

(千葉県委託事業)令和元年度 千葉県生活支援コーディネーター養成研修 開催要項

1 目的

介護保険制度における新地域支援事業では、要支援の高齢者に対する訪問や通所系サービスの提供において、既存の介護サービス事業者の他に、元気高齢者等の地域住民によるボランティアや助け合い活動を十分活用し、生活支援サービスの充実と地域の福祉力の形成をめざすこととしています。そのため、市町村は平成30年度末までに市町村域（第1層）と中学校域等（第2層）に「生活支援コーディネーター」を配置し、生活支援の担い手の養成やサービスの開発、関係者のネットワーク化、地域の支援ニーズとサービス提供主体のマッチング等を行うことになっていますが、千葉県における生活支援コーディネーターの配置状況は、第1層配置済みの市町村数は46、第2層では36（一部配置及び第1層を兼ねる市町村12を含む）となっています。（平成30年9月1日時点調査による）

そうした状況を鑑みつつ、本研修は市町村が生活支援コーディネーターを養成することを目的として開催します。

2 主 催 千葉県

3 運 営 社会福祉法人千葉県社会福祉協議会

4 日程及び会場 ※詳細は、別紙「会場案内図」をご参照ください。

回数	日 程		会 場
第1回	1日目	10月13日（日） （13時30分～17時30分予定）	千葉商工会議所 14階第1ホール ・所在地：千葉市中央区中央2-5-2 千葉中央ツインビル2号館
	2日目	10月14日（月・祝） （10時～17時予定）	
第2回 ※	1日目	12月13日（金） （13時30分～17時30分予定）	千葉県経営者会館 403研修室 ・所在地：千葉市中央区千葉港4-3 千葉県社会福祉センター 4階第1会議室 ・所在地：千葉市中央区千葉港4-3
	2日目	12月14日（土） （10時～17時予定）	

※第2回の会場は、所在地の表記が同一となっていますが、隣り合わせの建物です。

5 受講対象

①各市町村において生活支援コーディネーターとして配置若しくは配置予定の者

②2日間とも受講できる者

※1日目を第1回で、2日目を第2回でといった受講は原則不可とします。

③令和元年度台風15号災害により第1回の受講が困難な場合、第2回の受講については被害の大きかった市町村の方を優先します。

6 受講定員 各回40名程度

7 受講料 無料

8 研修プログラム

	時間	科目	講師
1 日 目	13:30 ~ 13:40	開会・オリエンテーション	千葉県社会福祉協議会
	13:40 ~ 14:00	【行政説明】 「介護保険制度について」	千葉県健康福祉部高齢者福祉課 地域包括ケア推進班
	14:00 ~ 15:00	【講義・演習】 「生活支援コーディネーターと協議体に 期待される機能と役割」	【講師】 淑徳大学 総合福祉学部 准教授 山下 興一郎 氏
	15:00 ~ 15:10	休憩	【活動発表者】 第1回 認定特定非営利活動法人 たすけあいの会ふれあい ネットまつど 第2回 特定非営利活動法人 たすけあい はとぼっぼ
	15:10 ~ 16:10	【講義・演習】 「高齢者の生活支援ニーズと生活支援 サービスについて」	
	16:10 ~ 17:00	【講義・演習】 「生活支援コーディネーターと協議体 運営の実際」	【講師】 淑徳大学 総合福祉学部 准教授 山下 興一郎 氏
	17:00 ~ 17:30	【質疑・まとめ】 質疑応答及び1日目の振り返り	淑徳大学 総合福祉学部 准教授 山下 興一郎 氏
2 日 目	時間	科目	講師
	10:00 ~ 10:05	オリエンテーション	千葉県社会福祉協議会
	10:05 ~ 12:10	【講義・演習】 「高齢者に係る地域アセスメントの手法 について」	日本社会事業大学 社会福祉学部 准教授 菱沼 幹男 氏
	12:10 ~ 13:10	昼食・休憩	
	13:10 ~ 15:40	【講義・演習】 「サービス開発の方法について」	日本社会事業大学 社会福祉学部 准教授 菱沼 幹男 氏
	15:40 ~ 15:50	休憩	
	15:50 ~ 16:50	【質疑・まとめ】 質疑応答及び研修全体の振り返り	
16:50 ~ 17:00	閉会		

9 申込方法

○各市町村行政担当課で参加者を取りまとめていただき、次の期日までに所定の「受講申込書」と、参加者分の「事前課題記入用紙」を一括して下記申込書送付先まで郵送・FAX・電子メールでお申し込みください。なお、本様式は千葉県社協ホームページのトップページ左側

「県社協からののお知らせ」からダウンロードすることができます。

・千葉県社協ホームページアドレス <http://www.chibakenshakyō.com/>

回数	申込期限	受講申込書	事前課題 記入用紙	傍聴申込書
第1回	10月7日 (月)	別紙1-1	別紙2 (共通)	別紙3-1
第2回	11月29日 (金)	別紙1-2		別紙3-2

○会場収容人数の関係で受講定員は40人程度です。受付は原則として申込順とし、定員を超えた時点で締切りとなります。参加できない場合のみ事務局からご連絡します。

なお、なるべく多くの自治体からの参加を優先させるため、参加者が単一の自治体に偏らないよう調整する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

○市町村行政職員については傍聴することも可能です。所定の傍聴申込書により第1回は（別紙3-1）で、第2回は（別紙3-2）にてお申し込みください。

なお、研修受講者の参加を優先いたしますので、会場収容人数の関係上、傍聴をお断りする場合がございますので、あらかじめご了承ください。

10 ご用意いただくもの

研修のグループ討議等で使用するため、別紙2「事前課題記入用紙」をコピーを6組取り、研修初日に持参くださいますようお願いいたします。

※片面コピー、左上1箇所をホチキス止めにてご用意ください。

11 その他

○昼食は各自でご用意ください。いずれの会場でも飲食は可能ですが、ゴミは各自お持ち帰りいただきますようお願いいたします。

○2日間のすべての科目を修了した方には県から「修了証書」を交付します。修了証書は各市町村行政担当課へ一括して郵送しますので、受講者は各市町村行政担当者から受領してください。

○修了証書を郵送する際、研修の「振り返りシート」を同封しますので、研修受講2ヵ月後（第1回：12月中旬まで、第2回：2月中旬までを目安）に問い合わせ先まで返信をお願いいたします。（詳細は研修にて説明します。）

12 個人情報の保護について

本研修の受講申込を通じて取得した個人情報については、千葉県社会福祉協議会が定める「個人情報に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき取り扱うこととし、本研修の運営に関する業務以外の目的には使用しません。

13 申込書送付先・問い合わせ先

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会

千葉県ボランティア・市民活動センター（担当：嵯峨野・二枝^{さかの にえだ}）

〒260-8508 千葉市中央区千葉港4-3

TEL 043-204-6010 / FAX 043-204-6015

E-mail : shakyo-vc@chibakenshakyo.com

【第1回（10月13日（日）・14日（月・祝））会場案内図】

<会場>

●千葉商工会議所 14階第1ホール

所在地：千葉市中央区中央2-5-2 千葉中央ツインビル2号館



<公共交通機関について>

○JR総武線「千葉駅」、京成千葉線「千葉中央駅」より徒歩10分

○千葉都市モノレール「葭川公園駅」より徒歩3分

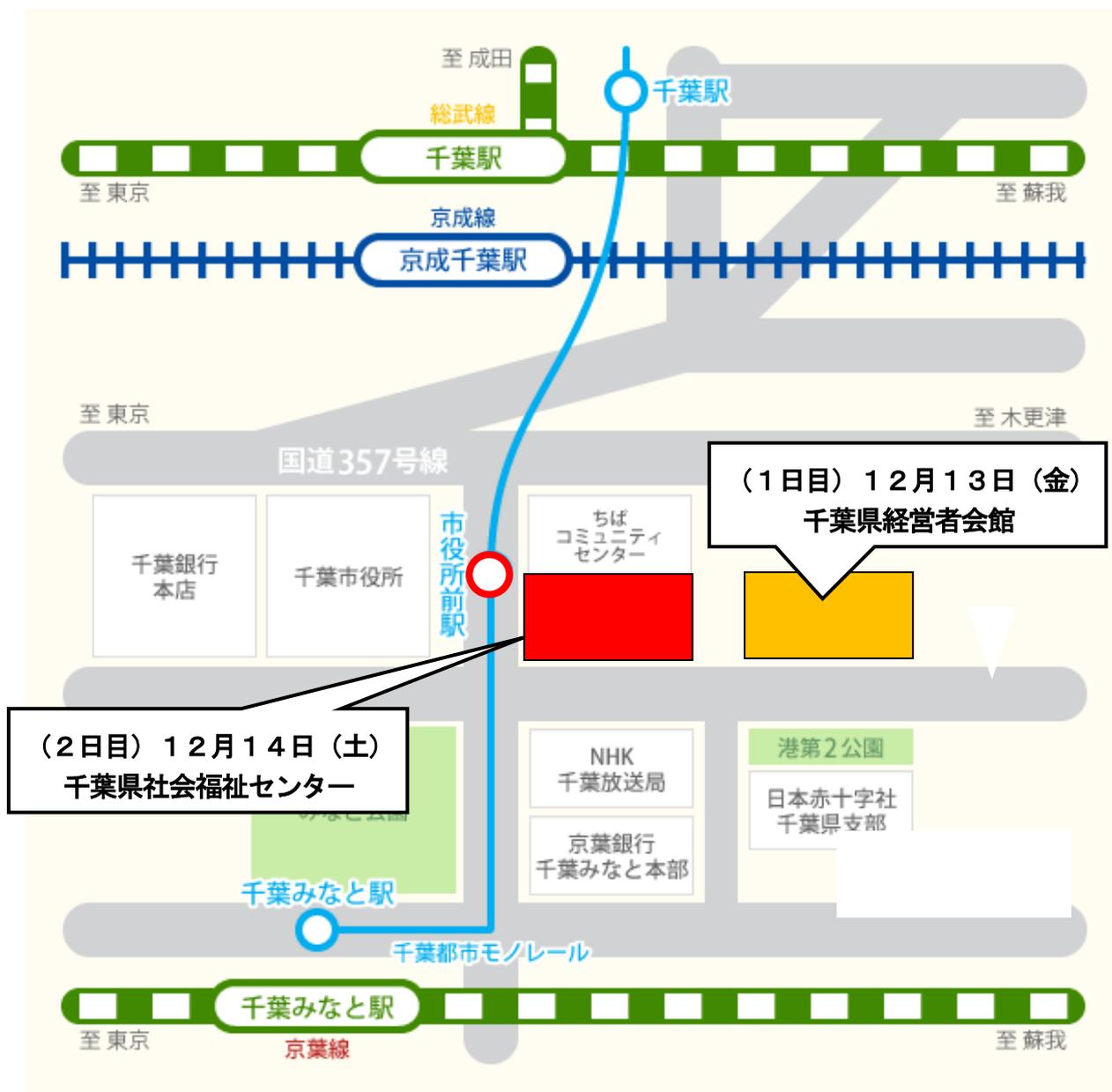
<駐車場について>

近隣の有料駐車場をご利用ください。

【第2回（12月13日（金）・14日（土））会場案内図】

<会場>

- 1日目 千葉県経営者会館 403研修室 所在地：千葉市中央区千葉港4-3
- 2日目 千葉県社会福祉センター 4階第1会議室 ※1日目と所在地の表記が同一



<公共交通機関について>

- JR千葉駅より徒歩約20分
- 千葉都市モノレール「市役所前駅」下車徒歩約3分
- JR京葉線千葉みなと駅下車徒歩約10分

<駐車場について>

駐車場はありませんので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。

お車でお越しの際は、お近くの有料駐車場をご利用ください。