

# 記載例

## 地域福祉フォーラム設置支援事業助成金交付申請書

平成28年〇〇月〇〇日

千葉県地域福祉フォーラム事務局  
社会福祉法人 千葉県社会福祉協議会  
会 長 白 戸 章 雄 様

フォーラムの事務局を担う団体の所在地、団体名、代表者氏名を記入し押印する。

団体の所在地

団体名

代表者氏名

印

平成28年度において、「地域福祉フォーラム設置支援事業」を下記のとおり実施したので、地域福祉フォーラム設置支援事業助成金の交付を申請します。

記

### 1 事業の目的及び内容

地域福祉フォーラムを設置し、△△地区の地域づくり等を検討し、△△地域の活性化を図る。

### 2 事業の対象区域

(基本) \_\_\_\_\_

(小域) 〇〇市 △△地区

### 3 事業期間及び交付額

(1) 期 間 : 平成28年度～平成30年度

(2) 交付申請額 : 平成28年度 200,000円

平成29年度 200,000円

平成30年度 200,000円

- ・助成限度額は、1地区あたり60万円です。
- ・助成期間は原則3年間ですが、希望により2～5年の範囲内で期間設定が可能です。
- ・記入欄が足りない場合は下に続けて記載してください。

### 添付書類

- (1) 資金・事業計画書 (別紙1)
- (2) 団体に関する調書 (別紙2)
- (3) 市町村長の意見書 (別紙3)
- (4) 定款、寄付行為又は規約、役員名簿 (写し、書式自由)
- (5) その他応募事業を理解するための参考となる資料 (団体の会報等)

※ 2の事業の対象区域には、該当する区分に「基本の場合は市町村名 (例: 〇〇市)」  
「小域の場合は地区名 (例: 〇〇市△△地区)」を記入する。

※ 2年目以降の申請にあつては、変更がない場合、添付書類(2)～(5)は省略できる。

# 記 載 例

## 資 金・事 業 計 画 書

### 1 資金計画

(単位：千円)

	事業名	金 額	内 訳
1 年 目 (平成二八年度)	・ 実行委員会の開催	2 0	会議費 20,000 円
	・ 事務所の体制整備	3 5	消耗品費 35,000 円
	・ 他フォーラム視察	2 0	旅費 20,000円
	・ 勉強会の開催	1 0	謝金 10,000円
		5	会議費 5,000円
	・ 住民アンケート調査	6 0	印刷代 45,000円
			通信運搬費 15,000円
	・ フォーラムの開催	5 0	会場借上費 20,000 円
			印刷製本費 20,000円
			消耗品費 10,000円
	小 計	2 0 0	
2 年 目 (平成二九年度)	・ 実行委員会の開催	2 0	会議費 20,000 円
	・ 専門部会の開催	3 0	会議費 30,000円
	・ フォーラムの開催	5 0	会場借上費 20,000 円
			印刷製本費 20,000円
			消耗品費 10,000円
	・ 要援護者マップ作成	8 0	印刷製本費 80,000円
	・ 広報活動	2 0	消耗品費 20,000円
	小 計	2 0 0	
3 年 目 (平成三〇年度)	・ 実行委員会の開催	2 0	会議費 20,000 円
	・ 専門部会の開催	3 0	会議費 30,000円
	・ フォーラム開催	5 0	会場借上費 20,000 円
			印刷製本費 20,000円
			消耗品費 10,000円
	・ 要援護者サポーター の養成	8 0	謝金 10,000円
			会場借上費 30,000円
			消耗品費 40,000円
	・ 広報活動	2 0	消耗品費 20,000円
	小 計	2 0 0	
	合 計	6 0 0	

※ 2年目以降の申請の場合も、1年目からすべて記載すること。

※ 事業（計画）が3年を超える場合、5年の範囲内で各年の計画についても記入すること。

# 記 載 例

## 2 事業計画

今年度の事業（活動）の内容
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 地区社協の中に地域福祉フォーラム実行委員会を組織する。</li> <li>○ 実行委員会メンバーで、先駆的な他フォーラムを視察する。</li> <li>○ 地域福祉フォーラムのあり方について勉強会を開催する。</li> <li>○ 地域住民に対して、地域で不足するサービス、フォーラムへの参加の意向、フォーラムへ期待すること、フォーラムで検討すべきテーマ等を把握するため、自治会・民生委員等の協力のもと、地区内各世帯へアンケート調査を実施する。</li> <li>○ アンケート結果をもとに、地域の様々な団体・個人が参加する地域福祉フォーラムを開催する。</li> </ul>
次年度以降の事業（活動）の内容
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 実行委員会を開催する。</li> <li>○ 前年のアンケート、地域福祉フォーラムで出された意見をもとに、個別事案の検討を行う専門部会を設置する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・福祉サービス部会(不足しているサービスと既存・新規資源の検討)</li> <li>・防災・防犯部会</li> <li>・子育て支援部会</li> <li>・地域福祉活動計画等の計画策定作業部会</li> </ul> </li> <li>○ 地域福祉フォーラムを開催し、専門部会の検討結果を報告。新たな地域福祉活動の担い手をフォーラムで募集する。</li> <li>○ 実行委員会、専門部会、フォーラムの参加者など幅広いメンバーで力を合わせ、要援護者マップを作成。</li> <li>○ 認知症になっても障害を持っても暮らしやすい地域にするために、要援護者サポーターを養成する。</li> </ul>

※ 申請時点で予定している事業（案）について、わかる範囲で記載すること。

※ 次年度以降の事業(活動)の内容には、助成期間以降の将来の活動も記載すること