

様式 1 1 の注意点

様式 1 1 (第 7 条)

令和 6 年 月 日

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会
会 長 花 島 恭 一 様

(団体名)
(代表者氏名)

㊞

子どもの居場所づくり応援事業実績報告書

令和 5 年度子どもの居場所づくり応援事業については、下記のとおり実施したので、
子どもの居場所づくり応援事業助成金交付要綱第 7 条の規定により報告します。

記

1 助成金精算額 金 円

2 添付書類

- (1) 事業実績書 (様式 1 2)
- (2) 収支決算書(領収書等の写し) (様式 1 3)
- (3) その他事業実績の参考となる資料 (成果品、写真等)

3 事業完了年月日 令和 年 月 日

①収支決算書の収入の
部にある本助成金の
決算額を記入して
ください。
(例) 100,000 円

※収支決算書に添付する領収書等の写しは、

- ・ 本助成金額相当分(助成金額以上)で構いません。
- ・ 経費項目ごとに台紙(A 4 版)に貼り付け、合計金額を記入してください。
- ・ 領収書は重ねたり、折り曲げて貼り付けないでください。
- ・ 領収書の日付が事業実施期間外のものは対象外となりますのでご注意ください。
- ・ 金額のみで購入内容が不明な領収書の場合は、余白に内容を補足してください。
- ・ 経費項目が混在している領収書の場合は、抹消線を付けて区別してください。

※収支決算書に添付しない領収書等(事業に係るすべての収支を明らかにした帳簿及び証拠書類)については、**5 年間は保管**してください。

様式 1 3 (第 7 条)

子どもの居場所づくり応援事業 収支決算書

団体名				
1 収入の部		(単位：円)		
項 目	予算額	決算額	差額	内 訳
助成金		①		子どもの居場所づくり 応援事業助成金
他の補助金・助成金				
寄付金				
参加費				
その他 (団体の自己資金等)				
総 額				

2 支出の部

	項 目	予算額	決算額	差額	内 訳
助成対象経費					
助成対象外経費					
	総 額				

注 1) 助成事業に係る決算額等を記入すること。

注 2) 他の助成金・補助金等の支援を受けた場合は、その名称と額を記載すること。

注 3) できるだけ詳細に記入し、欄が不足する場合は別紙に記載してください。

様式 1 2 の記入上の注意点

様式 2 (第 3 条)

子どもの居場所づくり応援事業 事業計画書

団体等の名称	
取組名称	
取組種別 *該当するもの全てに○印	食堂・学習支援・プレイパーク・その他()
目的 *どういう主旨で行うのか	
内容 *誰を対象に、何をを行うのか具体的に	
開催予定日 ・開催頻度	
開催場所	
参加予定人数	
期待できる効果 *行った結果どうなるのか	
地域における当該事業の必要性等	

注：できるだけ詳細に記入し、欄が不足する場合は別紙に記載してください。

様式 1 2 (第 7 条)

子どもの居場所づくり応援事業 事業実績書

団体名	※事業計画書と同じ内容を記入してください	
事業名		
事業の取組種別 *該当するもの全てに○印	子ども食堂・学習支援・プレイパーク・その他()	
目的 *どういう主旨で行うのか		
実施結果 *誰に、いつ、どこで、何をおこなったか。	実施日	
	実施場所	
	参加人数	
	(内容)	
	※実施した内容をできるだけ詳細に記入してください	
実施の評価 *どういう成果があったか。		

注：できるだけ詳細に記入し、欄が不足する場合は別紙に記載してください。

様式 1 3 の記入上の注意点

様式 3（第 3 条）

子どもの居場所づくり応援事業 収支予算書

団体等の名称		
1 収入の部 (単位：円)		
項 目	予 算 額	内 訳
助成金		子どもの居場所づくり応援事業助成金（申請額）
他の補助金・助成金		
寄付金		
参加費		
その他（団体の自己資金等）		
総 額		
2 支出の部		
	項 目	予 算 額
助成対象経費		
助成対象外経費		
総 額		

注 1）助成事業に係る予算額等を記入すること。
注 2）できるだけ詳細に記入し、欄が不足する場合は別紙に記載してください。

様式 1 3（第 7 条）

子どもの居場所づくり応援事業 収支決算書

団体名				
1 収入の部 (単位：円)				
項 目	予算額	決算額	差額	内 訳
助成金				子どもの居場所づくり応援事業助成金
他の補助金・助成金				
寄付金				
参加費				
その他（団体の自己資金等）				
総 額				
2 支出の部				
	項 目	予算額	決算額	内 訳
助成対象経費				
助成対象外経費				
総 額				

注 1）助成事業に係る決算額等を記入すること。
注 2）他の助成金・補助金等の支援を受けた場合は、その名称と額を記載すること。
注 3）できるだけ詳細に記入し、欄が不足する場合は別紙に記載してください。

※収入の総額と支出の総額を一致させてください。

① 支出が収入より多い場合は、収入のその他（団体の自己資金等）で調整してください。

② 収入が支出より多い場合は、支出の助成対象外経費の一番下に繰越金として記載し、総額を一致させてください。