助成する。

・ 助成が見込まれる場合にはあらかじめ家庭裁判所に情報提供する。

## 類型の変更、代理権・同意権・取消権の追加について

### 1 類型の変更

成年後見人等の現在の類型と実際の判断能力に差が出てきた場合には、類型の変更を申し立てる必要がある。

- ・ 事前に家裁に相談すること。

### 2 代理権・同意権・取消権の追加付与申立

付与の審判を受けた範囲外の権限について、保佐人又は補助人として対応が必要となった場合には、家庭裁判所に対して「追加付与」の申立を行う。

- ・ 成年後見人等の状況をよく確認した上で、家庭裁判所と相談しながら、その範囲を設定する必要がある。

## 担当職員について

法人後見を実施する場合、法人内で法人後見を担当する専門員（法人後見専門員）を選任します。また、今後増大する見込みの後見業務を円滑にすすめるために、法人後見専門員から指示を受け、法人の履行補助者となって実際に地域で後見活動を行う「法人後見支援員」を置くことが必要です。

### （１）法人後見専門員

法人後見実施社協の対象エリアで専門的な知識を有する法人後見専門員を配置。法人後見専門員は、原則として相談援助経験のある社会福祉士、精神保健福祉士等の有資格者が望ましいですが、社会福祉に関して専門的な知識を有する職員であれば資格の有無は問いません。

日常生活自立支援事業（福祉サービス利用援助事業）の専門員との兼務も可能ですが、両事業の専門員を担うには増大が見込まれる双方の業務に対し対応には限界が生じると思われ、専任職員の配置が望まれます。なお、法人後見専門員は法人後見支援員の業務を監督します。

#### 業務内容

法人後見専門員は、「３ 社会福祉協議会における法人後見の実務」で記載した「（１）法人後見受任決定までの流れ」、「（２）業務の内容と範囲」で記載した業務を主に行います。

#### ア 法人後見支援員人材バンクの運営

法人後見支援員の募集・県社協へ養成研修受講の申込、養成された者を登録。現場実習（法人後見専門員による援助に同行させ適格性を判断、スキルアップ）を行う。

#### イ 法人後見運営委員会の開催

行政や家裁等から後見人等の推薦依頼が来た場合、運営委員会等で受任の有無を協議。受任する場合は法人後見支援員を非常勤職員等で雇用。

#### ウ 法人後見支援員への指示指導・助言

法人後見支援員に対して、適宜、日常的な後見業務に必要な指示を伝え、法人後見支援員から報告連絡相談を受ける。

#### エ 後見計画の策定、インフォーマルサービスの活用

法人後見専門員は成年被後見人等の後見計画の策定や定められた法律行為を行い、親族等との調整や、インフォーマルサービスの活用等も目指す。

## オ 「市町村成年後見連絡会」を開催

### <参加者>

親族後見人、専門職後見人、圏内の法人後見実施団体、法律福祉職能団体、福祉サービス提供事業者、当事者団体、民生委員児童委員協議会、市町村行政、管轄エリアの家裁等(必要に応じて医療機関、金融機関や地区社協等の団体に呼びかける)。

### <内容>

- ? 後見人や団体間のネットワークの場として、後見制度の普及啓発を図るための勉強会や情報交換を行う。
- ? 政策的な問題点があれば、必要に応じて県成年後見連絡会と連携する等、政策提言等も行う。
- ? 成年被後見人等の地域におけるインフォーマルな関係作りを検討する。
- ? 個別ケースの相談は原則として扱わない。ただし、福祉サービス提供事業者及び会員から相談を受けた当事者団体の代表等が相談を希望する場合は地域特性を生かして関係者による別部会を設け、事例研究を行うことも考えられる。

### <その他>

市町村自立支援協議会権利擁護部会については、その内容や参加者が一部重複することも考えられるため、事務局間の連携を図り、同じ議題や内容の場合については共催する等の工夫が必要。

## カ 後見制度相談会や講演会等、後見制度の広報啓発・利用促進に関する事業。

## キ 「法人後見支援員」及び「社協関与型 市民後見人」の養成

### 法人後見実施市町村社協

「法人後見支援員・社協関与型 市民後見人養成研修」参加希望者の募集  
オリエンテーションの開催  
書類選考・面接等

(合格者)

### 千葉県社協

養成研修の実施(4日間程度)  
基礎講習修了証の交付、法人後見実施社協へ修了通知

### 法人後見実施市町村社協

専門研修(6日間程度。施設体験含む。)  
法人後見支援員人材バンクへ登録  
現場実習(法人後見専門員の援助に同行したり、日常生活自立支援事業の生活支援員養成研修を受講し、生活支援員として活動する等の方法で経験を積む。)

行政や家裁等から法人に推薦依頼が来た場合、運営委員会等で受任の可否を判断。

↓  
法人後見を受任

人材バンク登録者を、法人後見支援員として雇用（生活支援員活動の継続も可）

法人後見専門員（常勤職員）と法人後見支援員（非常勤職員）の連携による後見業務の開始

後見実務（1年程度）

法人後見支援員として実務。社協に適性を認められた者は独立も可。

独立した場合は法人後見実施社協が監督する

↓  
千葉県社協

法人後見実施社協の監督人に就任

法人後見専門員や支援員に対し、現任研修等の実施

→ 社協関与型 市民後見人（団体も想定）

法人後見実施社協の監督を受けながら後見業務を実施

監督体制

監督人となる法人後見実施社協が、社協関与型市民後見人から定期的に書類（通帳等預かり書・受領書、業務実施記録簿、通帳コピー、金銭出納帳コピー）による報告を受け監督する。書類に不備な点や不明な点があればその都度、確認・指導を行う。

バックアップ体制

? 法人後見運営委員会等

必要に応じて、法律家、医師、学識経験者、保健福祉関係従事者及び行政関係者等の専門家による「法人後見運営委員会等」から専門的かつ第三者的な立場から助言を受ける。内容は、被後見人等への処遇方針の相談、被後見人等や利害関係人等からの苦情申し立てに係る事項、類型の移行、辞任の適否等。

? フォローアップ研修

研修会を開催し、後見人のスキルアップや交流を図る。

? 後見人活動への広報啓発

成年後見制度の利用促進を図るとともに、地域で後見人業務が円滑に遂行できるよう、自治会や地区社協等を通じ、市民へ成年後見制度の広報啓発を行う。



## 法人後見専門員の人材養成

法人後見専門員の人材養成、現任者研修については、千葉県社協が定期的に開催していきます。

## (2) 法人後見支援員

法人後見支援員は、法人後見実施社協に雇用される非常勤職員として、法人(法人後見専門員)の指揮命令の下で援助を行います。

### 業務内容

#### ア 成年被後見人等に対する定期・臨時的な訪問に対する見守り、日常生活の援助

定期的に成年被後見人等の居所を訪問し、成年被後見人等が抱える生活上の課題、福祉サービスの提供状況、悪質商法等による財産侵害の有無等、身上監護面を中心として後見業務を行う上で配慮すべき事項が無いかを観察します。必要に応じて法人後見専門員と相談し、指示を受けて援助を行います。

#### イ 日常的金銭管理

##### ? 成年被後見人等が在宅生活者の場合

定期訪問時に、必要に応じて生活費を成年被後見人等に届ける。福祉サービス利用料や業者に対する支払等を行います(必要に応じて出納帳、レシートの管理をヘルパー等に依頼し、訪問時に確認する)。

##### ? 成年被後見人等が入院・入所している場合

定期訪問時に、必要に応じて成年被後見人等に生活費を届けます。また、入所・入院時に必要経費を支払います。

通帳等は社協内で保管管理を行い、法人後見支援員個人は保管管理しません。

#### ウ 業務の記録、法人後見専門員への報告、相談

定期的・臨時的な訪問等を行った場合、法人後見支援員は業務の実施状況を記録するとともに、成年被後見人等の様子や法人後見支援員の行った援助内容について、法人後見専門員に報告し、今後の後見業務について相談します。

### 要件

法人後見支援員は、人格識見が高く社会的に信望がある方で、次に挙げる方等を選任することが望ましいです。

- ・社会福祉の専門的な知識がある者(福祉行政、特別支援学校、福祉業務経験者等)
- ・地域福祉活動の経験者(民生委員、地区社協経験者、ボランティア活動経験者)
- ・日常生活自立支援事業の生活支援員
- ・その他、他団体の市民後見人養成講座修了者、金融機関職員経験者、他の法人後見支援員が推薦する者等

## 選任と人材養成

### ア 法人後見支援員選任主体

法人後見を実施する社協が選任します。

### イ 選任方法

法人後見を実施する社協が適任者を選考します。

### ウ 人材養成

選考された法人後見支援員候補者に対して、千葉県社協が「養成研修(4日間)」を実施します。

### エ 法人後見支援員人材バンクの設置管理

養成研修を修了した候補者は、法人後見を実施する社協が行う「専門研修(6日間)」を受講します。修了者は、法人後見実施社協が設置する「法人後見支援員人材バンク」に登録します。その後、現場実習(法人後見専門員の援助に同行したり、日常生活自立支援事業の生活支援員養成研修を受講し、生活支援員として活動する等の方法で経験を積む。)を行い、スキルアップを図ります。その後、法人後見を受任する際には人材バンク登録者の中から受任社協が適任者を選び、法人後見支援員として雇用(生活支援員活動の継続も可)し、援助に移ります。

### オ 社協関与型 市民後見人

法人後見支援員として法人後見専門員とともに後見実務(1年程度)を積んだ後、社協に適性を認められた方は独立も可能です。

独立する場合は、法人後見実施社協が後見監督人となり、その監督を受けながら後見業務を実施します。

#### 法人後見支援員の賃金について

法人後見支援員の賃金は雇用主である社協で設定されますが、基本的に法人後見支援員が法人の履行補助者として行う業務は後見業務の一環であり、後見報酬以外の対価として成年被後見人等に直接請求できません。

そのため、基本的には家庭裁判所が決める後見報酬から、法人後見支援員の賃金を支払う必要がありますが、報酬を期待できない成年被後見人等もあり、まずは法人が負担する形になります。

法人後見支援員の賃金は、業務内容が日常生活自立支援事業の生活支援員の業務に類似しているため、最低でも同等の金額にする必要があると思われます。

なお、千葉県の生活支援員に対する報酬額は1,000円/1回1時間、となっています。

法人後見支援員を活用した法人後見業務のイメージは、資料14のとおりです。

## 次回検討予定のテーマ

5 成年後見人等の担い手となる市民後見人等の養成及び市町村行政等関係機関との連携