

令和6年度 情報発信力強化セミナー開催要項 「見やすい！伝わる！よくわかる！広報紙・チラシの作り方」

1 開催趣旨

市町村社会福祉協議会や地区社会福祉協議会にとっての広報活動は、地域に根差した活動を広く住民に理解してもらうだけでなく、活動に参加・協力いただく方々を増やしていくために欠くことのできない活動です。

近年、インターネットや SNS 等が普及し、広報活動においても情報発信の方法が多様化していますが、そのような中でも、広報紙やチラシは年代を問わず様々な地域住民の方に一目で多様な情報を提供することができる、広報活動の根幹を支える重要なツールです。

本研修は、地域住民に「見やすい広報紙・チラシ作り」を目指すとともに、広報力強化を目的として開催いたします。

＜本セミナーのポイント＞

- ◎広報紙に加え、今年度はチラシ作りも参加団体の良いところから学べる！
- ◎昨年度のセミナーで好評だった、写真の撮り方や見出しの付け方を学べる！
- ◎講座終了後に講師へ個別の相談ができる！

- | | |
|--------|---|
| 2 主 催 | 社会福祉法人千葉県社会福祉協議会 |
| 3 日 時 | 令和6年8月29日（木）
10：30～15：30〔受付開始 10：00～〕 |
| 4 会 場 | 千葉県社会福祉センター2階研修室 B・C
千葉市中央区千葉港4番5号 |
| 5 定 員 | 100名(先着順) |
| 6 参加対象 | ①地区社会福祉協議会（支部・支会含む）の役員等
②市町村社会福祉協議会担当職員等 |
| 7 受講料 | 参加者1名につき3,000円（資料代等含む）
<u>※当日、受付にて現金でお支払いください。</u> （領収証を発行いたします） |

8 プログラム

開催プログラム（別添）のとおり

9 参加申込みについて

(1) 参加定員 100 名

先着順に申込みを受け付けます。定員に達し次第申込みを締め切りますのでご承知おきください。

なお、受講に際して参加券等は発行しません。受講いただけない場合のみ、事前にご連絡差し上げます。

(2) 申込み方法

下記 URL にアクセスし、必要事項のご入力と、広報紙・チラシに関する「事前アンケート」へのご回答をお願いします。

<https://forms.gle/R5ShHzuBfowcD6oA9>



申込み用二次元コード

(3) 広報紙・チラシの提出について

貴会が発行している「広報紙2部」「チラシ2部」（※講師に見てもらいたいものを1つ選び、同一のものを2部ずつ）を郵送にて下記問い合わせ先に7月22日（月）までにご提出ください。

※提出された広報紙・チラシの1部は講師、他1部は本会にて保管させていただきます。

※参加者は研修当日、同広報紙・チラシを1部お手元にご用意ください。

※ご提出いただいた広報紙・チラシについては、講評のため研修テキストに掲載することがあります。全ての広報紙・チラシについて講評をいただくということではありませんのでご承知おきください。

☆申込期限 令和6年7月31日（水）

☆広報紙・チラシ提出期限 令和6年8月5日（月）

10 写真撮影実習について

講義では、会場内で実際に写真を撮る実習を行う予定ですので、スマートフォン、デジタルカメラ等写真撮影ができるものをご持参ください。

なお、実習では、写真を撮る際の構図の決め方等についての実習を行いますので、高性能のカメラを必要とするものではありません。

11 個人情報の保護について

本研修の参加申込を通じて取得した個人情報については、千葉県社会福祉協議会が定める「個人情報に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき取り扱うこととし、本研修の運営に関する業務以外の目的には使用いたしません。

12 申込み・問い合わせ先

〒260-8508 千葉市中央区千葉港4番5号

千葉県社会福祉協議会 地域福祉推進部 ボランティア・市民活動センター

[担当：遠藤・山宮]

TEL：043-204-6010

FAX：043-204-6015

Mail：shakyo-vc@chibakenshakyo.com

**令和6年度 情報発信力強化セミナー
開催プログラム**

時 間	内 容	講 師
10:00	受付開始	—
10:30～10:35	【開会】 オリエンテーション	—
10:35～12:00	【講義】 ・広報紙編集	元 朝日新聞社 ジャーナリスト 学校 主任研究員 まっか あきら 氏 眞下 聡
12:00～13:00	【休憩】 ※昼食は各自御用意ください。 会場内で飲食可能です。	—
13:00～13:35	【写真实習】 ・写真撮影実習 ・見出し練習	元 朝日新聞社 ジャーナリスト 学校 主任研究員 まっか あきら 氏 眞下 聡
13:35～14:00	【講義】 ・広報紙編集 ・チラシ作り	
14:00～14:05	【休憩】	—
14:05～15:05	【講義】 ・チラシ作り	元 朝日新聞社 ジャーナリスト 学校 主任研究員 まっか あきら 氏 眞下 聡
15:05～15:30	【質疑応答】	
15:30	【閉会】	—
15:30～16:30	講師への個別相談(希望者のみ、順番制)	—