

(案)

社会福祉協議会法人後見マニュアル

平成 24 年 3 月

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会
成年後見制度推進マニュアル作成委員会

社会福祉協議会法人後見マニュアル もくじ (H24.1.19 案)

序 論	1	
1 成年後見制度の現状と法人後見の必要性		
(1) 成年後見制度をとりまく動向	8	
(2) 成年後見人等の受け皿づくり	8	
(3) 社会福祉協議会による法人後見の必要性	9	
(4) 成年後見制度利用の状況	9	
(5) 日常生活自立支援事業と成年後見制度の相違点	10	
(6) 全国の社会福祉協議会による日常生活自立支援事業の実施状況	12	
(7) 全国の社会福祉協議会による法人後見の実施状況	12	
2 社会福祉協議会による法人後見の基本的な考え方		
(1) 地域における社会福祉協議会の役割	14	
(2) 社会福祉協議会が法人後見を実施する必要性	14	
(3) 法人後見の対象者	15	
(4) 行政施策との関係	15	
(5) 市民後見人との関係	19	
3 社会福祉協議会における法人後見に必要な体制の整備		
(1) 実施要綱等の整備	20	
(2) 運営体制	21	
(3) 財源確保と受任方針	23	
(4) 後見事業の年間収支モデル試算	24	
(5) 県社協の支援	26	
<参考>	28	
法人後見受任件数	法人後見受任要件	法人後見の実施体制
後見報酬について	自治体からの公費受入状況	
4 社会福祉協議会における法人後見の実務		
(1) 法人後見受任決定までの流れ	31	
(2) 業務の内容と範囲	32	
(3) 日常生活自立支援事業の利用者が成年後見制度を利用した場合	33	
(4) 具体的な後見業務の内容について	34	
成年後見人等受任直後の業務	34	
日常生活支援に関する事務	38	

住居その他不動産の管理に関する事務	40
相続に関する事項	42
株券等有価証券の管理事務	42
医療に関する事務	42
福祉サービスの利用に関する事務	44
教育・リハビリに関する事務	47
生活支援に関する事務	48
紛争処理に関する事務	48
成年後見人等の任務終了について	48
成年被後見人等の死後に関する事務	49
(5) 家庭裁判所へ行う報告及び申請	51
業務上の記録について	51
成年後見登記について	52
家庭裁判所への報告について	52
類型の変更、代理権・同意権・取消権の追加について	53
(6) 担当職員について	53
法人後見専門員	54
法人後見支援員	57

5 成年後見人等の担い手となる市民後見人等の養成及び市町村行政等関係機関との連携

(1) 市民後見人等の養成状況	59
(2) 社協の法人後見と市民後見推進事業	59
(3) 後見事業による豊かな地域社会づくり	60

資料編 (千葉家庭裁判所では様式の改訂を検討中)

【資料1】

モデル「社会福祉法人 社会福祉協議会 法人後見実施要綱」 1

【資料2】

モデル「社会福祉法人 社会福祉協議会 法人後見運営委員会設置要綱」 4

【資料3】

後見等開始の審判・登記に関する資料の例

- ・後見等開始の審判書 6
- ・成年後見登記の登記事項証明書 10
- ・後見等開始の審判の確定証明書 11

【資料4】

後見等開始時の財産の引き継ぎに関する書類の例

- ・管理物件預かり書 12
- ・管理物件引受書 14
- ・管理物件引渡書 16

【資料 5】	
後見等開始時の財産の把握、後見事務計画・収支予定の作成に関する書類の例	
・財産目録提出書	18
・本人の収支予定表	27
【資料 6】	
後見等の記録に関する書類の例	
・フェイスシート	29
・支援計画	31
・福祉保健医療サービスの利用状況等調査票	32
・法人後見実施記録簿（その1）	33
・ " （その2）	34
・通帳等預かり書、受領書（社協用・本人控）	35
・後見業務記録（後見事務経過一覧表）	37
【資料 7】	
後見等の報告に関する書類の例	
・後見事務報告書	38
・本人収支表	42
【資料 8】	
・居住用不動産処分許可申立書	44
【資料 9】	
後見報酬付与の審判に関する書類の例	
・後見報酬付与の申立書	47
・後見報酬付与の審判書	49
【資料 10】	
後見終了時の財産の引き渡しに関する書類の例	
・財産等受領書	51
【資料 11】	
後見終了時の事務報告に関する書類の例	
・後見事務終了報告書	52
【資料 12】	
法務局関係申請書	
・登記申請書(変更の登記)	54
・登記申請書(終了の登記)	56
・登記事項証明書	58
成年後見制度推進マニュアル作成委員会設置要綱	59
成年後見制度推進マニュアル作成委員会名簿	61