

## 千葉県社会福祉協議会 日々雇用職員募集について

(事務補助 千葉県福祉人材センター 公益貸付事業 週3日)

### 《募集人員》

1名

### 《雇用形態》

日々雇用職員(週3日勤務)

### 《勤務時間》

月曜日から金曜日のうち週3日(シフト制)

午前9時30分～午後6時15分(休憩1時間を含む。実働7.75時間)

### 《勤務地》

千葉市中央区富士見2-3-1 塚本大千葉ビル5階

千葉県社会福祉協議会 千葉県福祉人材センター

### 《賃金等》

時給1,060円

通勤手当は、正規職員に準じて支給(ほぼ全額支給)

賞与・退職金は支給しない

### 《社会保険》

社会保険(雇用・労働災害保険)加入

### 《休暇》

有給休暇あり(労働基準法に基づく)

### 《雇用期間》

令和2年6月1日から令和3年3月31日まで

(勤務状況等により契約を年度ごとに更新する場合があります)

### 《必要資格等》

○パソコン(ワード・エクセル等)の基本操作ができる方

○普通自動車免許(AT限定可)のある方を望みます(必須ではありません)

### 《年齢》

不問

### 《職務内容》

○千葉県福祉人材センター 公益貸付事業(介護福祉修学資金、保育士修学資金等)  
におけるシステム入力、債権管理業務等

### 《募集期間》

随時

### 《選考方法》

事前に電話連絡のうえ、履歴書、職務経歴書、資格証(写し)を下欄の担当あて提出してください。書類選考のうえ、面接日程等をお知らせします。

### 【書類提出・問い合わせ先】

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会 総務部 [担当: 会田・川上]

〒260-8508 千葉市中央区千葉港4番3号 千葉県社会福祉センター内

TEL: 043-245-1101