

千葉県社会福祉協議会嘱託職員（障害者雇用）の募集について

（職種：貸付事業に関わるシステム管理・電話対応業務）

《募集人員》

1名

《雇用形態》

嘱託職員（週5日勤務）

《勤務時間》

月曜日から金曜日の週5日

午前8時30分～午後5時15分（休憩1時間を含む。実働7.75時間）

《勤務地》

千葉市中央区千葉港4-3 千葉県社会福祉センター2階

千葉県社会福祉協議会 福祉資金部

《賃金等》

本俸 154,900円～188,700円

通勤手当は、正規職員に準じて支給（ほぼ全額支給）

賞与・退職金は支給しない

《社会保険》

社会保険（健康・厚生年金・雇用・労災）加入

《休暇》

有給休暇あり（労働基準法に基づく）

《雇用期間》

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで（勤務状況等により契約を更新）

※試用期間：3か月あり

《必要資格等》

○システム管理について一定の知識・経験を有する方（SQLの操作を含む）

○パソコン（ワード・エクセル等）の操作ができる方

《年齢》

不問

《職務内容》

○貸付業務に関わるシステム管理、電話対応を中心とした業務

・貸付事業に関わるシステムの管理、貸付・返済データの入力・出力業務

・貸付・返済に関わる問い合わせ（電話）への相談対応

・帳票類のファイリング など

《募集期間》

随時

《選考方法》

事前に電話連絡のうえ、履歴書、職務経歴書、障害者手帳の写しを下欄の担当あて提出してください。書類選考のうえ、面接日程等をお知らせします。

《障害者に対する配慮（ハード面）》

エレベーター有、オストメイト・車いすトイレ有、点字設備無、休憩室無

【書類提出・問い合わせ先】

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会 総務部 [担当：会田・川上]

〒260-8508 千葉市中央区千葉港4番3号 千葉県社会福祉センター内

TEL：043-245-1101