

千葉県社会福祉協議会 日々雇用職員の募集について

(事務補助 千葉県運営適正化委員会 週3日勤務)

《募集人員》

1名

《雇用形態》

日々雇用職員(週3日勤務)

《雇用期間》

令和4年1月1日(予定)から令和4年3月31日まで

(翌4月1日以降の契約期間は、勤務評定等に基づき6か月ごとの更新となります)

《勤務日・時間》

月曜日から金曜日のいずれかで3日間を設定(曜日は応相談、基本的には曜日固定)

午前8時30分～午後5時15分(休憩1時間を含む。実働7時間45分)

《勤務地》

千葉市中央区千葉港4-3 千葉県社会福祉センター内

千葉県社会福祉協議会 千葉県運営適正化委員会

《賃金等》

時給 1,060円 ※1日あたり：@1,060円×7時間45分＝8,215円

通勤手当は正規職員に準じて支給(ほぼ全額支給)

賞与・退職金は支給しない

賃金支払日は月末締め、翌月10日支給(土・日・祝祭日の場合は前日)

《社会保険等》

雇用保険、労働災害保険に加入

《休暇》

有給休暇あり(労働基準法に基づく)

《必要資格等》

パソコン(ワード・エクセル等)の基本操作ができる方

《年齢》

不問 ※雇い止め規定あり

《職務内容》

事務補助(電話取り次ぎ、ファイリング、資料作成補助、研修会運営補助、
会計事務補助、郵便物開封・送付 等)

《募集期間》

随時

《選考方法》

事前に電話連絡のうえ、履歴書、職務経歴書を下欄の担当あて郵送してください。書類選考のうえ、面接日程等をお知らせします。

【書類提出・問い合わせ先】

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会 総務部 [担当：会田・川上]

〒260-8508 千葉市中央区千葉港4番3号 千葉県社会福祉センター内

TEL：043-245-1101