

緊急小口資金(コロナ特例貸付)提出時セルフチェックリスト

緊急小口資金のみ

できるだけ手続きを円滑に進めるため、申請者の皆様には申請書類の提出に当たり、下記のチェック項目を確認のうえ、右側の本人チェック欄に☑を入れていただくようご協力をお願いします。

記入日： 令和 年 月 日

申込者氏名： 住所：

I. 申請者ご本人にご記入いただくもの ※記入例を参考に記入漏れのないようにお願いします

No.	必要書類、記入確認事項等	本人 チェック欄	市町村 社協チェ ック欄	県社協 チェック欄
1	緊急小口資金(コロナ特例貸付) 提出時セルフチェックリスト(本票)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	緊急小口資金特例貸付借入申込書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	緊急小口資金特例貸付 借用書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	重要事項説明書 ※単独で提出の場合と、借用書裏面の場合があります	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	口座振替依頼書(指定用紙) ※ただし、この書類については後日提出でも可とします <input type="checkbox"/> 後日提出する	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. 申請者ご本人にご準備いただくもの

6	住民票の写し/原本(世帯全員分、マイナンバー非表示、発行から3か月以内のもの)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	運転免許証のコピー又は申込者の顔写真が貼付された証明書(パスポート、マイナンバーカード等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	貸付金の振込先となる通帳の表紙と見開き1ページ目のコピー またはキャッシュカードのコピー(いずれも申請者名義のもの)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	収入の減少状況に関する申立書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	※次の減収または離職が確認できる書類の提出がある場合はチェックしてください	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・減収となる前後の給与明細書や預金通帳等			
	・個人事業主は今年と昨年の確定申告書及び収入減が確認できる帳簿書類等			
	・離職している場合は上記書類に加えて、離職票、廃業届等			

III. 以下、お持ちの方、該当する方のみ提出していただくもの

10	健康保険証のコピー ※お持ちの方のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	在留カードのコピー(おもて面・うら面いずれも) ※外国籍の方のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

○確認事項(任意)

他の都道府県も含めて、過去に生活福祉資金(総合支援資金、緊急小口資金、特例貸付等)の貸付を世帯で利用したことがありますか？

☐ ない ☐ ある ☐ わからない

総合支援資金(コロナ特例貸付)提出時セルフチェックリスト

総合単独

できるだけ手続きを円滑に進めるため、申請者の皆様には申請書類の提出に当たり、下記のチェック項目を確認のうえ、右側の本人チェック欄に☑を入れていただくようご協力をお願いします。

記入日：令和 年 月 日

申込者氏名： 住所：

I. 申請者ご本人にご記入いただくもの ※記入例を参考に記入漏れのないようにお願いします

No.	必要書類、記入確認事項等	本人 チェック欄	市町村 社協チェ ック欄	県社協 チェック欄
1	総合支援資金(コロナ特例貸付) 提出時セルフチェックリスト(本票)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	総合支援資金特例貸付借入申込書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	総合支援資金特例貸付 借用書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	重要事項説明書 ※単独で提出の場合と、借用書裏面の場合があります	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	口座振替依頼書(指定用紙) ※ただし、この書類については後日提出でも可とします <input type="checkbox"/> 後日提出する	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. 申請者ご本人にご準備いただくもの

6	住民票の写し/原本(世帯全員分、マイナンバー非表示、発行から3か月以内のもの)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	運転免許証のコピー又は申込者の顔写真が貼付された証明書(パスポート、マイナンバーカード等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	貸付金の振込先となる通帳の表紙と見開き1ページ目のコピー またはキャッシュカードのコピー(いずれも申請者名義のもの)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	収入の減少状況に関する申立書【総合支援資金】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	※次の減収または離職が確認できる書類の提出がある場合はチェックしてください	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・減収となる前後の給与明細書や預金通帳等			
	・個人事業主は今年と昨年の確定申告書及び収入減が確認できる帳簿書類等 ・離職している場合は上記書類に加えて、離職票、廃業届等			

III. 住居確保給付金が対象になる見通しの方のみご提出いただくもの

10	住居確保給付金支給申請書の写し(該当者のみ) <input type="checkbox"/> 該当しない ※ただし、この書類については後日提出でも可とします <input type="checkbox"/> 後日提出する	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

IV. 以下、お持ちの方、該当する方のみ提出していただくもの

11	健康保険証のコピー ※お持ちの方のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	在留カードのコピー(おもて面・うら面いずれも) ※外国籍の方のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	総合支援資金・自立計画 債務一覧表 ※負債のある方のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

○確認事項(任意)

1. 緊急小口資金(コロナ特例貸付)の申請状況について

☐ 今回同時に申請する ☐ すでにコロナ特例小口資金を申請している ☐ 申請していない

2. 他の都道府県も含めて、過去に生活福祉資金(総合支援資金、緊急小口資金、特例貸付等)の貸付を世帯で利用したことがありますか？

☐ ない ☐ ある ☐ わからない

【以下、事務局にて記入】

市町村社協担当者：

千社協20220401

総合支援資金(コロナ特例貸付)提出時セルフチェックリスト

＜緊急小口資金を先に申請済みで、後日総合支援資金を申請する場合＞

できるだけ手続きを円滑に進めるため、申請者の皆様には申請書類の提出に当たり、下記のチェック項目を確認のうえ、右側の本人チェック欄に☑を入れていただくようご協力をお願いします。

記入日： 令和 年 月 日

申込者氏名：

住所：

I. 申請者ご本人にご記入いただくもの ※記入例を参考に記入漏れのないようにお願いします

No.	必要書類、記入確認事項等	本人 チェック欄	市町村 社協チェ ック欄	県社協 チェック欄
1	総合支援資金(コロナ特例貸付) 提出時セルフチェックリスト(本票)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	総合支援資金特例貸付借入申込書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	総合支援資金特例貸付 借用書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	重要事項説明書 ※単独で提出の場合と、借用書裏面の場合があります	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	収入の減少状況に関する申立書【総合支援資金】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	口座振替依頼書(指定用紙) ※ただし、この書類については後日提出でも可とします <input type="checkbox"/> 後日提出する	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. 申請者ご本人にご準備いただくもの

7	貸付金の振込先となる通帳の表紙と見開き1ページ目のコピー またはキャッシュカードのコピー(いずれも申請者名義のもの)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

III. 住居確保給付金が対象になる見通しの方のみご提出いただくもの

8	住居確保給付金支給申請書の写し(該当者のみ) <input type="checkbox"/> 該当しない ※ただし、この書類については後日提出でも可とします <input type="checkbox"/> 後日提出する	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

IV. 緊急小口資金(特例貸付)の申請状況の確認について

☐ すでにコロナ特例緊急小口資金を申請済みである(月 日) ☐ 申請していない

以下の書類は「緊急小口資金(コロナ特例)」の申請時に提出済みであれば省略可としています。
すでに提出済みの書類については申請者ご自身で☑してください。

※市町村社協は緊急小口資金の申請書類で提出の有無を確認のうえ、県社協送付時にコピーを添付してください

9	住民票の写し/原本(世帯全員分、マイナンバー非表示、発行から3か月以内のもの)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	運転免許証のコピー又は申込者の顔写真が貼付された証明書(パスポート、マイナンバーカード等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	健康保険証のコピー ※お持ちの方のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	在留カードのコピー(おもて面・うら面いずれも) ※外国籍の方のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	総合支援資金・自立計画 債務一覧表 ※負債のある方のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

○確認事項(任意)

他の都道府県も含めて、過去に生活福祉資金(総合支援資金、緊急小口資金、特例貸付等)の貸付を世帯で利用したことがありますか？

☐ ない ☐ ある ☐ わからない

【以下、事務局にて記入】

市町村社協担当者：

千社協20220401

緊急小口資金・総合支援資金(コロナ特例貸付)同時申請 提出時セルフチェックリスト

＜緊急小口資金・総合支援資金を同時申請する場合＞

できるだけ手続きを円滑に進めるため、申請者の皆様には申請書類の提出に当たり、下記のチェック項目を確認のうえ、右側の本人チェック欄に☑を入れていただくようご協力をお願いします。

記入日： 令和 年 月 日

申込者氏名：

住所：

	No.	必要書類、記入確認事項等	本人 チェック欄	市町村 社協チェ ック欄	県社協 チェック欄
		緊急小口資金・総合支援資金(コロナ特例貸付)同時申請 提出時セルフチェックリスト(本票)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
緊急 小口 資金	1	緊急小口資金特例貸付借入申込書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	緊急小口資金特例貸付 借用書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	重要事項説明書 ※単独で提出の場合と、借用書裏面の場合があります	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	口座振替依頼書(指定用紙) ※総合支援資金と小口資金で別々に必要です ※ただし、この書類については後日提出でも可とします <input type="checkbox"/> 後日提出する	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
総合 支援 資金	5	総合支援資金特例貸付借入申込書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6	総合支援資金特例貸付 借用書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7	重要事項説明書 ※単独で提出の場合と、借用書裏面の場合があります	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8	口座振替依頼書(指定用紙) ※ただし、この書類については後日提出でも可とします <input type="checkbox"/> 後日提出する	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

以下、9～12の書類は緊急小口資金(特例貸付)と総合支援資金(特例貸付)で共通する提出書類です。申請者は各1部提出してください。
※市町村社協は総合支援資金に原本を付け、緊急小口資金にコピーを添付してください

共通 する 書類 (1部)	9	住民票の写し/原本(世帯全員分、マイナンバー非表示、発行から3か月以内のもの)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10	運転免許証のコピー又は申込者の顔写真が貼付された証明書(パスポート、マイナンバーカード等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11	貸付金の振込先となる通帳の表紙と見開き1ページ目のコピー またはキャッシュカードのコピー(いずれも申請者名義のもの)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12	収入の減少状況に関する申立書【総合支援資金】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		※次の減収または離職が確認できる書類の提出がある場合はチェックしてください			
		・減収となる前後の給与明細書や預金通帳等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・個人事業主は今年と昨年の確定申告書及び収入減が確認できる帳簿書類等					
	・離職している場合は上記書類に加えて、離職票、廃業届等				

○住居確保給付金が対象になる見通しの方のみ☑してください

13	住居確保給付金支給申請書の写し(該当者のみ) ※ただし、この書類については後日提出でも可とします	<input type="checkbox"/> 該当しない <input type="checkbox"/> 後日提出する	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	---	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

○以下、お持ちの方、該当する方のみ提出していただくもの

14	健康保険証のコピー ※お持ちの方のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	在留カードのコピー(おもて面・うら面いずれも) ※外国籍の方のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	総合支援資金・自立計画 債務一覧表 ※負債のある方のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

○確認事項(任意)

他の都道府県も含めて、過去に生活福祉資金(総合支援資金、緊急小口資金、特例貸付等)の貸付を世帯で利用したことがありますか？

☐ ない ☐ ある ☐ わからない

【以下、事務局にて記入】

市町村社協担当者：

千社協20220401