

**千葉県社会福祉協議会 日々雇用職員の募集について**  
(事務補助 千葉県福祉人材センター 週3日勤務)

《募集人員》

1名

《雇用形態》

日々雇用職員（週3日勤務）

《雇用期間》

令和5年2月1日から令和5年3月31日まで  
(4月1日以降の契約期間は、勤務評定等に基づき6か月ごとの更新となります)

《勤務日・時間》

月曜日は必須、残り2日は火曜日から金曜日のいずれかで設定（応相談）  
午前9時30分～午後6時15分（休憩1時間を含む。実働7時間45分）

《勤務地》

千葉市中央区富士見2-3-1 塚本大千葉ビル5階

《賃金等》

時給1,060円 ※1日あたり：@1,060円×7時間45分＝8,215円  
通勤手当は実費支給  
賞与・退職金は支給しない  
賃金支払日は月末締め、翌月10日支給（土・日・祝祭日の場合は前日）

《社会保険等》

雇用保険、労働災害保険に加入

《休暇》

有給休暇あり（労働基準法に基づく）

《必要資格等》

パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる方

《年齢》

不問

《職務内容》

福祉人材センターにおける各種事業、職業相談、紹介・あっせんの事務補助等

《募集期間》

随時

**《選考方法》**

事前に電話連絡のうえ、履歴書、職務経歴書を下欄の担当あて郵送してください。書類選考のうえ、面接日程をお知らせします。

**【書類提出・問い合わせ先】**

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会 総務部 [担当：川上・水谷]  
〒260-8508 千葉市中央区千葉港4番3号 千葉県社会福祉センター内  
TEL：043-245-1101